

Success Factors

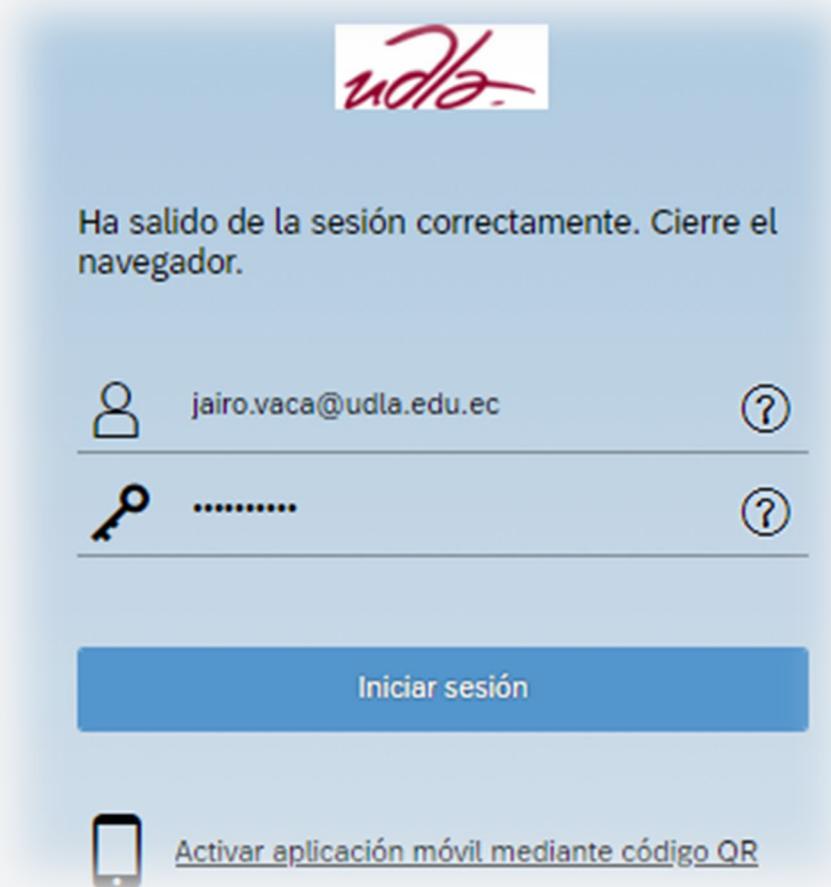
Aprobación electrónica

Información General

- El docente firmará por una única vez el contrato físico correspondiente a servicios profesionales, sin embargo, si el docente no vuelve a dictar clases en un periodo de 1 año, tendrá que volver a firmar el contrato físico.
- La aprobación electrónica reemplazará al anexo correspondiente a cada periodo académico. La cual deberá ser aceptada en cada periodo académico por parte del docente mediante el sistema SSFF.
- Cabe recalcar, que esta aprobación electrónica, habilita el pago al docente, es decir en caso que el mismo rechace o no responda a su programación académica por cualquier motivo, el pago quedará bloqueado hasta que la programación académica sea ajustada y aprobada por el docente.

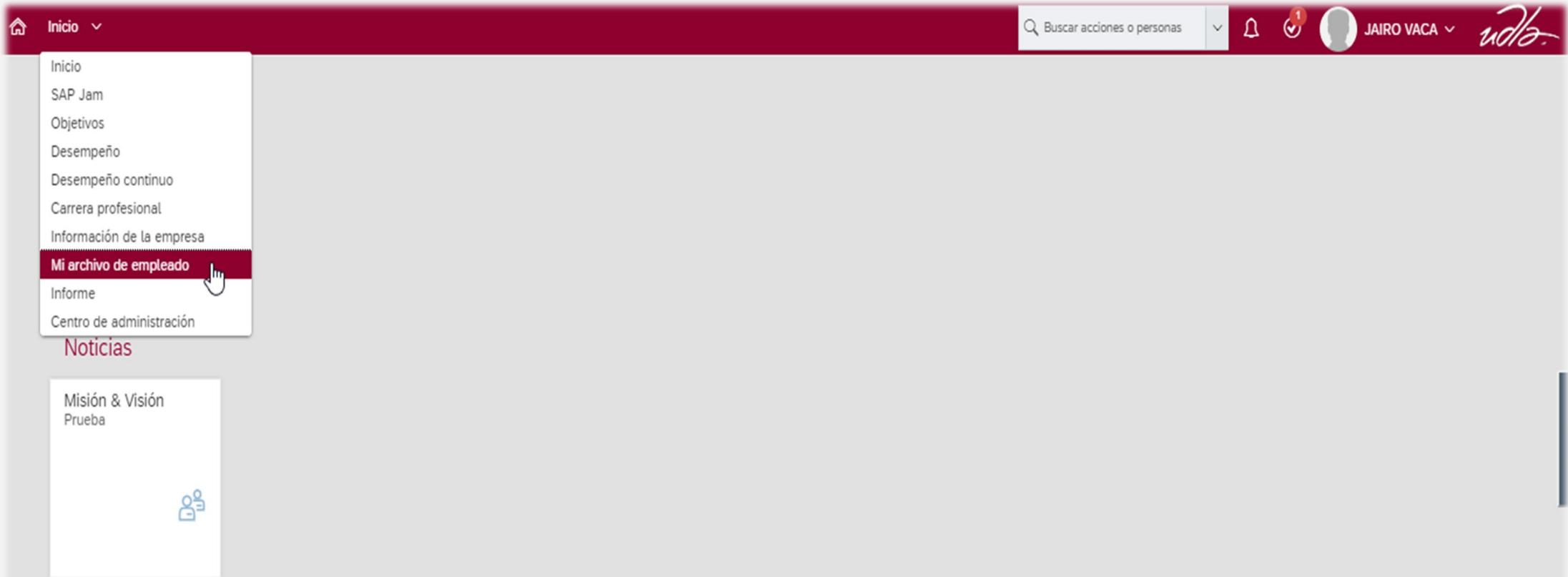
Ingreso a SSFF

Se deberá ingresar al perfil de SSFF con las credenciales institucionales ejemplo.udla@udla.edu.ec



Ingreso al perfil

- Una vez dentro del sistema, ingresar a la pestaña de Inicio y a su vez escoger la opción “Mi archivo de empleado”



Ingreso al perfil de un docente

- Aparecerá nuestro perfil, en el cual debemos desplegar el menú de secciones indicado a continuación.



Mi archivo de empleado ▾

Buscar acciones o personas ▾

JAIRO VACA ▾

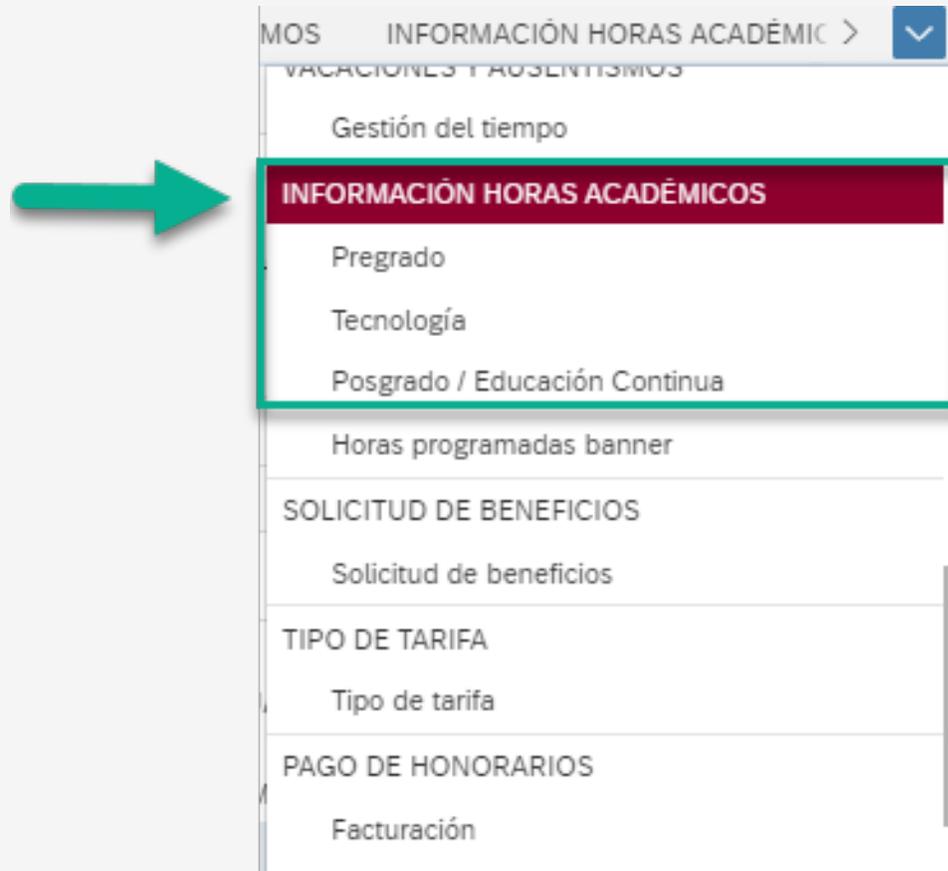
Acciones Encabezado A partir del Hoy

Margarita Carmen Muñoz ▾
Docente
AGROINDUSTRIA (10000072)
America/Bogota
Hora local: Miércoles, 23:03:43
PIDM: 380358

INFORMACIÓN PERSONAL ASIGNACIÓN ORGANIZATIVA INFORMACIÓN BANCARIA EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA VACACIONES Y AUSENTISMOS INFORMACIÓN HORAS ACADÉMICAS >

Sección Información horas académicas

- Dentro del menú de secciones, debemos ir a la sección de “INFORMACIÓN HORAS ACADÉMICAS” y seleccionar la modalidad en la que nos encontremos dictando clases actualmente.



Sección Información horas académicas

- Ya situados en la sección, verificamos que toda la información sobre nuestra programación académica asignada sea correcta, es decir, validar periodo, fechas de inicio y fin, nrc, días, horas a la semana y tarifa por hora.

< BANCARIA EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA VACACIONES Y AUSENTISMOS **INFORMACIÓN HORAS ACADÉMICOS**

Pregrado

Carga Académica Pregrado ✎ ⌵

En vigor a partir de: 01 de jun de 2020

Estatus **PENDIENTE (P)** ←

cargaAcad	
Periodo	202010
Fecha inicio de periodo	23 de sep de 2019
Fecha fin de periodo	15 de feb de 2020
NRC	7124
Fecha inicio curso	23 de sep de 2019
Fecha fin de curso	01 de feb de 2020
Día de la semana	L,
Sesiones	1
Tarifa	22.82

Aprobación o Rechazo

- Procedemos a realizar la aprobación o rechazo de nuestra carga académica, para ello ingresamos al icono de lápiz.

Pregrado	Carga Académica Pregrado  
	En vigor a partir de: 01 de jun de 2020
	Estatus PENDIENTE (P)

Aprobación o Rechazo

- Nos aparezca una ventana en la que escogeremos solamente entre “APROBADO” o “RECHAZADO”, seguido de guardar.

Carga Académica Pregrado

¿Cuándo desea que surtan efecto sus cambios?

18 de jun de 2020

Estatus
PENDIENTE (P)

▼ cargaAcad

Periodo
202010

Fecha inicio de periodo
23 de sep de 20...

Fecha fin de periodo
15 de feb de 2020

NRC
7124

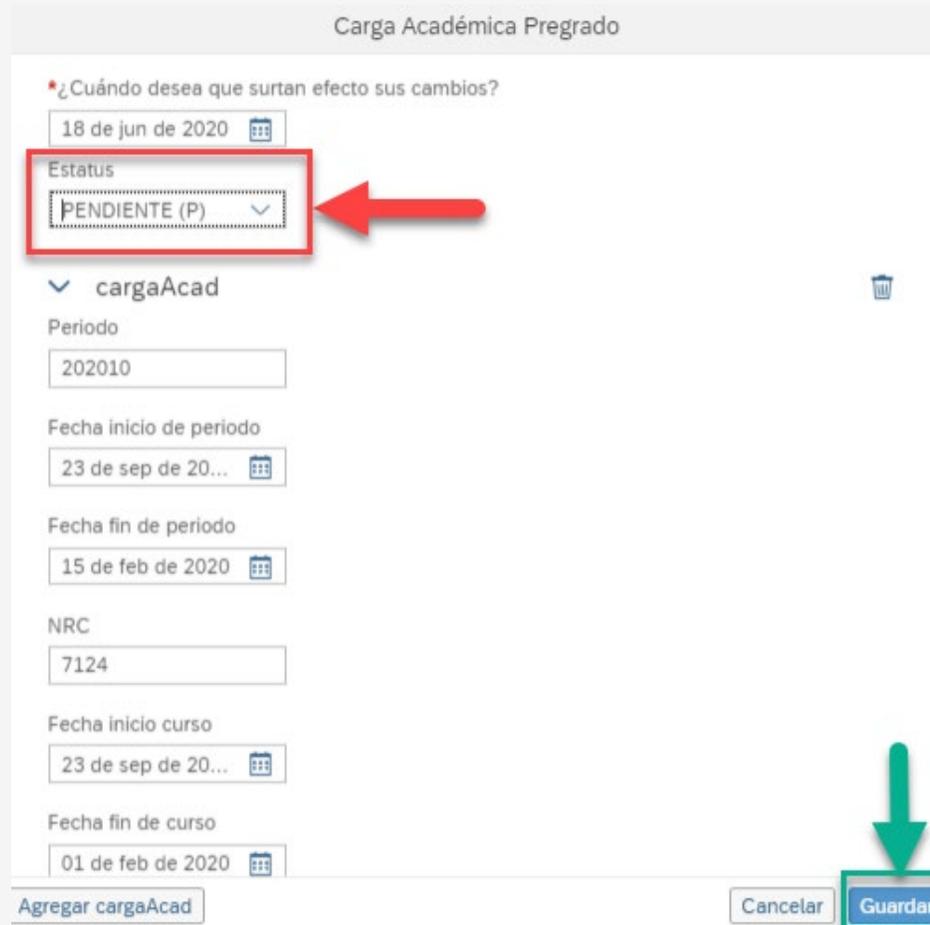
Fecha inicio curso
23 de sep de 20...

Fecha fin de curso
01 de feb de 2020

Agregar cargaAcad

Cancelar

Guardar



Rechazos

- En caso que el docente no esté de acuerdo con su programación académica, y esta sea rechazada, es responsabilidad del coordinador validar dicha información y de ser necesario, solicitar los cambios pertinentes al área de programación académica.
- En caso que el docente no este de acuerdo con la tarifa, es responsabilidad del coordinador comunicarse con RRHH – Honorarios, cabe mencionar, que todo tipo de actualización en relación al nivel académico del docente, deberá ser notificado antes del inicio de cada semestre.