

NORMAS GENERALES PARA EL FORMATO DE LOS TRABAJOS ESCRITOS DE TITULACIÓN

1. PRESENTACIÓN

- Un ejemplar del documento final escrito del trabajo (que será conservado en Biblioteca) en papel blanco, tamaño A4, de 75 gramos, con letra Arial tamaño 12 (excluyendo anexos), impreso a una cara, con interlineado de un espacio y medio, texto justificado escrito en procesador de textos computarizado, en idioma español, empastado.
- Deberá dejarse un margen idéntico a los 4 lados de 3 cm.
- Las páginas anteriores a la Introducción no se numerarán. A partir de la Introducción se iniciará la numeración en la parte superior derecha con números arábigos de manera consecutiva y secuencial.
- Para el documento empastado se usará espacio y medio entre renglones sucesivos del texto y se imprimirá a una cara. Los párrafos deberán estar espaciados entre sí, doble espaciado de espacio y medio.
- La presentación final de los ejemplares, a excepción del original firmado, podrá realizarse utilizando cualquiera de las siguientes formas: originales o fotocopias.

2. ESTRUCTURA DEL ESCRITO

El orden general que deberá tener el escrito es el siguiente:

1. Cubierta y lomo
2. Carátula
3. Declaración Profesor Guía
4. Declaración Profesor(es) Corrector(es) o Profesionales Invitados
5. Declaración de autoría del estudiante
6. Agradecimientos
7. Dedicatoria
8. Resumen y *abstract*
9. Índice del contenido
10. Introducción
11. Desarrollo del tema (Definido por la Carrera de acuerdo al tipo de trabajo de titulación)
12. Conclusiones y recomendaciones
13. Referencias
14. Anexos

15. CD-ROM o DVD adjunto membretado

2.1. CUBIERTA Y LOMO

2.1.1. CUBIERTA

Tapas duras, color vino (202C) con letras beige (4545C).

DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	LETRA
Logo de la institución	En la parte superior de la cubierta y centrado;	Tamaño de letra: 20.
Facultad o Escuela	Inmediatamente bajo el nombre de la institución y centrado;	Mayúsculas, tamaño de letra: 12
Título del trabajo	En la mitad y centrado;	Mayúsculas, tamaño de letra: 12.
Autor (es): (nombres y apellidos según corresponda)	Centrado	Tamaño de letra: 12.
Año de presentación	En la parte inferior, inmediatamente bajo el autor y centrado	Tamaño de letra: 12.

2.1.2. LOMO

Tamaño de letra 12 de color *beige*, en sentido vertical el título y horizontal el año.

Deberá contener: Título del Trabajo de Titulación y el año de su realización.

2.2. CARÁTULA

Entre la cubierta y carátula se debe dejar una hoja en blanco, no incluida en la numeración.

DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	LETRA
Logo de la institución	En la parte superior de la cubierta y centrado;	Tamaño de letra: 20, negrilla
Facultad o Escuela	Inmediatamente bajo el nombre de la institución y centrado;	Mayúsculas, tamaño de letra: 12
Título del trabajo	En la mitad y centrado;	Mayúsculas, tamaño de letra: 12.

“Trabajo de Titulación presentado en conformidad con los requisitos establecidos para optar por el título de” (según corresponda)	En la parte inferior y centrado;	Tamaño de letra: 12
Profesor/a guía: (nombre y apellido según corresponda)	En la parte inferior y centrado;	Tamaño de letra: 12.
Autor (es): (nombres y apellidos según corresponda)	En la parte inferior y centrado;	Tamaño de letra: 12.
Año de presentación	En la parte inferior Inmediatamente bajo el autor y centrado	Tamaño de letra: 12.

2.3. DECLARACIÓN PROFESOR GUÍA

El trabajo debe incluir una declaración firmada por el profesor guía indicando: “Declaro haber dirigido este trabajo a través de reuniones periódicas con el (los) estudiante(s), orientando sus conocimientos y competencias para un eficiente desarrollo del tema escogido y dando cumplimiento a todas las disposiciones vigentes que regulan los Trabajos de Titulación”. Espacio para la firma, nombres y apellidos, número de cédula de ciudadanía. Esta declaración se redactará en una página nueva, con tamaño de letra 12, centrado.

2.4. DECLARACIÓN PROFESOR(ES) CORRECTOR(ES) O PROFESIONALES INVITADOS

El trabajo debe incluir una declaración firmada por el (los) profesor(es) corrector(es) o profesionales invitados indicando: “Declaro(amos) haber revisado este trabajo, dando cumplimiento a todas las disposiciones vigentes que regulan los Trabajos de Titulación”. Espacio para la firma, nombres y apellidos, número de cédula de ciudadanía. Esta declaración se redactará en una página nueva, con tamaño de letra 12, centrado. Cuando el trabajo haya sido revisado por más de un profesor corrector o profesional invitado se debe colocar la información de cada uno junto al otro.

2.5. DECLARACIÓN DE AUTORÍA DEL ESTUDIANTE

El estudiante debe incluir una declaración firmada indicando: “Declaro (amos) que este trabajo es original, de mi (nuestra) autoría, que se han citado las fuentes correspondientes y que en su ejecución se respetaron las disposiciones legales que protegen los derechos de autor vigentes.” Espacio para la firma, nombres y apellidos, número de cédula de identidad. Esta declaración se redactará en una página nueva, con tamaño de letra 12, centrado. Cuando el trabajo haya sido elaborado por varios autores se debe

colocar la información de cada uno junto al otro.

2.6. AGRADECIMIENTOS

Es una sección opcional y se podrá incluir en el caso que el autor desee agradecer a personas que facilitaron sus estudios y el desarrollo del trabajo. Cuando proceda, se redactará en una página nueva, con tamaño de letra 12, ubicada en la parte inferior derecha de la página, alineado hacia la derecha cada una de sus líneas no debe tener más de 35 caracteres (contados también los espacios), encabezada por el título: “AGRADECIMIENTOS”.

2.7. DEDICATORIA

Es una sección optativa y se podrá incluir en el caso que el autor desee dedicar el trabajo. Cuando proceda, se redactará en una página nueva, con tamaño de letra 12, ubicada en la parte inferior derecha de la página, alineado a la derecha cada una de sus líneas no debe tener más de 35 caracteres (contados también los espacios), encabezada por el título: “DEDICATORIA”.

2.8. RESUMEN Y ABSTRACT

Es una síntesis del trabajo, su extensión no deberá ser mayor a 350 palabras. Deberá dar una idea completa del trabajo, resaltando solo lo esencial: objetivos, métodos, resultados y conclusiones. El resumen debe escribirse en idioma español y en idioma inglés. Tamaño de letra 12, en una nueva página.

2.9. ÍNDICE DEL CONTENIDO

Esta sección dependerá del tipo de trabajo de titulación de la carrera o programa. Presenta todos los títulos y subtítulos secuenciales del trabajo, así como el número de la página correspondiente en una columna a la derecha de la página. La numeración de carácter general debe ser la siguiente:

1. Título	tamaño de letra 16
1.1. Subtítulo	tamaño de letra 14
1.1.1. Subtítulo	tamaño de letra 12
1.1.1.1. Subtítulo	tamaño de letra 12
1.2. Subtítulo	tamaño de letra 14
1.2.1. Subtítulo	tamaño de letra 12
1.2.2. Subtítulo	tamaño de letra 12
1.2.2.1. Subtítulo	tamaño de letra 12
1.2.2.2. Subtítulo	tamaño de letra 12

2.10. INTRODUCCIÓN

Abarca una breve relación de los antecedentes del tema junto con la forma en

que se abordó y los objetivos fundamentales buscados con el trabajo.

2.11. DESARROLLO DEL PROYECTO DE TITULACIÓN

Desarrolla el contenido del trabajo de titulación. Esta parte debe guardar relación con la estructura que exija la carrera.

2.12. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Se presentan las conclusiones que se derivan del desarrollo del trabajo de titulación y las recomendaciones que finalmente pueden desprenderse de él.

2.13. REFERENCIAS

Se listan todos los libros, artículos, revistas, fuentes de la Internet, etc. Que han sido utilizados y citados dentro del trabajo. El formato único de citación y listado de las referencias del estilo APA (3.^a edición en español de la 6.^a en inglés). Este estilo deberá ser utilizado de manera consistente a lo largo de todo el texto.

2.14. ANEXOS

Es una sección que se puede incluir en los casos en que el autor o autores la consideren necesaria. Se incluirá aquí el detalle de lo que estime no indispensable para la comprensión del tema central, pero que lo complementa. Ejemplos: Detalles de desarrollos de fórmulas, de experiencia realizadas, tablas de estadísticas, gráficos, copia de documentos, leyes o reglamentos que no pueden ser parafraseados, etc. Los anexos se designarán en forma secuencial numérica (Anexo 1, Anexo 2, etc.).

2.15. CD-ROM o DVD

El texto en versión digital deberá adjuntarse al trabajo impreso en un CD-ROM o DVD separado. Deberá estar en formato PDF y grabado en UN SOLO ARCHIVO desde la carátula hasta la última hoja del anexo. Deberá ser entregado dentro de una caja segura.

El CD-ROM o DVD contendrá los siguientes datos en su portada:

- Logo de la institución
- Facultad o Escuela
- Título del trabajo
- Trabajo de Titulación presentado en conformidad con los requisitos para obtener el título de.....
- Nombre del Profesor Guía
- Nombre del Autor (es)
- Año de presentación

3. REDACCIÓN Y PUNTUACIÓN

Es fundamental que el texto respete las normas de estructura, ortografía y puntuación de la lengua española. Es también esencial, salvo por razones de fuerza mayor, el usar términos en español, en lugar de aquellos en idiomas extranjeros. En aquellos casos en que deba usarse una palabra (s) no española, el o los términos deberán ir en cursiva.

En lo relativo a la redacción y puntuación, las siguientes normas deben ser observadas.

4. ESTILO

Debe ser en tercera persona singular, jamás en primera persona.

Escritura nítida: no es aceptable borrón alguno que empañe la calidad y limpieza del texto.

La normativa para las citas (textuales, resúmenes, parafraseo) es la definida por la APA en su Manual de Estilo (3.^a edición en español de la 6.^a en inglés) que explica cómo documentar los recursos empleados en la escritura de un trabajo escrito.

Específicamente para las citas textuales:

- Las citas de menos de 40 palabras, deben ser incorporadas al texto usando comillas para indicarlas.
- Las citas de 40 o más palabras se separan del texto como si fuese un nuevo párrafo, el mismo que tendrá una tabulación en su margen izquierdo.
- La puntuación, escritura y orden, deben corresponder exactamente al texto original. Cualquier cambio hecho por el autor, debe ser indicado claramente, ej. cursiva de algunas palabras para destacarlas. Cuando se omita algún material de las citas se indica con tres puntos suspensivos encerrados entre paréntesis (...). El material insertado por el autor para clarificar la cita debe ser puesto entre corchetes. La fuente de una cita debe ser citada íntegramente en el texto: ej. autor, año y número de página, además de los datos completos en el apartado "Referencias".

ANEXO 1

FORMATOS PARA LOS TRABAJOS DE TITULACIÓN

FORMATO DE CUBIERTA (PASTA)



FACULTAD/ESCUELA
(Mayúsculas, centrado, tamaño de letra 12)

TÍTULO DEL TRABAJO
(Mayúsculas, centrado, tamaño de letra 12)

Autor/es
(Centrado, tamaño de letra 12)
(Centrado, tamaño de letra 12)

Año
(Centrado, tamaño de letra 12)

FORMATO DE LOMO

<p style="text-align: center;">TÍTULO DEL TRABAJO</p> <p style="text-align: center;">Año</p>
--

FORMATO DE CARÁTULA



FACULTAD/ESCUELA
(Mayúsculas, centrado, Tamaño de letra 12)

TÍTULO DEL TRABAJO
(Mayúsculas, centrado, tamaño de letra 12.)

Trabajo de Titulación presentado en conformidad con los requisitos
establecidos para optar por el título de(según corresponda)
(Centrado, tamaño de letra 12)

Profesor/a guía
(Centrado, tamaño de letra 12)

Autor (es)
(Centrado, tamaño de letra 12)

Autor (es)
(Centrado, tamaño de letra 12)

Año
(Centrado, tamaño de letra: 12)

FORMATO DE DECLARACIÓN DE PROFESOR GUÍA

DECLARACIÓN DEL PROFESOR GUÍA
(Mayúsculas, centrado, tamaño de letra 12)

“Declaro haber dirigido este trabajo a través de reuniones periódicas con el (los) estudiante(s), orientando sus conocimientos y competencias para un eficiente desarrollo del tema escogido y dando cumplimiento a todas las disposiciones vigentes que regulan los Trabajos de Titulación”
(Justificado, tamaño de letra 12).

Nombre y apellido
Número cédula

FORMATO DE DECLARACIÓN DE PROFESOR CORRECTOR

DECLARACIÓN DEL PROFESOR CORRECTOR
(Mayúsculas, centrado, tamaño de letra 12)

“Declaro(amos) haber revisado este trabajo, dando cumplimiento a todas las disposiciones vigentes que regulan los Trabajos de Titulación”. (Justificado, tamaño de letra 12).

Nombre y apellido
Número cédula

FORMATO DE DECLARACIÓN DE AUTORÍA

DECLARACIÓN DE AUTORÍA DEL ESTUDIANTE
(Mayúsculas, centrado, tamaño de letra 12)

“Declaro(amos) que este trabajo es original, de mi (nuestra) autoría, que se han citado las fuentes correspondientes y que en su ejecución se respetaron las disposiciones legales que protegen los derechos de autor vigentes.”
(Justificado, tamaño de letra 12)

Nombres y apellidos
Número de cédula

FORMATO DE AGRADECIMIENTOS

AGRADECIMIENTOS
(Mayúsculas, alineación derecha, tamaño de letra 12,)

Texto escrito

(Justificación derecha, tamaño de letra 12,
máximo 35 caracteres por línea)

FORMATO DE DEDICATORIA

DEDICATORIA
(Mayúsculas, alineación derecha, tamaño de letra 12)

Texto escrito

(Alineación derecha, tamaño de letra 12,
máximo 35 caracteres por línea)

FORMATO DE RESUMEN

RESUMEN

(Mayúsculas, centrado, negrilla, tamaño de letra 12)

Es una síntesis del trabajo, su extensión no deberá ser mayor a **350 palabras**. Deberá dar una idea completa del trabajo, resaltando solo lo esencial: objetivos, métodos, resultados y conclusiones. El resumen debe escribirse en idioma español y en idioma inglés.

(Justificado, tamaño de letra 12)

ABSTRACT

(Mayúsculas, centrado, negrilla, tamaño de letra 12)

El mismo texto en idioma inglés.

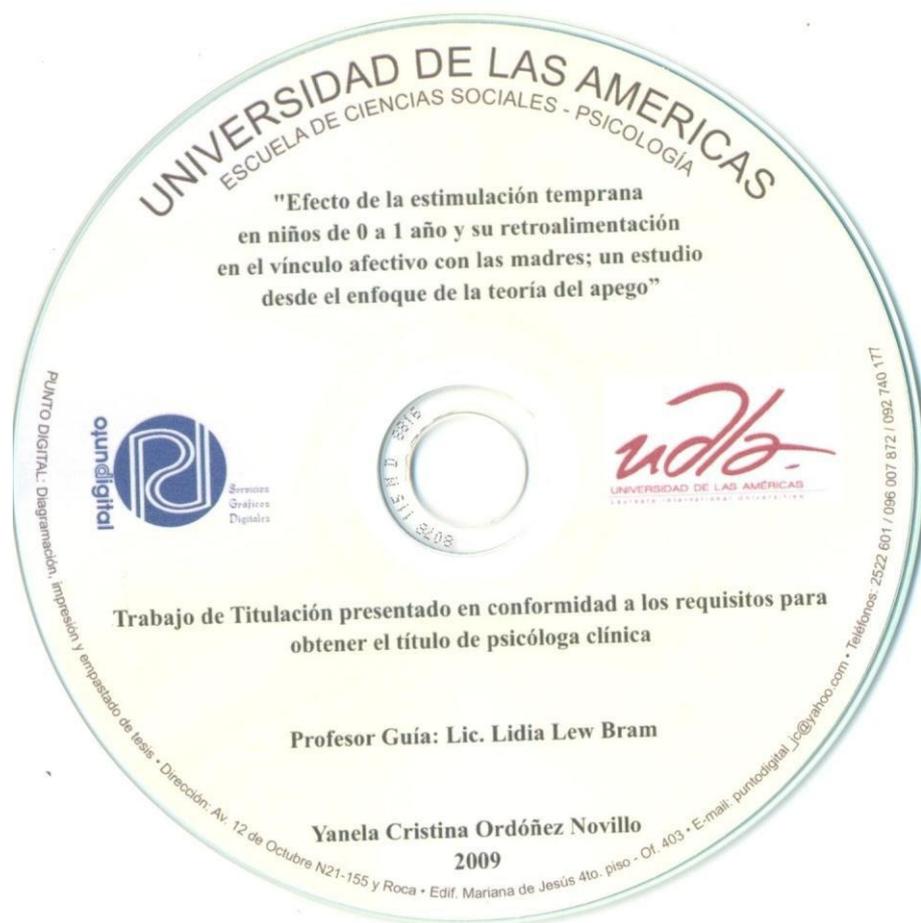
(Justificado, tamaño de letra 12)

FORMATO CD/DVD

El CD/DVD deberá contener la siguiente información:

- Logo de la institución
- Facultad o Escuela
- Título del trabajo
- Trabajo de Titulación presentado en conformidad con los requisitos para obtener el título de:
- Nombre del Profesor guía
- Nombre del Autor (es)
- Año de presentación

El contenido deberá estar en formato PDF y grabado en UN SOLO ARCHIVO desde la carátula hasta la última hoja del anexo. Deberá ser entregado dentro de una caja segura.



ANEXO 2

NORMATIVA Y EJEMPLOS APA

CITACIONES

- Se cita siguiendo el estilo APA (cf. Manual de publicaciones de APA, tercera edición en español de la sexta edición en inglés).
- Las citas que se dan dentro de un escrito pueden ser de dos tipos: citas textuales y citas de referencia-resumen o de parafraseo. Estos dos tipos de citas requieren necesariamente que se haga un trabajo de citación, es decir, identificar con claridad la fuente de donde se ha extraído la idea (parafraseo, resumen) o la cita textual. Esta identificación se debe hacer en el lugar más cercano a la cita y se deben identificar:

Autor (apellido), año y página.

Ejemplos:

(Shotton, 1989, pp. 111-112)

Como Shotton (1989, pp. 111-112) ya lo dijo....

Tipos de citas

Tabla 1. Ejemplos de citación

Tipo de cita	Referencias	1ª. Cita en el texto ^a	Subsecuentes citas en el texto ^a
Un autor	Camus, A. (2009). <i>El extranjero</i> . Madrid, España: Alianza / Emecé.	(Camus, 2009, pp. 29-32)	(Camus, 2009, pp. 29-32)
		Camus (2009, pp. 29-32)	Camus (2009, pp. 29-32)
Dos autores	Malvino, A. y Bates, D. (2007). <i>Principios de electrónica</i> . (7.ª ed.). Madrid, España: McGraw Hill.	(Malvino y Bates, 2007, p. 12)	(Malvino y Bates, 2007, p. 12)
		Malvino y Bates (2007, p. 12)	Malvino y Bates (2007, p. 12)
Tres autores	Álvarez, R., Fernández, H. y Rúa, J. (2009). <i>Matemáticas básicas con aplicaciones a las Ciencias Económicas y afines</i> . (2.ª ed.). Bogotá, Colombia: Universidad de Medellín y ELOE Ediciones.	(Álvarez, Fernández y Rúa, 2009, pp. 15, 18-23)	(Álvarez et al., 2009, pp. 15, 18-23)
		Álvarez, Fernández y Rúa (2009, pp. 15, 18-23)	Álvarez y otros (2009, pp. 15, 18-23)
Cuatro autores	Andrade, A., García, P., Castañeda, E. y Oregel, F. (1984). <i>Cálculo diferencial e integral</i> . México, D.F., México: Limusa.	(Andrade, García, Castañeda y Oregel, 1984, p.54)	(Andrade et al., 1984, p.54)
		Andrade, García, Castañeda y Oregel (1984, p. 54)	Andrade y otros (1984, p. 54)

GUÍA GENERAL DE TITULACIÓN

Cinco autores	Perla, D., Blanco, M., Pedemonte, M., Velluti, R. y Tufik, S. (Eds.). (2008). <i>Medicina del sueño</i> . Santiago, Chile: Mediterráneo.	(Perla, Blanco, Pedemonte, Velluti y Tufik, 2008, p. 154)	(Perla et al., 2008, p. 154)
		Perla, Blanco, Pedemonte, Velluti y Tufik (2008, p. 154)	Perla y otros (2008, p. 154)
Seis o más autores	Cunningham, F., Leveno, K., Blum, S., Hauth, J., Rouse, D., y Spong, C. (2011). <i>Williams obstetricia</i> . (23.ª ed.). México, D.F., México: Mc Graw Hill.	(Cunningham et al., 2011, p. 9)	(Cunningham et al., 2011, p. 9)
		Cunningham y otros (2011, p. 9)	Cunningham y otros (2011, p. 9)
Autores corporativos (con posibilidad de abreviatura)	American Psychological Association. (2010). <i>Manual de publicaciones de la American Psychological Association</i> . (3.ª ed.). México, D.F., México: Manual Moderno.	(American Psychological Association [APA], 2010, p. 177)	(APA, 2010, p. 177)
		American Psychological Association (APA) (2010, p. 177)	(APA, 2010, p. 177)
Autores corporativos (sin abreviatura)	Universidad de las Américas. (2006). <i>Pharos, arte, ciencia y tecnología</i> . Santiago, Chile: Universidad de las Américas.	(Universidad de las Américas, 2006, p. 15)	(Universidad de las Américas, 2006, p. 15)
		Universidad de las Américas (2006, p. 15)	Universidad de las Américas (2006, p. 15)
Internet (con autor)	Falcon, A. (2012). <i>10 (more) awesome things Google search can do for you</i> . Recuperado el 27 de abril de 2012 de http://www.hongkiat.com/blog/more-google-search-features/	(Falcon, 2012)	(Falcon, 2012)
		Falcon (2012)	Falcon (2012)
Internet (sin autor)	Portalplanetasedna. (s.f.). Ordalías en la edad media.	(Portalplanetasedna, s.f.)	(Portalplanetasedna, s.f.)
	Recuperado el 11 de mayo de 2012 de http://www.portalplanetasedna.com.ar/ordalia.htm		
		Portalplanetasedna (s.f.)	Portalplanetasedna (s.f.)

Nota: Adaptado de American Psychological Association, 2010, p.177.

Se brindan dos ejemplos de citación para las posibilidades de redacción: si en la redacción del trabajo no se mencionan los datos de citación (autor, año, página), estos datos deben colocarse inmediatamente después de la cita entre paréntesis.

Ejemplo 1: Si en la redacción del trabajo se incluye ya alguno de los datos de citación estos ya no deben ir dentro del paréntesis de la respectiva cita (Malvino y Bates, 2007, p.12).

Ejemplo 2: Malvino y Bates (2007, p.12); como se lee en portalplanetasedna; como se lee en la página portalplanetasedna.

TABLAS

- Por lo general las tablas muestran valores numéricos o información textual. Casi siempre se caracterizan por una estructura conformada por filas y columnas. Cualquier tipo de ilustración que no sea tabla se denomina figura. (APA, 2010, p. 127).
- Asigne un número arábigo a la tabla según el orden de aparición.
- Utilice un título para identificar la tabla.
- No use líneas verticales.
- Ingrese notas en la parte inferior para aclarar información.

Ejemplo

Tabla 1
Caracterización de la Muestra

Entrevista	Edad terapeuta	Orientación	Modal	Años experiencia	N° casos atendidos
1	40	Cog-Cond	Indiv	3	6
2	31	Sistémica	Indiv/fiar	2,5	30
3	42	Psicoanalítica	Indiv	10	10
4	39	Sistémica	Indiv/fiar	9	70
5	35	Cog-Cond	Indiv	6	30
6	32	Psicoanalítica	Indiv	3	15
7	40	Cog-Cond	Indiv	10	45
8	45	Sistémica	Indiv/fiar	15	35
Rango	31-45			2,5-15	6-70
Promedio	38			7,3	30

Nota. Cog-Cond = Cognitivo-conductual; Indiv = Individual; Indiv/fiar = Individual y familiar.

Ejemplos notas

- Nota: Explica información proporcionada en la tabla, aclara abreviaturas, símbolos, etc. En esta nota se debe citar la fuente.
- Nota: ^a Este participante no concluyó el proceso
- Nota : * $p < ,05$, dos colas. ** $p < ,01$, dos colas.

FIGURAS

- Son consideradas como figuras todo lo que no cumple con el formato de tabla (las gráficas, los diagramas, los mapas, los dibujos, las fotografías, etc).
- En general las figuras (ilustraciones, gráficos, láminas, fotografías, etc.) no deben ser pegadas como pequeñas láminas intercaladas en el texto, o fotocopiadas en hojas separadas, sino quedar ubicadas dentro de la página en que se hace referencia a ellos.

Ejemplo



Figura 1. Caricatura sobre plagio. Este apartado sirve para explicar la figura y darle un título, debe colocarse dentro del diseño. Adaptada de Favelis, s.f.

ECUACIONES

$$y = 5x^2 - 2x + 7$$

(Ecuación 1)

$$[(dy)/(dx)] = (4x^3 - x^2 + 9x - 2)$$

(Ecuación 2)

$$y = [x(x - 1)(x + 3)]/[2(x - 5)]$$

(Ecuación 3)

REFERENCIAS

- Al final de todo el escrito, se debe escribir una lista de referencias, la misma que deberá contener todos los datos referenciales de la siguiente manera:

Autor (apellido), Inicial del nombre. (Año). *Título del libro*. Lugar (ciudad, país): Editorial

Ejemplos de referencias de libros

Álvarez, R., Fernández, H. y Rúa, J. (2009). *Matemáticas básicas con aplicaciones a las Ciencias Económicas y afines*. (2.^a ed.). Bogotá, Colombia: Universidad de Medellín y ELOE Ediciones.

American Psychological Association. (2010). *Manual de publicaciones de la American Psychological Association*. (3.^a ed.). México, D.F., México: Manual Moderno.

Camus, A. (2009). *El extranjero*. Madrid, España: Alianza – Emecé.

Camus, A. (2011). *El primer hombre*. Barcelona, España: Tusquets.

Shotton, M.A. (1989). *Computer addiction? A study of computer*

dependency. Londres, Inglaterra: Taylor & Francis

- No se debe identificar cada una de las entradas en la lista de referencias con un punto, una viñeta o un número. En la lista de referencias, a partir de la segunda línea de cada entrada se debe hacer una sangría colgante o francesa. Esta lista se debe ordenar en estricto orden alfabético tomando en cuenta la primera palabra de cada entrada. Si guías específicas de cada área así lo determinan, dentro de referencias se podría subdividir su contenido (libros, revistas, fuentes de Internet, etc.), caso contrario en las referencias se ubica todo el material que sirvió para la elaboración del trabajo académico en estricto orden alfabético.

Ejemplos referencias de tablas

- Si la tabla es tomada de una fuente, se cita: Tomada de Mejía, 2010, p.45
- Si la tabla ha sido modificada o adaptada o los datos han sido extraídos de otra fuente, se cita: Adaptada de Mejía, 2012, p.25
- Si la tabla es de propia autoría no es necesario incluir cita

Ejemplos referencias de figuras

Besser, M. y Moncada, L. (2013). Proceso psicoterapéutico desde la perspectiva de Terapeutas que tratan trastornos alimentarios: Un estudio cualitativo, *Psykhe*. 22(1), 69-82

Favelis, M. (s.f.). Caricatura sobre plagio. Recuperada de https://www.google.com.ec/search?q=caricatura+sobre+plagio+favelis+martin&espv=2&biw=1366&bih=667&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ved=0ahUKEwj78-WwwJHOAhXK1B4KHZxMDjsQ_AUICCGB#tbm=isch&q=caricatura+sobre+plagio&imgsrc=8r_9OCPmy3bmFM%3A