

Registro Previo Prácticas Preprofesionales Francisco Tibau

Ruc

SRI		Certificado Registro Único de Contribuyentes
Razón Social QUITO POLO CLUB SA		Número RUC 1790415902001
Representante legal • MERINO MERINO HERNAN		
Estado ACTIVO	Régimen GENERAL	
Fecha de registro 31/10/1981	Fecha de actualización 24/11/2022	Inicio de actividades 20/07/1979
Fecha de constitución 20/07/1979	Reinicio de actividades No registra	Cese de actividades No registra
Jurisdicción ZONA 9 / PICHINCHA / QUITO		Obligado a llevar contabilidad SI
Tipo SOCIEDADES	Agente de retención SI	Contribuyente especial NO
Domicilio tributario Ubicación geográfica Provincia: PICHINCHA Cantón: QUITO Parroquia: PUEMBO Dirección Barrio: LA PALMA Calle: MANUEL BURBANO Número: S/N Número de oficina: PB Referencia: FRENTE A LA ESTANCIA		
Medios de contacto Celular: 0994178275 Email: olga.carranco170@hotmail.com Teléfono trabajo: 022393083		
Actividades económicas <ul style="list-style-type: none">• IS6100104 - SERVICIOS DE ALOJAMIENTO PRESTADOS POR COMPLEJOS TURÍSTICOS.• IS6100101 - VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR.• LS8100101 - COMPRA - VENTA, ALQUILER Y EXPLOTACIÓN DE BIENES INMUEBLES PROPIOS O ARRENDADOS, COMO: EDIFICIOS DE APARTAMENTOS Y VIVIENDAS, EDIFICIOS NO RESIDENCIALES, INCLUSO SALAS DE EXPOSICIONES, INSTALACIONES PARA ALMACENAJE, CENTROS COMERCIALES Y TERRENOS, INCLUYE EL ALQUILER DE CASAS Y APARTAMENTOS AMUEBLADOS O SIN AMUEBLAR POR PERÍODOS LARGOS, EN GENERAL POR MESES O POR AÑOS.• NS2300001 - ORGANIZACIÓN, PROMOCIÓN Y/O GESTIÓN DE EVENTOS COMO EXPOSICIONES COMERCIALES O EMPRESARIALES, CONVENCIONES, CONFERENCIAS Y REUNIONES, ESTÉN INCLUIDAS O NO LA GESTIÓN DE ESAS INSTALACIONES Y LA DOTACIÓN DE PERSONAL NECESARIO PARA SU FUNCIONAMIENTO.• OS4121201 - ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE PROGRAMAS DESTINADOS A PROMOVER EL BIENESTAR PERSONAL EN EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE, ADMINISTRACIÓN DE POLÍTICAS DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO ADOPTADAS EN ESOS ÁMBITOS Y DE LOS FONDOS CORRESPONDIENTES, CONCESIÓN DE BECAS PÚBLICAS A ARTISTAS.• S9490506 - ACTIVIDADES DE ASOCIACIONES QUE PROMUEVEN ACTIVIDADES CULTURALES O RECREATIVAS O REÚNEN A PERSONAS QUE COMPARTEN UNA AFICIÓN(DIFERENTE DE UN DEPORTE O JUEGO), CLUBES MUSICALES Y ARTÍSTICOS.		
1/2		
www.sri.gob.ec		

Razón Social QUITO POLO CLUB SA	Número RUC 1790415902001
---	------------------------------------

Establecimientos	
Abiertos	Cerrados
1	0

Obligaciones tributarias

- 2011 - DECLARACION DE IVA
- 1031 - DECLARACIÓN DE RETENCIONES EN LA FUENTE
- 1021 - DECLARACIÓN DE IMPUESTO A LA RENTA SOCIEDADES
- ANEXO RELACIÓN DEPENDENCIA
- ANEXO TRANSACCIONAL SIMPLIFICADO
- ANEXO ACCIONISTAS, PARTICIPES, SOCIOS, MIEMBROS DEL DIRECTORIO Y ADMINISTRADORES
- ANUAL
- ANEXO DE DIVIDENDOS, UTILIDADES O BENEFICIOS - ADI

i Las obligaciones tributarias reflejadas en este documento están sujetas a cambios. Revise periódicamente sus obligaciones tributarias en www.sri.gob.ec.

Números del RUC anteriores

No registra

	Código de verificación:	RCR1689781457771973
	Fecha y hora de emisión:	19 de julio de 2023 10:44
	Dirección IP:	10.1.2.121
	Validez del certificado: El presente certificado es válido de conformidad a lo establecido en la Resolución No. NAC-03GERC/GC/15-00000217, publicada en el Tercer Suplemento del Registro Oficial 462 del 19 de marzo de 2015, por lo que no requiere sello ni firma por parte de la Administración Tributaria, mismo que lo puede verificar en la página transaccional SRI en línea y/o en la aplicación SRI Móvil.	

2/2

www.sri.gob.ec

Reseña

La Palma Polo Club, ubicado en Puembo, es un establecimiento que las áreas que maneja es eventos, hotel, club y restaurante. El salón de eventos es bastante cotizado principalmente para bodas y eventos cooperativos grandes. El hotel usualmente recibe clientes extranjeros, especialmente de Estados Unidos, que buscan un hotel boutique cerca del aeropuerto. El club es el área nueva de La Palma, que está en crecimiento. Por último, el restaurante es un área abierta al público, con muy buena comida, que fin de semanas es cuando más se llena.

Tareas asignadas

Tareas administrativas en el área de hotel:

- Ingreso y registro de reservas.
- Seguimiento del cumplimiento de los horarios y nóminas.
- Monitoreo de gestión comercial y cumplimiento de presupuestos.
- Revisión de Revenue Management.
- Control y revisión de habitaciones, cumplimiento del ciclo del huésped del hotel.
- Análisis de rentabilidad de los proveedores.