

Razón Social
FRESCO FOODS S.A.**Número RUC**
1793121098001**Representante legal**

• GONZALEZ GONZALEZ ANGELICA MARIA

Estado

ACTIVO

Régimen

GENERAL

Fecha de registro

09/02/2021

Fecha de actualización

04/06/2024

Inicio de actividades

08/02/2021

Fecha de constitución

08/02/2021

Reinicio de actividades

No registra

Cese de actividades

No registra

Jurisdicción

ZONA 9 / PICHINCHA / QUITO

Obligado a llevar contabilidad

SI

Tipo

SOCIEDADES

Agente de retención

NO

Contribuyente especial

NO

Domicilio tributario**Ubicación geográfica****Provincia:** PICHINCHA **Cantón:** QUITO **Parroquia:** CONOCOTO**Dirección****Barrio:** BRISAS DEL PODER JUDICIAL **Calle:** FRANCISCO DE ORELLANA **Número:** N14 **Intersección:** HERNANDO DE MAGALLANES **Carretera:** AUTOPISTA GENERAL RUMIÑAHUI **Kilómetro:** 2 3 **Edificio:** AZUL **Número de piso:** 0 **Referencia:** ALADO DEL EDIFICIO DECOGECONSA IZQUIERA**Medios de contacto**

No registra

Actividades económicas

- G461009 - INTERMEDIARIOS DEL COMERCIO DE PRODUCTOS DIVERSOS.
- G462011 - VENTA AL POR MAYOR DE CEREALES (GRANOS) Y SEMILLAS.
- G462012 - VENTA AL POR MAYOR DE FRUTOS Y SEMILLAS OLEAGINOSAS.
- G463012 - VENTA AL POR MAYOR DE FRUTAS, LEGUMBRES Y HORTALIZAS.
- G463014 - VENTA AL POR MAYOR DE CAFÉ, CACAO, TE Y ESPECIAS.
- G463031 - VENTA AL POR MAYOR DE CARNE Y PRODUCTOS CÁRNICOS (INCLUIDAS LAS AVES DE CORRAL).

Establecimientos**Abiertos**

2

Cerrados

0

Obligaciones tributarias

- 2011 DECLARACION DE IVA
- 1021 - DECLARACIÓN DE IMPUESTO A LA RENTA SOCIEDADES
- ANEXO RELACIÓN DEPENDENCIA
- ANEXO TRANSACCIONAL SIMPLIFICADO
- ANEXO ACCIONISTAS, PARTÍCIPES, SOCIOS, MIEMBROS DEL DIRECTORIO Y ADMINISTRADORES – ANUAL
- ANEXO DE DIVIDENDOS, UTILIDADES O BENEFICIOS - ADI
- 4180 CONTRIBUCION TEMPORAL DE SEGURIDAD CTS

i Las obligaciones tributarias reflejadas en este documento están sujetas a cambios. Revise periódicamente sus obligaciones tributarias en www.sri.gob.ec.

Números del RUC anteriores

No registra



Código de verificación: RCR1720821701992425
Fecha y hora de emisión: 12 de julio de 2024 17:01
Dirección IP: 10.1.2.142

Validez del certificado: El presente certificado es válido de conformidad a lo establecido en la Resolución No. NAC-DGERCGC15-00000217, publicada en el Tercer Suplemento del Registro Oficial 462 del 19 de marzo de 2015, por lo que no requiere sello ni firma por parte de la Administración Tributaria, mismo que lo puede verificar en la página transaccional SRI en línea y/o en la aplicación SRI Móvil.

PERFIL Y DESCRIPCIÓN DEL CARGO					F.RRHH-01 Versión 01			
1. Datos de Identificación		2. Misión del Cargo		3. Organigrama del Cargo		4. Cargo de Backup en Ausencia		
Cargo específico	PRACTICANTE	Apoyar en las actividades comerciales y administrativas que requieran un soporte adicional con el objetivo de nutrir los conocimientos y experiencia en un ámbito laboral.		<div>COORDINADOR DE TALENTO HUMANO</div> <div>EJECUTIVO DE TALENTO HUMANO</div> <div>PRACTICANTE</div>		N/A		
Nivel del cargo	OPERATIVO					5. Lugar de Trabajo		
Rol	OPERATIVO					Planta de trabajo Quito		
Área	OPERATIVO					6. Útiles, herramientas o maquinarias de trabajo		
Departamento	-					Computador Documentación de empresa		
Reporta a (estructural)	EJECUTIVO DE TALENTO HUMANO							
Reporta a (funcional)	EJECUTIVO DE TALENTO HUMANO							
Supervisa (estructural)	N/A							
Supervisa (funcional)	N/A							
Supervisión externa	N/A							
7. Actividades del Cargo								
Brindar soporte en los procesos de importación en el departamento de comercio exterior para mejorar su gestión.			Apoyar en el manejo y organización de archivo de comercio exterior, operaciones y administrativo con el objetivo de conocer el tipo de documentación utilizada en el giro de negocio.					
Organizar la documentación necesaria para el proceso de importación en el departamento de comercio exterior para el avance del proceso.			Apoyar en la observación de la calidad de las importaciones en el área de rampa para conocer los estándares necesarios de los productos.					
Aportar con conocimientos técnicos en el proceso de importación para la mejora del mismo y el aprendizaje insitu.			Involucrar sus actividades en los distintos departamentos de la emprea para conocer más el giro de negocio, sus operaciones, respaldos y procesos.					
8. Experiencia Laboral Requerida		9. Instrucción formal requerida		11. Competencias Específicas del cargo		12. Competencias Cardinales		
Tiempo de experiencia	0	3er Nivel	Estudiando carreras de comercio exterior, negocios internacionales o afines.	Aprendizaje Atención al cliente interno Planificación		Destreza numérica Fluidez verbal		
Experiencia Específica	0	4to Nivel	No aplica					
Experiencia Relacionada	0							
Contenido de la Experiencia		10. Conocimientos para el cargo						
Ninguna, pero debe estudiar carreras como negocios internacionales, comercio exterior o afines.		Ecuapass Manejo de documentos Archivo Office intermedio						
Adicional a las actividades principales descritas en este documento, es responsabilidad del ocupante del cargo cumplir con toda la normativa interna , apoyar a toda actividad, proceso o gestión, designados por su Jefatura inmediata, que sean inherentes al cargo, área o la institución.								
El presente descriptivo de mi cargo me fue entregado y explicado. Declaro que cumpliré cabalmente las actividades inherentes según las necesidades que presente la organización, por tanto firmo como constancia de haber recibido y aceptado el documento.								
				Entregado por:			Recibido por:	
CC:				CC:				