



## Informe de preaprobación PRACTICAS PREPROFESIONALES

Lizbeth Alejandra Suárez Minchala

ID BANNER: A01080678

Empresa donde se realizó las pasantías: **Universidad de las américas UDLA**

Cargo: **Pasante de Inteligencia de la información**

RUC: **1791362845001**

Duración de la pasantía: **Febrero 2023 – Agosto 2023**

**Consulta de RUC**

RUC: 1791362845001

Razón social: UNIVERSIDAD DE LAS AMERICAS

Estado contribuyente en el RUC: **ACTIVO**

Representante legal: MENDIETA DUEÑAS GONZALO RAMIRO (1704444619)

Contribuyente fantasma: NO

Contribuyente con transacciones inexistentes: NO

**Actividad económica principal**: EDUCACIÓN DE TERCER NIVEL, DESTINADO A LA FORMACIÓN BÁSICA EN UNA DISCIPLINA O A LA CAPACITACIÓN PARA EL EJERCICIO DE UNA PROFESIÓN. CORRESPONDEN A ESTE NIVEL EL GRADO DE LICENCIADO Y LOS TÍTULOS PROFESIONALES UNIVERSITARIOS O POLITÉCNICOS, QUE SON EQUIVALENTES, INCLUIDO LAS ACTIVIDADES DE ESCUELAS DE ARTES INTERPRETATIVAS QUE IMPARTEN ENSEÑANZA SUPERIOR.

Tipo contribuyente	Régimen	Categoría
SOCIEDAD	GENERAL	

Obligado a llevar contabilidad	Agente de retención	Contribuyente especial
SI	SI	SI

Fecha inicio actividades	Fecha actualización	Fecha cese actividades	Fecha reinicio actividades
1995-11-29	2022-11-29		

### Funciones y su relación con el área de Negocios internacionales.

Mis funciones dentro del área de Inteligencia de Información se dividían en dos grupos principales:

- Investigación de Mercados: Mi primera tarea dentro de esta parte, fue el realizar un levantamiento de datos para una investigación de mercado a nivel nacional; tarea en la que pude aplicar todos los conocimientos que adquirí en las materias de investigación de mercados, inteligencia de mercados y marketing. Para la siguiente actividad, tuve que realizar nuevamente un levantamiento de datos para un estudio de mercado, pero esta vez a nivel internacional, específicamente en Latinoamérica y España, y aquí de igual manera pude aplicar los conocimientos de las materias antes mencionadas, pero esta vez incluyendo mercados internacionales.
- Apoyo a Admisiones/Monitoreo: La otra parte de mi trabajo consiste en garantizar el servicio de admisiones, a través del control y monitorización de las llamadas de este departamento. A través de una rúbrica se le asigna un puntaje a cada llamada, luego esta información es tabulada para generar un promedio a cada consultor del departamento de admisiones. En esta actividad

pude poner en práctica los conocimientos de las materias de gestión de recursos humanos y administración.