

CERTIFICADO

La Dirección de Administración del Talento Humano del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza, conforme los archivos que reposan en la institución:

CERTIFICO:

Qué: la Srta. **JHOSUA LILIBETH MAYA ZAMBRANO**, con cedula de ciudadanía N° **1754447884**, estudiante de la **Universidad de "Las Américas"**, realizó las practicas estudiantiles previas a la obtención del Ingeniera Agroindustrial, en base a lo que estipulan los Arts. 3 y 14 del Acuerdo No. 0002 publicado en el Registro Oficial No. 266 de 20 de junio de 2018 que contiene la Normativa que regula las prácticas estudiantiles en entidades receptoras públicas y privadas de las y los estudiantes universitarios en concordancia con el Art. 59 de la Ley Orgánica de Servicio Público y el inciso segundo del Art. 141 y el inciso cuarto del Art. 149 del Reglamento General a la Ley Orgánica de Servicio Público; conforme el siguiente detalle:

a) **El período de duración de la práctica:** desde el 18 de julio de 2022 hasta el 9 de septiembre de 2022, con una duración de 340 horas de prácticas pre-fesionales.

b) **Duración de la jornada:** 07H00 a 16H00.

Es todo, en cuanto puedo certificar en honor a la verdad, la interesada puede hacer uso del presente documento en los fines que estime conveniente; excepto para trámites judiciales.

Puyo, 24 de marzo de 2023

Atentamente,



**JOHANA PATRICIA
CASTILLO CHASI**

Mgs. Johana Castillo Chasi
DIRECTORA DE ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO (E).

Elaborado	Lic. Mayra Altamirano ASISTENTE ADMINISTRATIVO I
Revisado	Psic. Ind. John Huadonave JEFE DE TALENTO HUMANO (E)
Aprobado	Mgs. Johana Castillo DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO (E)

B INFORMACIÓN DE EMPLEADOR / EMPRESA

GAD Provincial de Pastaza / DIRECCIÓN Turismo de Ordoñez y 27 de Febrero TELÉFONO 0991208496
NOMBRE / RAZÓN SOCIAL

Departamento al que fue asignado el(a) Practicante Oficina de Desarrollo Sostenible Nro. Total de horas realizadas 340 horas

TAREAS RELEVANTES Apoyo en reportaciones de valor agregado a productos de la zona como leche, queso, cacao, papa china, jamón, apoyo en logística y coordinación de fechas de emprendimientos, seguimiento a notificaciones sanitarias

EVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE				
COMPETENCIAS DEL ESTUDIANTE	REGULAR	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
PUNTUALIDAD / ASISTENCIA				X
PRESENTACIÓN PERSONAL				X
INTERÉS Y CALIDAD EN EL TRABAJO				X
APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS PREVIOS				X
TRABAJO EN EQUIPO				X
ACTITUD, OPORTUNIDAD DE MEJORAS				X
INTERÉS POR APRENDER				X
TRATO CON SU SUPERIOR				X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA FORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

Participar en proyectos relacionados con la industrialización de productos con su carrera en beneficio de la comunidad.

NOMBRES Y APELLIDOS

FIRMA Y SELLO DE LA EMPRESA

C REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE TUTOR ACADÉMICO

NOMBRE DECANO / DIRECTOR

COORDINADOR

FECHA

FECHA DE INICIO

FECHA FINALIZACIÓN

TOTAL NÚMERO DE HORAS

AUTORIZACIÓN SI

NO

SIGLA EN LA MALLA DE LA CARRERA

INFORME DEL TUTOR EN BASE A EVALUACIÓN DE EMPRESA E INFORME ELABORADO POR EL ESTUDIANTE

REGISTRO ACADÉMICO

REVISADO COORDINADOR

APROBADO DECANO O DIRECTOR