

Carta de actividades de la pasantía

Carlos Ordoñez

Coordinador Académico

Finanzas UdlA

Descripción de actividades de pasantía

Estimado Carlos Ordoñez, le saluda Brenda Díaz, le presento la carta de las actividades que realizaré en la pasantía ofrecida por la CAMARA DE COMERCIO DE QUITO

Puesto: Pasante Administrativo

Funciones:

- Apoyar en actividades administrativas y logísticas de la Escuela de Negocios de la Cámara de Comercio de Quito.

Espero su respuesta

Muchas Gracias.