



**UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS**

**Facultad de Comunicación y Artes Audiovisuales**

**Prácticas Preprofesionales**

**Melanie Castillo**

**Empresa:** Rosaprima Cia. Ltda

**Área de trabajo:** Comunicación Interna

**Funciones:**

Como pasante de comunicación interna, mis funciones son: Manejar la red social interna de la empresa mediante posteos sobre cumpleaños, nacimientos, aniversarios, etc. Asimismo, realizo eventos internos para generar engagement en los colaboradores. Por otro lado, ejecuto algunas funciones de relaciones públicas para poder conseguir convenios o proveedores para los eventos internos. Finalmente, redacto comunicados internos para mantener informados a los colaboradores sobre cualquier novedad o tema relevante que surja en la empresa.