



FACULTAD DE COMUNICACIÓN Y ARTES VISUALES

Atención-

Mgtr. Noemí Galvez

Directora de la Carrera de Comunicación Corporativa

Yo, Angélica Ortiz, estudiante de sexto semestre de Comunicación Corporativa he aplicado y actualmente realizo mis prácticas dentro de la Fundación Telefónica Movistar Ecuador. Como parte de mi puesto como Pasante de Comunicación y Marca, asisto a dos departamentos distintos: Conocimiento y Cultura Digital y Comunicación y Marketing. Dentro de mis labores esperadas están las siguientes actividades:

- 1. Revisión de parrilla de contenidos, diseño y redacción de productos comunicacionales:** Me encargo de dirigir, corregir y asistir en la creación de diversos contenidos comunicacionales (artes gráficas, videos cortos e infografías) asegurándome de que se cumplan los requisitos del manejo de marca establecidos en el manual. También, redacto copys, narrativas y noticias sobre los proyectos de la fundación y sus objetivos.
- 2. Diseño de artes, videos y soportes digitales:** Creo apoyo visual y gráfico para la presentación de diversos programas y proyectos dentro de la organización (presentaciones, videos, resúmenes y briefs) y los conecto con los valores de la marca y los ODS con los que trabajamos dentro de la suite de Adobe. A través, de estos productos, específicamente diseñados para los públicos objetivo, generamos alianzas y damos a conocer nuestra labor dentro y fuera de Telefónica tanto en Ecuador como en España.
- 3. Elaboración de boletines de prensa y coordinación con agencia de Relaciones Públicas:** Redacto boletines de prensa de cobertura y difusión para los eventos y programas organizados por la fundación y superviso los contactos con los medios realizados por la agencia de Relaciones Públicas.
- 4. Brindar soporte en el diseño y producción de eventos presenciales y en línea (webinars, talleres pedagógicos, ferias y reuniones):** Apoyo con el reconocimiento y organización de espacios en distintos eventos relacionados a los proyectos de la fundación. Además, tengo varias responsabilidades durante la organización de eventos como: la redacción y difusión de invitaciones, el apoyo en atención de invitados, actuación como

maestra de ceremonias y coordinación de materiales promocionales con la agencia de publicidad.

Esas son las principales responsabilidades y labores que he estado desarrollando.