



Informe de preprobación PRACTICAS PREPROFESIONALES

Edwin Alexis Vaca Condor

ID BANNER: A00460566

Empresa donde se realizó las pasantías: Universidad de las américaS UDLA

Cargo: Pasante de adquisiciones.

RUC: 1791362845001

Duración de la pasantía: Febrero 2023 – Agosto 2023

The screenshot shows the RUC Consulta page from the SRI en linea website. The company details are as follows:

| | | | |
|--------------------------------|---------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| RUC | 1791362845001 | Razón social | UNIVERSIDAD DE LAS AMERICAS |
| Estado contribuyente en el RUC | ACTIVO | Representante legal | MENDIETA DUEÑAS GONZALO RAMIRO Identificación: 1704444619 |
| Contribuyente fantasma | NO | Contribuyente con transacciones inexistentes | NO |

Actividad económica principal: EDUCACIÓN DE TERCER NIVEL DESTINADO A LA FORMACIÓN BÁSICA EN UNA DISCIPLINA O A LA CAPACITACIÓN PARA EL EJERCICIO DE UNA PROFESIÓN. CORRESPONDEN A ESTE NIVEL EL GRADO DE LICENCIADO Y LOS TÍTULOS PROFESIONALES UNIVERSITARIOS O POLITÉCNICOS, QUE SON EQUIVALENTES, INCLUIDO LAS ACTIVIDADES DE ESCUELAS DE ARTES INTERPRETATIVAS QUE IMPARTEN ENSEÑANZA SUPERIOR.

| | | | |
|--------------------------------|---------------------|------------------------|----------------------------|
| Tipo contribuyente | Régimen | Categoría | |
| SOCIEDAD | GENERAL | | |
| Obligado a llevar contabilidad | Agente de retención | Contribuyente especial | |
| SI | SI | SI | |
| Fecha inicio actividades | Fecha actualización | Fecha cese actividades | Fecha reinicio actividades |
| 1995-11-29 | 2022-11-25 | | |

Funciones y su relación con el área de Negocios internacionales.

Mis principales funciones dentro del área de dirección financiera de la universidad, en el departamento de ADQUISICIONES son:

- **Calificación y seguimiento de proveedores dentro de carpetas compartidas:** Contacto directo con proveedores nacionales e internacionales mediante medios digitales (Email) y tradicionales (Llamadas telefónicas).
- **Seguimiento de entrega de pedidos generados por todas las ejecutivas del Departamento de Adquisiciones:** Acompañamiento continuo al proveedor en la resolución de dudas que surjan durante el proceso de registro o actualización, manejado bajo estándares en base a cada tipo de proveedor (Eventual, recurrente, exterior, entre otros)
- **Seguimiento y revisión de facturas y documentos emitidas por proveedores en carpetas compartidas:** Creación de flujos automatizados y recordatorios para la actualización de documentación de los distintos tipos de proveedores.