



Informe de preaprobación PRACTICAS PREPROFESIONALES

Edwin Alexis Vaca Córdor

ID BANNER: A00460566

Empresa donde se realizó las pasantías: **Universidad de las américas UDLA**

Cargo: **Pasante de adquisiciones.**

RUC: **1791362845001**

Duración de la pasantía: **Febrero 2023 – Agosto 2023**

Consulta de RUC

RUC: 1791362845001

Razón social: UNIVERSIDAD DE LAS AMERICAS

Estado contribuyente en el RUC: **ACTIVO**

Representante legal: MENDIETA DUEÑAS GONZALO RAMIRO (1704444619)

Contribuyente fantasma: NO Contribuyente con transacciones inexistentes: NO

Actividad económica principal: EDUCACIÓN DE TERCER NIVEL, DESTINADO A LA FORMACIÓN BÁSICA EN UNA DISCIPLINA O A LA CAPACITACIÓN PARA EL EJERCICIO DE UNA PROFESIÓN. CORRESPONDEN A ESTE NIVEL EL GRADO DE LICENCIADO Y LOS TÍTULOS PROFESIONALES UNIVERSITARIOS O POLITÉCNICOS, QUE SON EQUIVALENTES, INCLUIDO LAS ACTIVIDADES DE ESCUELAS DE ARTES INTERPRETATIVAS QUE IMPARTEN ENSEÑANZA SUPERIOR.

Tipo contribuyente	Régimen	Categoría
SOCIEDAD	GENERAL	

Obligado a llevar contabilidad	Agente de retención	Contribuyente especial
SI	SI	SI

Fecha inicio actividades	Fecha actualización	Fecha cese actividades	Fecha reinicio actividades
1995-11-29	2022-11-29		

Funciones y su relación con el área de Negocios internacionales.

Mis principales funciones dentro del área de dirección financiera de la universidad, en el departamento de **ADQUISICIONES** son:

- **Calificación y seguimiento de proveedores dentro de carpetas compartidas:** Contacto directo con proveedores nacionales e internacionales mediante medios digitales (Email) y tradicionales (Llamadas telefónicas).
- **Seguimiento de entrega de pedidos generados por todas las ejecutivas del Departamento de Adquisiciones:** Acompañamiento continuo al proveedor en la resolución de dudas que surjan durante el proceso de registro o actualización, manejado bajo estándares en base a cada tipo de proveedor (Eventual, recurrente, exterior, entre otros)
- **Seguimiento y revisión de facturas y documentos emitidas por proveedores en carpetas compartidas:** Creación de flujos automatizados y recordatorios para la actualización de documentación de los distintos tipos de proveedores.