



CPA CONSULTING ECUADOR S.A

Nombre: Arielle Cabrera

Cargo: Asistente Financiero (Staff 2)

Actividades

- Registro transacciones financieras.
- Conciliación cuentas bancarias.
- Elaboración informes financieros.
- Elaboración nominas.
- Gestión cuentas por pagar y por cobra.
- Preparación de impuestos.
- Registros contables.
- Cumplimiento normativo y apoyo en la toma de decisiones.
- Auditoria Externa
- Declaración de Impuestos.
- Proceso de transparencia financiera
- Manejo sistema IESS y SUT.
- Procesos SOX
- Anexos a los Estados Financieros
- Análisis de cuentas.