

Solicitud de carta de Pasantías

Estimado Coordinador,

A continuación, detallo las actividades que llevaré a cabo durante mi período de pasantías en la empresa Mabel Group.

Seguimiento de métricas de desempeño

Aprendizaje y desarrollo profesional

Apoyo en las actividades del área asignada

Seguimiento y análisis de métricas de desempeño

Gestión y mantenimiento de bases de datos

Soporte en actividades de marketing y promoción

Me comprometo a desempeñar estas funciones con dedicación y responsabilidad, contribuyendo al logro de los objetivos de la empresa. Estoy dispuesto a aprender y a asumir cualquier otra tarea que se requiera de mí durante mi estadía.

Agradezco de antemano su aprobación.

Saludos cordiales,

Jeremy Rivera