

**CERTIFICADO DE APROBACION DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES POR
PARTE DE LA EMPRESA MIRACIELO S.A.**

Señores.

UNIVERSIDAD DE LAS AMERICAS - UDLA

CERTIFICA:

Por medio de la presente se certifica que Sebastián Tapia Iturralde con C.C. 1725139644 e ID-Banner A00104380, estudiante de la Carrera de Arquitectura en la UNIVERSIDAD DE LAS AMERICAS - UDLA, realizó pasantías preprofesionales colaborando en los procesos de **Certificación EDGE de varios proyectos**, cumpliendo con todos los requisitos y obligaciones en nuestra empresa, bajo la debida supervisión de la Arq. Mariana Valdivieso, a cargo de la Coordinación de Arquitectura Sostenible en Miracielo S.A.

Los detalles de la pasantía son los siguientes:

Fecha de Ingreso: 13 de septiembre de 2022

Fecha de Culminación: 13 de marzo de 2023

Número Total de Horas Realizadas: 480

Descripción de las Principales Tareas Realizadas: dibujo arquitectónico, cálculo de áreas e interpretación de planos eléctricos, arquitectónicos de edificios, uso de softwares bi/tridimensionales como AutoCAD y Revit en ecosistema CAD/BIM, manejo de planos eléctricos de edificios y verificaciones en obra de detalles específicos que forman parte de los requerimientos para la Certificación EDGE.

Se certifica que Sebastián desempeñó sus tareas con responsabilidad, dedicación y demostró competencia en las áreas pertinentes durante el período de su pasantía.

Se expide el presente certificado para los fines pertinente que la parte interesada considere convenientes.

Atentamente,

Arq. Francisco Segovia

Gerente Planificación
Miracielo S.A.
Cl. 1707811004



Arq. Mariana Valdivieso

Coordinación Arquitectura
Sostenible Miracielo S.A.
Cl. 1712447240



PASOS PARA REGISTRAR TU PRÁCTICA

1. Ingresa a www.udla.edu.ec/wp-content/uploads/2022/07/FormularioPracticas.pdf descarga el formulario e imprimelo.
2. Llena el literal **A** INFORMACIÓN GENERAL, con tus datos, datos de la empresa y firmas.
3. El literal **B** INFORMACIÓN DEL EMPLEADOR, debe completarlo tu empleador o la persona encargada en la empresa donde estas realizando o realizaste tus prácticas.
4. Anexa un certificado de la empresa donde debe constar: Fecha de ingreso y culminación de tus prácticas, número total de horas realizadas en la empresa y descripción de tus principales tareas realizadas.
5. Realiza un informe donde detalle en términos generales y en tercera persona, la naturaleza, propósito y alcance del trabajo realizado. Incluye los aspectos positivos y negativos que identificaste al realizar tus prácticas en la empresa. (Máx. 3 carillas)
6. Es indispensable que la información digital enviada sea legible, no se aceptarán documentos con borrones y tachones.
7. Finalmente, acude a tu coordinador/a de carrera (tutor) para que revise y apruebe tu documentación y complete el literal **C**.
8. Estos tres documentos deben estar firmados y sellados por la empresa y tu coordinador académico para luego ser remitidos con tu mentor en los campus UDLA.

A INFORMACIÓN GENERAL

Quito, 13 de marzo de 2023

NOMBRES Y APELLIDOS		ID-BANNER. <u>A00104380</u>
Carrera <u>Arquitectura</u> Mención <u></u>		CÉDULA. <u>1725139644</u>
e-mail UDLA <u>daniel.tapia@udla.edu.ec</u>		Teléfono <u>2416585</u> Celular <u>0995987261</u>

DATOS DE LA EMPRESA			
<u>MIRACIELO S.A.</u> NOMBRE / RAZON SOCIAL		DIRECCION <u>MORENO BELLIDO 200</u>	TELEFONO <u>2568100</u>
RUC: <u>1790983102001</u>		Área de trabajo <u>PLANIFICACION</u> Nombre-Jefe a quien reporta <u>Arq. MARIANA VALDIVIESO</u> Cargo <u>Coord. Arq. Sostenible y Medio Ambiente</u>	
Prácticas a realizarse en: Ecuador <u>X</u>		Otro país: _____ Lugar: _____	

Al inscribir mis prácticas pre profesionales me comprometo a realizarlas aplicando todos mis conocimientos académicos, principios éticos y morales. Acepto ser evaluado (a) por la persona responsable de la práctica en la empresa; así como también a observar irrestrictamente las normas y procedimientos internos, además asevero que la documentación presentada es legal y legítima. De la misma manera, me someto al tribunal de disciplina ad-hoc de la UDLA y a las sanciones correspondientes si el caso lo amerita.

FIRMA ESTUDIANTE



B INFORMACIÓN DE EMPLEADOR / EMPRESA



MIRACIELO S.A.

NOMBRE / RAZÓN SOCIAL

DIRECCIÓN MORENO BELLIDO 200 TELÉFONO 2568100

RUC: 1790983102001

Departamento al que fue asignado el(a) Practicante PLANIFICACIÓN Nro. Total de horas realizadas 480

TAREAS RELEVANTES

COLABORACIÓN CERTIFICACIÓN EDIFICIO EDIFICIO NACIONAL
- CÁLCULO DE PLANOS Y ÁREAS CON DIBUJO ARQUITECTÓNICO
- MANEJO DE PLANOS CONSTRUCTIVOS DE EDIFICIOS
- MANEJO DE PLANOS ELÉCTRICOS DE EDIFICIOS
- VERIFICACIÓN EN OBRA DE DETALLES ESPECÍFICOS DE DISEÑO ARQUITECTÓNICO

EVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE				
COMPETENCIAS DEL ESTUDIANTE	REGULAR	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
PUNTUALIDAD / ASISTENCIA			X	
PRESENTACIÓN PERSONAL			X	
INTERES Y CALIDAD EN EL TRABAJO			X	
APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS PREVIOS			X	
TRABAJO EN EQUIPO		X		
ACTITUD, OPORTUNIDAD DE MEJORAS			X	
INTERÉS POR APRENDER			X	
TRATO CON SU SUPERIOR			X	

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA FORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

MARIANA VALDIVIESO

NOMBRES Y APELLIDOS

MIRACIELO S.A.


FIRMA Y SELLO DE LA EMPRESA

C REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE TUTOR ACADÉMICO

NOMBRE DIRECTOR /COORDINADOR

FECHA

FECHA DE INICIO

FECHA FINALIZACIÓN

TOTAL NÚMERO DE HORAS

AUTORIZACIÓN

SI

NO

SIGLA EN LA MALLA DE LA CARRERA

INFORME DEL TUTOR EN BASE A EVALUACIÓN DE EMPRESA E INFORME ELABORADO POR EL

REVISADO/ APROBADO DIRECTOR -COORDINADOR

