

**Oreprodu S.A**

**Nombre del estudiante :** Patricio San Martin Romero.

**Area:** Asistente de administracion y operaciones internacionales.

**Funciones:**

En el departamento de administracion y operaciones internacionales me dedico a que se cumplan todos los protocolos previos a una exportacion agendar y programar fechas de salida, reservaciones de buques de igual forma cordinar los puertos de embarque y que en la parte de la logistica terrestre lleguen a las horas acordadas para llenar los camiones con el producto. De igual forma estoy llenando los respectivos BL entre otros documentos de exportacion. Ultimamente me dedique de igual manera a realizar una investigacion de mercados en el exterior para la obtencion de nuevos clientes y la ampliacion de nuevos prodcutos a exportar.



***Registro Tributario***

- Registro Unico de Contribuyente (RUC): **0791765188001**
- Estado: **ACTIVO**
- Clase: **OTROS**
- Categoria Mi PYMES: **MEDIANA**
- Tipo: **SOCIEDADES**
- Fecha de Inicio de Actividades: **27/06/2013**