

Quito, 13 de junio del 2024

### CERTIFICADO DE PRACTICAS PRE-PROFESIONALES

Señores  
**UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS - UDLA**  
Presente.-

Reciba un cordial saludo, el motivo de la presente, es por informar que la señorita **NAZIRA HILARY JIMENEZ RIVERA** con cédula de identidad No. 0650230576, realizó las Prácticas Pre Profesionales, en nuestra empresa **DATAPRO S.A.**, en el área de Marketing desde el 24 de abril del 2023 al 23 de octubre del 2023, completando un total de 792 horas, demostrando responsabilidad y eficiencia en las tareas encomendadas.

Es todo cuanto puedo certificar en honor a la verdad, la señorita **NAZIRA HILARY JIMENEZ RIVERA**, puede hacer uso del presente documento enmarcándose dentro de las normas legales correspondientes.

Atentamente,

**DATAPRO S.A.**  
TALENTO HUMANO

  
Ing. Gabriela Mena

Coordinadora de Talento Humano  
**DATAPRO S.A.**

# EVALUACIÓN DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES

Estimado/a:

Agradecemos la oportunidad brindada a nuestro estudiante. Apreciaremos unos minutos de su tiempo para realizar la evaluación final de la práctica.

Evalúe las siguientes habilidades con base en la práctica realizada por el estudiante.

Si una de ellas no ha sido observada, utilice la columna No aplica.

Marque con una X el desempeño alcanzado por el estudiante en cada criterio evaluado.

Nombre del estudiante: **NAZIRA HILARY JIMÉNEZ RIVERA**

Número de cédula: **0650230576** Horas de práctica realizadas: **792**

Sigla de la asignatura: **MKTZ3755-2904** Fecha de la evaluación: **14 - JUNIO - 2024**

| HABILIDAD | EXCELENTE | MUY BUENO | BUENO | REGULAR | INSUFICIENTE | NO APLICA |
|-----------|-----------|-----------|-------|---------|--------------|-----------|
|-----------|-----------|-----------|-------|---------|--------------|-----------|

## Pensamiento crítico y resolución de problemas

Resuelve problemas y plantea ideas fundamentadas con precisión.

X

## Innovación y creatividad

Plantea ideas o soluciones efectivas, con apego a la ética.

X

## Trabajo colaborativo

Participa de manera proactiva en equipos de trabajo en pro de objetivos comunes.

X

## Visión global

Muestra visión global y respeto a la diversidad en sus acciones.

X

## Comunicación en español

Comunica sus ideas con claridad, de manera oral y/o escrita.

X

## Comunicación en inglés

Se comunica en inglés de acuerdo con las necesidades y el contexto.

X

## Alfabetización digital y uso de tecnología

Maneja la tecnología y la información de manera eficiente y ética.

X

## Razonamiento cuantitativo

Maneja, interpreta y analiza información cuantitativa.

X

## Observaciones y recomendaciones

- Mejorar expresión y comunicación oral, corporal, presencial
- Mayor proactividad en actividades de su carrera (práctica - presupuesto con proveedores y fabricantes)

## Datos del evaluador

Nombre completo: **SANTIAGO RAÚL ANDRADE ZÚÑIGA**

Cargo: **SUBGERENTE COMERCIAL**

Nombre de la empresa: **DATAPRO S.A.**

Correo electrónico: **sandrode@dataproec.com**

Teléfono de contacto: **0999 813 229** RUC: **1791083210001**

Firma del evaluador:

**DATAPRO S.A.**

## B INFORMACIÓN DE EMPLEADOR / EMPRESA

DATAPRO S.A.

NOMBRE / RAZÓN SOCIAL

RUC: 1791083710001

DIRECCIÓN 65SPAR VILLADEL EG-19 TELÉFONO 2270171

Departamento al que fue asignado el(a) Practicante MARKETING Nro. Total de horas realizadas 792

TAREAS RELEVANTES Esturcturación de manejo de recetas sociales, contenido diseño y publicación.

Organización de eventos, soporte al área de comercial, visitas a clientes.

| EVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE           |         |       |           |           |
|-------------------------------------|---------|-------|-----------|-----------|
| COMPETENCIAS DEL ESTUDIANTE         | REGULAR | BUENO | MUY BUENO | EXCELENTE |
| PUNTUALIDAD / ASISTENCIA            |         |       |           | X         |
| PRESENTACIÓN PERSONAL               |         |       | X         |           |
| INTERÉS Y CALIDAD EN EL TRABAJO     |         | X     |           |           |
| APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS PREVIOS |         | X     |           | X         |
| TRABAJO EN EQUIPO                   | X       |       |           |           |
| ACTITUD, OPORTUNIDAD DE MEJORAS     |         | X     |           |           |
| INTERÉS POR APRENDER                |         | X     |           |           |
| TRATO CON SU SUPERIOR               |         |       | X         | X         |

### RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA FORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

- MEJORAR EXPRESIÓN Y COMUNICACIÓN ORAL, CORPORAL, PRESENCIAL  
- MAYOR PROACTIVIDAD EN ACTIVIDADES A SU CARRERA  
(PROFUNDIDAD - PRESUPUESTO CON PROVEEDORES Y FABRICANTES)

DATAPRO S.A.

SANTIAGO RAÚL ANDRADE ZÚÑIGA

NOMBRES Y APELLIDOS

VIRMA Y SELLO DE LA EMPRESA

## C REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE TUTOR ACADÉMICO

NOMBRE DIRECTOR /COORDINADOR

FECHA

FECHA DE INICIO

FECHA FINALIZACIÓN

TOTAL NÚMERO DE HORAS

AUTORIZACIÓN

SI

NO

SIGLA EN LA MALLA DE LA CARRERA

INFORME DEL TUTOR EN BASE A EVALUACIÓN DE EMPRESA E INFORME ELABORADO POR EL

REVISADO/APROBADO DIRECTOR -COORDINADOR

# PASOS PARA REGISTRAR TU PRÁCTICA



1. Ingresa a [www.udla.edu.ec/wp-content/uploads/2022/07/FormularioPracticas.pdf](http://www.udla.edu.ec/wp-content/uploads/2022/07/FormularioPracticas.pdf) descarga el formulario e imprímelo.
2. Llena el literal **A** INFORMACIÓN GENERAL, con tus datos, datos de la empresa y firmas.
3. El literal **B** INFORMACIÓN DEL EMPLEADOR, debe completarlo tu empleador o la persona encargada en la empresa donde estas realizando o realizaste tus prácticas.
4. Anexa un certificado de la empresa donde debe constar: Fecha de ingreso y culminación de tus prácticas, número total de horas realizadas en la empresa y descripción de tus principales tareas realizadas.
5. Realiza un informe donde detalle en términos generales y en tercera persona, la naturaleza, propósito y alcance del trabajo realizado. Incluye los aspectos positivos y negativos que identifiques al realizar tus prácticas en la empresa. (Máx. 3 carillas)
6. Es indispensable que la información digital enviada sea legible, no se aceptarán documentos con borrones y tachones.
7. Finalmente, acude a tu coordinador/a de carrera (tutor) para que revise y apruebe tu documentación y complete el literal **C**.
8. Estos tres documentos deben estar firmados y sellados por la empresa y tu coordinador académico para luego ser remitidos con tu mentor en los campus UDLA.

## **A** INFORMACIÓN GENERAL

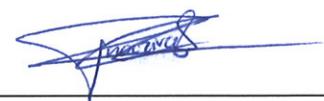
Quito, 14 de JUNIO de 2024

|  |  |
|--|--|
| <u>Nazira Hilary Jiménez Rivera</u><br>NOMBRES Y APELLIDOS | ID-BANNER. <u>A00100833</u>                          |
| Carrera <u>Marketing</u> Mención _____                     | CÉDULA. <u>0650230576</u>                            |
| e-mail UDLA <u>nazira.jiménez@udla.edu.ec</u>              | Teléfono <u>0989391633</u> Celular <u>0989391633</u> |

## DATOS DE LA EMPRESA

|  |   |
|--|---|
| <u>DATAPRO S.A.</u><br>NOMBRE / RAZON SOCIAL | DIRECCION <u>GASPAR VILLAZUEL E9-19</u> TELEFONO <u>2270171</u>                       |
| RUC: <u>1791083210001</u>                    |   |
| Área de trabajo <u>MARKETING</u>             | Nombre-Jefe a quien reporta <u>SANTIAGO ANDRADE</u> Cargo <u>SUBGERENTE COMERCIAL</u> |
| Prácticas a realizarse en: Ecuador <u>X</u>  | Otro país: _____ Lugar: _____   |

Al inscribir mis prácticas pre profesionales me comprometo a realizarlas aplicando todos mis conocimientos académicos, principios éticos y morales. Acepto ser evaluado (a) por la persona responsable de la práctica en la empresa; así como también a observar irrestrictamente las normas y procedimientos internos, además asevero que la documentación presentada es legal y legítima. De la misma manera, me someto al tribunal de disciplina ad-hoc de la UDLA y a las sanciones correspondientes si el caso lo amerita.



FIRMA ESTUDIANTE

