



Saludos Noe, le envío este correo con el fin de conocer qué proceso debo seguir para validar mis prácticas profesionales externas, entré a trabajar con la marca Stereo Bolón a cargo de Marko Antonio Sánchez, en el área de la gerencia, como apoyo en comunicación interna y externa.

Mi trabajo incluye la generación de un plan de comunicación externo mensual en base a objetivos y estrategias, gestión de redes sociales, diseño, publicación y medición de alcance; coordinación y realización de actividades que fomenten el trabajo en equipo, el liderazgo y el entusiasmo corporativo de todos los colaboradores de la empresa que cuenta con tres sucursales en Quito, Valle de los Chillos e Ibarra. La persona a cargo de mí es el gerente general Marko Sánchez y el área administrativa a cargo de Estefanía Carrera. Por lo tanto, necesito saber qué documentos debo llenar para validar esta información y contar con mis horas de prácticas externas. Espero una respuesta, muchas gracias.



Responder



Correo



Buscar



Calendario



María Noemí Gálvez

Para Tu usuario

4 ene.



Formulario-Practicas

PDF - 234 KB

Estimada Ivonne, buenos días.

Por la información que me envía su práctica es pertinente y desde nuestra instancia académica se aprueba su continuación. Cuando tome la materia de prácticas externas le pedirán una pre-aprobación por UDLA+, en su momento deberá hacerlo.

Por otro lado, recuerde, una vez terminadas las prácticas es necesario que llene y haga llenar los formularios adjuntos y recopile en un portafolio evidencias del desarrollo de las prácticas para que las puedas registrar cuando tome la materia de prácticas externas en 8vo. semestre.

Cuando curse la materia de Prácticas externas se le habilitará un aula virtual en la que deberá cargar toda esta información.



Responder



Correo



Buscar



Calendario



- Adjunto el archivo de los formularios para que los pueda llenar.
- El certificado de la empresa debe tener fechas de inicio y fin de la práctica, horas cumplidas, funciones y evaluación de la empresa al estudiante.
- El informe de la estudiante y un portafolio de actividades con una muestra de los mejores productos/piezas comunicacionales.

Por favor guarde este mail como su respaldo de la preaprobación de la empresa.

También le deseo un feliz y venturoso año. Un abrazo.

Saludos cordiales

**María Noemí Gálvez**

Directora Académica de Comunicación

Universidad de las Américas Ecuador

Campus UDLAPark



Responder



Correo



Buscar



Calendario