

Quito, 18 de julio del 2022.

**LA CARRERA DE INGENIERÍA EN SONIDO Y ACÚSTICA**

**CERTIFICA:**

Que Esteban Mateo Muñoz León con cédula de ciudadanía 0107338881 y Banner ID A00096150 realizó y aprobó 250 horas de pasantías internas en la Oficina de Gestión de la carrera durante el periodo 2022-2. Dentro de sus responsabilidades estuvo: dispensar equipamiento para las clases y reservas dentro de los estudios de grabación y laboratorios, dar asistencia técnica durante los eventos dentro y fuera de la universidad, llevar inventarios de equipamiento semestrales, entre otras. Dichas tareas fueron realizadas con puntualidad y excelencia por parte del alumno.

Para constancia, firma:



**Christiam Garzón**  
DIRECTOR  
DE INGENIERÍA EN SONIDO Y ACÚSTICA

Ing. Christiam Santiago Garzón Pico. PhD<sub>(c)</sub>

Director Académico.

Ing. en Sonido y Acústica.


# Certificado de pasantias


Final Audit Report


2022-07-19

Created:	2022-07-18
By:	Nicolalde Juan Manuel Velasco (juanmanuel.velasco@udla.edu.ec)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAm1SKv9nEKxeQ8dcte4QCajmvmA9a3GN0


## "Certificado de pasantias" History

 Document created by Nicolalde Juan Manuel Velasco (juanmanuel.velasco@udla.edu.ec)  
2022-07-18 - 10:11:01 PM GMT- IP address: 201.234.80.244

 Document emailed to Christiam Garzón (christiam.garzon@udla.edu.ec) for signature  
2022-07-18 - 10:11:23 PM GMT

 Email viewed by Christiam Garzón (christiam.garzon@udla.edu.ec)  
2022-07-19 - 8:13:10 PM GMT- IP address: 104.47.70.126

 Document e-signed by Christiam Garzón (christiam.garzon@udla.edu.ec)  
Signature Date: 2022-07-19 - 8:13:16 PM GMT - Time Source: server- IP address: 163.116.134.116

 Agreement completed.  
2022-07-19 - 8:13:16 PM GMT



Powered by  
**Adobe**  
Acrobat Sign



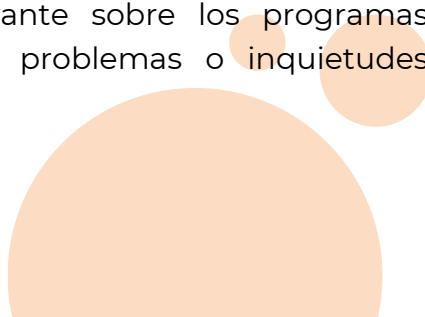
# INFORME PRÁCTICAS PREPROFESIONALES

## INTRODUCCION

El presente informe detalla la experiencia del estudiante de Ingeniería en Sonido y Acústica en la Universidad de las Américas, Esteban Mateo Muñoz León durante sus prácticas preprofesionales en el área de Gestión de la Carrera de Sonido y Acústica. El estudiante desempeñó el rol de asistente en la misma universidad desde el 24 de marzo al 15 de julio de 2022.

Durante este período de 20 semanas, el estudiante tuvo la oportunidad de aplicar y ampliar sus conocimientos teóricos en un entorno profesional real, desarrollando habilidades prácticas y obteniendo una comprensión más profunda de la industria del sonido y la acústica.

## OBJETIVOS

1. Entender los procesos académicos: El objetivo principal fue adquirir un conocimiento profundo de los procesos administrativos y académicos que se llevan a cabo en la gestión de la carrera de Sonido y Acústica. Esto incluye familiarizarse con los procedimientos de inscripción, planificación de horarios, gestión de recursos y otros aspectos relacionados con el funcionamiento de la carrera.
  2. Brindar apoyo en la planificación y organización de eventos: Se buscó participar activamente en la planificación y ejecución de eventos relacionados con la carrera de Sonido y Acústica. Esto implicó colaborar en la coordinación logística, asegurando la disponibilidad de equipos, espacios adecuados y recursos necesarios para llevar a cabo los eventos de manera exitosa.
  3. Colaborar en la coordinación de horarios y laboratorios: El estudiante se propuso asistir en la coordinación de horarios de clases y laboratorios, asegurando una distribución eficiente de los recursos y espacios disponibles.
  4. Contribuir en la gestión de recursos y materiales: Participar activamente en la gestión de recursos y materiales necesarios para las prácticas de los estudiantes. Esto implicó mantener un inventario actualizado, y asegurarse de que los materiales estuvieran disponibles en el momento para su utilización en las prácticas académicas.
  5. Apoyar en el seguimiento y orientación a los estudiantes: Se buscó brindar asistencia y orientación a los estudiantes de la carrera de Sonido y Acústica. Esto incluyó responder consultas, proporcionar información relevante sobre los programas académicos, y ayudar a los estudiantes a resolver problemas o inquietudes relacionadas con su desarrollo académico y profesional.
- 



## DESARROLLO

El estudiante tuvo la oportunidad de cumplir con los objetivos planteados, desarrollando diversas actividades y adquiriendo experiencia en la gestión académica.

El estudiante trabajó en estrecha colaboración con el personal administrativo y docente del departamento. A través de esta experiencia, el estudiante adquirió un conocimiento más profundo de la estructura curricular y los requisitos académicos de la carrera de Sonido y Acústica. El estudiante desempeñó un papel activo en la coordinación de diferentes actividades académicas. Colaboró en la selección de espacios adecuados para conferencias y talleres, se encargó de la logística necesaria, como la disposición de equipos de sonido y material didáctico, y se aseguró de que los eventos se llevaran a cabo sin contratiempos. Esta participación permitió al estudiante comprender la importancia de una planificación minuciosa y una comunicación efectiva para el éxito de los eventos.

El estudiante se involucró en la administración de inventarios y entrega de equipos para las actividades necesarias desarrolladas por los demás estudiantes.

Por último, el estudiante brindó apoyo a los estudiantes ofreciendo orientación y resolviendo sus consultas.

## CONCLUSIÓN

El estudiante pudo aplicar sus conocimientos teóricos, desarrollar habilidades prácticas y fortalecer su comprensión de la importancia de una gestión eficiente para el éxito de una carrera en Sonido y Acústica.

Estas experiencias y aprendizajes adquiridos durante las prácticas preprofesionales serán de gran valor para el estudiante en su desarrollo profesional futuro, ya que le han permitido obtener una visión más completa de la industria y adquirir habilidades transferibles en la gestión y organización de actividades académicas.

# PASOS PARA REGISTRAR TU PRÁCTICA



1. Ingresa a [www.udla.edu.ec](http://www.udla.edu.ec), descarga el formulario e imprímelo.
2. Llena el literal **A** INFORMACIÓN GENERAL, con tus datos y datos de la empresa y firmas.
3. El literal **B** INFORMACIÓN DEL EMPLEADOR, debe completarlo tu empleador o la persona encargada en la empresa donde estas realizando o realizaste tus prácticas.
4. Anexa un certificado de la empresa donde debe constar: Fecha de ingreso y culminación de tus prácticas, número total de horas realizadas en la empresa y descripción de tus principales tareas realizadas.
5. Realiza un informe donde detalle en términos generales y en tercera persona, la naturaleza, propósito y alcance del trabajo realizado. Incluye los aspectos positivos y negativos que identificaste al realizar tus prácticas en la empresa. (Máx. 3 carillas)
6. Finalmente, acude a tu coordinador/a de carrera (tutor) para que revise y apruebe tu documentación y complete el literal **C**.
7. Estos tres documentos deben estar firmados y sellados por la empresa y tu coordinador académico para luego ser entregados en Secretaría Académica de cualquier campus UDLA.

## **A** INFORMACIÓN GENERAL



Quito, 10 de julio del 2023

<u>Esteban Mateo Muñoz León</u>		No. Identificación: 0107338881	
NOMBRES Y APELLIDOS			
Carrera: Ingeniería en	Mención:	Jornada:	DIURNA <input checked="" type="checkbox"/> NOCTURNA <input type="checkbox"/>
Sonido y Acústica			
e-mail: <u>esteban.munoz.leon@udla.edu.ec</u>		Teléfono: 072861399	Celular: 0990950827

DATOS DE LA EMPRESA			
<u>Universidad de las Américas</u>		/ DIRECCION: Vía a Nayón S/N	
NOMBRE / RAZON SOCIAL		TELEFONO: 3981000	
Área de trabajo: Oficina de Gestión		Nombre-Jefe a quien reporta: Christiam Garzón Cargo: Director Académico	
Prácticas a realizarse en: Ecuador: X		Otro país: _____ Lugar: _____	

*Al inscribir mis prácticas pre profesionales me comprometo a realizarlas aplicando todos mis conocimientos académicos, principios éticos y morales. Acepto ser evaluado (a) por la persona responsable de la práctica en la empresa; así como también a observar irrestrictamente las normas y procedimientos internos. De la misma manera, me someto al tribunal de disciplina ad-hoc de la UDLA y a las sanciones correspondientes.*

ESTUDIANTE FIRMA Y SELLO SECRETARÍA ACADÉMICA

El día \_\_\_\_\_, Secretaría Académica certifica que recibió la solicitud de inscripción de la practica pre-profesional de parte del (la) alumno (a) \_\_\_\_\_

Nombre del Receptor \_\_\_\_\_ Firma y Sello \_\_\_\_\_

Fecha de actualización: 20-11-2018



## B INFORMACIÓN DE EMPLEADOR / EMPRESA

UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS / DIRECCIÓN DE LOS COLIMES Y GRANADOS TELÉFONO 3981000  
NOMBRE / RAZÓN SOCIAL

Departamento al que fue asignado el(a) Practicante Oficina de Gestión de Ing. Sonido y Acústica Nro. Total de horas realizadas 250 horas

**TAREAS RELEVANTES** Dentro de sus responsabilidades estuvo: dispensar equipamiento para las clases y reservas dentro de los estudios de grabación y laboratorios, dar asistencia técnica durante los eventos dentro y fuera de la universidad, llevar inventarios de equipamiento semestrales, llevar la contabilidad del equipamiento de la carrera y gestionar parte de las actividades académicas del periodo.

EVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE				
COMPETENCIAS DEL ESTUDIANTE	REGULAR	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
PUNTUALIDAD / ASISTENCIA				x
PRESENTACIÓN PERSONAL				x
INTERÉS Y CALIDAD EN EL TRABAJO				x
APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS PREVIOS				x
TRABAJO EN EQUIPO				x
ACTITUD, OPORTUNIDAD DE MEJORAS				x
INTERÉS POR APRENDER				x
TRATO CON SU SUPERIOR				x

### RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA FORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

El estudiante es bastante enérgico y propositivo, se adelanta a las situaciones y tiene una noción bastante bien formada de cómo se debe realizar las tareas, se recomienda que afiance un poco más su confianza y desarrolle su habilidad de liderazgo dentro de los equipos.

CHRISTIAM SANTIAGO GARZÓN PICO

NOMBRES Y APELLIDOS

Christiam Garzón  
DIRECTOR  
DE INGENIERÍA EN SONIDO Y ACÚSTICA

FIRMA Y SELLO DE LA EMPRESA

## C REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE TUTOR ACADÉMICO

CHRISTIAM SANTIAGO GARZÓN PICO / CHRISTIAM SANTIAGO GARZÓN PICO  
NOMBRE DECANO / DIRECTOR COORDINADOR

10 de julio del 2023  
FECHA

FECHA DE INICIO 19/09/2022 FECHA FINALIZACIÓN 18/02/2023 TOTAL NÚMERO DE HORAS 250 horas

AUTORIZACIÓN SI ☒ NO ☐ SIGLA EN LA MALLA DE LA CARRERA ISAZ-5002

### INFORME DEL TUTOR EN BASE A EVALUACIÓN DE EMPRESA E INFORME ELABORADO POR EL ESTUDIANTE

Excelente práctica realizada por el estudiante. abarca un campo amplio de las enseñanzas impartidas por la carrera. Mi congratulación personal  
Excelente práctica realizada por el estudiante. abarca un campo amplio de las enseñanzas impartidas por la carrera. Mi congratulación personal  
Excelente práctica realizada por el estudiante. abarca un campo amplio de las enseñanzas impartidas por la carrera. Mi congratulación personal

REGISTRO ACADÉMICO

Christiam Garzón  
DIRECTOR  
DE INGENIERÍA EN SONIDO Y ACÚSTICA  
REVISADO COORDINADOR

Christiam Garzón  
DIRECTOR  
DE INGENIERÍA EN SONIDO Y ACÚSTICA  
APROBADO DECANO O DIRECTOR


# Pasanfias Mateo Muñoz


Final Audit Report

2023-07-10

Created:	2023-07-10
By:	Nicolalde Juan Manuel Velasco (juanmanuel.velasco@udla.edu.ec)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAALBXE8Hk9s9ssgqVBPC4DLqkba4ZINMFF


## History

 Document created by Nicolalde Juan Manuel Velasco (juanmanuel.velasco@udla.edu.ec)  
2023-07-10 - 7:50:46 PM GMT- IP address: 201.234.80.244

 Document emailed to Christiam Garzón (christiam.garzon@udla.edu.ec) for signature  
2023-07-10 - 7:52:09 PM GMT

 Email viewed by Christiam Garzón (christiam.garzon@udla.edu.ec)  
2023-07-10 - 8:07:25 PM GMT- IP address: 104.47.70.126

 Document e-signed by Christiam Garzón (christiam.garzon@udla.edu.ec)  
Signature Date: 2023-07-10 - 8:07:55 PM GMT - Time Source: server- IP address: 201.234.80.245

 Agreement completed.  
2023-07-10 - 8:07:55 PM GMT



Powered by  
**Adobe**  
Acrobat Sign