

## B INFORMACIÓN DE EMPLEADOR / EMPRESA

NOMBRE / RAZÓN SOCIAL TOTAL TEK S.A. / DIRECCIÓN De Los Guayos 449 TELÉFONO 244-0501

Departamento al que fue asignado el(a) Practicante Área de TI Nro. Total de horas realizadas 720 horas

TAREAS RELEVANTES

- Soporte a Usuarios
- Desarrollo de Procesos
- Desarrollo Internet

EVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE				
COMPETENCIAS DEL ESTUDIANTE	REGULAR	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
PUNTUALIDAD / ASISTENCIA				✓
PRESENTACIÓN PERSONAL				✓
INTERÉS Y CALIDAD EN EL TRABAJO				✓
APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS PREVIOS				✓
TRABAJO EN EQUIPO				✓
ACTITUD, OPORTUNIDAD DE MEJORAS				✓
INTERÉS POR APRENDER				✓
TRATO CON SU SUPERIOR				✓

### RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA FORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

CARLOS AYABACA

NOMBRES Y APELLIDOS

TOTAL TEK  
Recursos Humanos

FIRMA Y SELLO DE LA EMPRESA

## C REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE TUTOR ACADÉMICO

NOMBRE DECANO / DIRECTOR

COORDINADOR

FECHA

FECHA DE INICIO

FECHA FINALIZACIÓN

TOTAL NÚMERO DE HORAS

AUTORIZACIÓN SI

NO

SIGLA EN LA MALLA DE LA CARRERA

INFORME DEL TUTOR EN BASE A EVALUACIÓN DE EMPRESA E INFORME ELABORADO POR EL ESTUDIANTE

REGISTRO ACADÉMICO

REVISADO COORDINADOR

APROBADO DECANO O DIRECTOR

# PASOS PARA REGISTRAR TU PRÁCTICA

1. Ingresa a [www.udla.edu.ec](http://www.udla.edu.ec), descarga el formulario e imprímelo.
2. Llena el literal **A** INFORMACIÓN GENERAL, con tus datos y datos de la empresa y firmas.
3. El literal **B** INFORMACIÓN DEL EMPLEADOR, debe completarlo tu empleador o la persona encargada en la empresa donde estas realizando o realizaste tus prácticas.
4. Anexa un certificado de la empresa donde debe constar: Fecha de ingreso y culminación de tus prácticas, número total de horas realizadas en la empresa y descripción de tus principales tareas realizadas.
5. Realiza un informe donde detalle en términos generales y en tercera persona, la naturaleza, propósito y alcance del trabajo realizado. Incluye los aspectos positivos y negativos que identifiques al realizar tus prácticas en la empresa. (Máx. 3 carillas)
6. Finalmente, acude a tu coordinador/a de carrera (tutor) para que revise y apruebe tu documentación y complete el literal **C**.
7. Estos tres documentos deben estar firmados y sellados por la empresa y tu coordinador académico para luego ser entregados en Secretaría Académica de cualquier campus UDLA.

## A INFORMACIÓN GENERAL

Quito, 31 de mayo del 2022

Fernando David Lanas Yáñez	No. Identificación 1720022977		
NOMBRES Y APELLIDOS			
Carrera Ingeniería TI	Mención _____	Jornada:	DIURNA <input checked="" type="checkbox"/>
e-mail fernando.lanas@udla.edu.ec	Teléfono 2377342	Celular 0995876627	NOCTURNA <input type="checkbox"/>

## DATOS DE LA EMPRESA

Total Tek S.A	DIRECCION 6 de Diciembre y Guayaquil	TELEFONO 24440501
NOMBRE / RAZON SOCIAL		
Área de trabajo T.I	Nombre-Jefe a quien reporta Carlos Ayobaca	Cargo Jefe T.I
Prácticas a realizarse en: Ecuador	Otro país: _____	Lugar: _____

Al inscribir mis prácticas pre profesionales me comprometo a realizarlas aplicando todos mis conocimientos académicos, principios éticos y morales. Acepto ser evaluado (a) por la persona responsable de la práctica en la empresa; así como también a observar irrestrictamente las normas y procedimientos internos. De la misma manera, me someto al tribunal de disciplina ad-hoc de la UDLA y a las sanciones correspondientes.

ESTUDIANTE

FIRMA Y SELLO SECRETARÍA ACADÉMICA

El dia \_\_\_\_\_, Secretaría Académica certifica que recibió la solicitud de inscripción de la práctica pre-profesional de parte del (la) alumno (a) \_\_\_\_\_

Nombre del Receptor \_\_\_\_\_ Firma y Sello \_\_\_\_\_

# EVALUACIÓN DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES

Estimado/a:

Agradecemos la oportunidad brindada a nuestro estudiante. Apreciaremos unos minutos de su tiempo para realizar la evaluación final de la práctica.

Evalúe las siguientes habilidades con base en la práctica realizada por el estudiante.

Si una de ellas no ha sido observada, utilice la columna No aplica.

Marque con una X el desempeño alcanzado por el estudiante en cada criterio evaluado.

Nombre del estudiante:

Número de cédula:

Horas de práctica realizadas:

HABILIDAD	EXCELENTE	MUY BUENO	BUENO	REGULAR	INSUFICIENTE	NO APLICA
<b>Pensamiento crítico y resolución de problemas</b> Resuelve problemas y plantea ideas fundamentadas con precisión.	X					
<b>Innovación y creatividad</b> Plantea ideas o soluciones efectivas, con apego a la ética.	X					
<b>Trabajo colaborativo</b> Participa de manera proactiva en equipos de trabajo en pro de objetivos comunes.	X					
<b>Visión global</b> Muestra visión global y respeto a la diversidad en sus acciones.	X					
<b>Comunicación en español</b> Comunica sus ideas con claridad, de manera oral y/o escrita.	X					
<b>Comunicación en inglés</b> Se comunica en inglés de acuerdo con las necesidades y el contexto.	X					
<b>Alfabetización digital y uso de tecnología</b> Maneja la tecnología y la información de manera eficiente y ética.	X					
<b>Razonamiento cuantitativo</b> Maneja, interpreta y analiza información cuantitativa.	X					

## Observaciones y recomendaciones

(Placeholder for observations and recommendations)

## Datos del evaluador

Nombre completo:

Teléfono de contacto:  RUC:

Correo electrónico:

Nombre de la empresa:

Fecha de evaluación:

Firma del evaluador: