

## B INFORMACIÓN DE EMPLEADOR / EMPRESA

udla

TOTAL TEK S.A. / DIRECCIÓN De Los Guorumbos 449 TELÉFONO 244-0301  
NOMBRE / RAZÓN SOCIAL

Departamento al que fue asignado el(a) Practicante Área de TI Nro. Total de horas realizadas 720 horas

TAREAS RELEVANTES  
- Soporte a Usuarios  
- Desarrollo de Procesos  
- Desarrollo Internet

EVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE				
COMPETENCIAS DEL ESTUDIANTE	REGULAR	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
PUNTUALIDAD / ASISTENCIA				✓
PRESENTACIÓN PERSONAL				✓
INTERÉS Y CALIDAD EN EL TRABAJO				✓
APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS PREVIOS				✓
TRABAJO EN EQUIPO				✓
ACTITUD. OPORTUNIDAD DE MEJORAS				✓
INTERÉS POR APRENDER				✓
TRATO CON SU SUPERIOR				✓

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA FORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

CARLOS AYABACA

NOMBRES Y APELLIDOS

TOTAL TEK  
Recursos Humanos

FIRMA Y SELLO DE LA EMPRESA

## C REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE TUTOR ACADÉMICO

NOMBRE DECANO / DIRECTOR

COORDINADOR

FECHA

FECHA DE INICIO

FECHA FINALIZACIÓN

TOTAL NÚMERO DE HORAS

AUTORIZACIÓN SI

NO

SIGLA EN LA MALLA DE LA CARRERA

INFORME DEL TUTOR EN BASE A EVALUACIÓN DE EMPRESA E INFORME ELABORADO POR EL ESTUDIANTE

REGISTRO ACADÉMICO

REVISADO COORDINADOR

APROBADO DECANO O DIRECTOR

udla

# PASOS PARA REGISTRAR TU PRÁCTICA

udla

1. Ingresa a [www.udla.edu.ec](http://www.udla.edu.ec), descarga el formulario e imprímelo.
2. Llena el literal **A** INFORMACIÓN GENERAL, con tus datos y datos de la empresa y firmas.
3. El literal **B** INFORMACIÓN DEL EMPLEADOR, debe completarlo tu empleador o la persona encargada en la empresa donde estas realizando o realizaste tus prácticas.
4. Anexa un certificado de la empresa donde debe constar: Fecha de ingreso y culminación de tus prácticas, número total de horas realizadas en la empresa y descripción de tus principales tareas realizadas.
5. Realiza un informe donde detalle en términos generales y en tercera persona, la naturaleza, propósito y alcance del trabajo realizado. Incluye los aspectos positivos y negativos que identificaste al realizar tus prácticas en la empresa. (Máx. 3 carillas)
6. Finalmente, acude a tu coordinador/a de carrera (tutor) para que revise y apruebe tu documentación y complete el literal **C**.
7. Estos tres documentos deben estar firmados y sellados por la empresa y tu coordinador académico para luego ser entregados en Secretaría Académica de cualquier campus UDLA.

## A INFORMACIÓN GENERAL

udla

Quito, 31 de Mayo del 2022

<u>Fernando David Lanas Yañez</u>		No. Identificación <u>1720022977</u>	
NOMBRES Y APELLIDOS			
Carrera <u>Ingeniería TI</u>	Mención _____	Jornada:	DIURNA <input checked="" type="checkbox"/> NOCTURNA <input type="checkbox"/>
e-mail <u>fernando.lanas@udla.edu.ec</u>	Teléfono <u>2377342</u>	Celular <u>0995876627</u>	

DATOS DE LA EMPRESA			
<u>Total Tek S.A</u>		/ DIRECCION <u>6 de Diciembre y Guacama</u> TELEFONO <u>2440501</u>	
NOMBRE / RAZON SOCIAL			
Área de trabajo <u>T.I</u>	Nombre-Jefe a quien reporta <u>Carlos Nyabaca</u>		Cargo <u>Lider T.I</u>
Prácticas a realizarse en: Ecuador _____		Otro país: _____ Lugar: _____	

*Al inscribir mis prácticas pre profesionales me comprometo a realizarlas aplicando todos mis conocimientos académicos, principios éticos y morales. Acepto ser evaluado (a) por la persona responsable de la práctica en la empresa; así como también a observar irrestrictamente las normas y procedimientos internos. De la misma manera, me someto al tribunal de disciplina ad-hoc de la UDLA y a las sanciones correspondientes.*

ESTUDIANTE

FIRMA Y SELLO SECRETARÍA ACADÉMICA

El día \_\_\_\_\_, Secretaría Académica certifica que recibió la solicitud de inscripción de la practica pre-profesional de parte del (la) alumno (a) \_\_\_\_\_

Nombre del Receptor \_\_\_\_\_ Firma y Sello \_\_\_\_\_

udla

# EVALUACIÓN DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES



Estimado/a:

Agradecemos la oportunidad brindada a nuestro estudiante. Apreciaremos unos minutos de su tiempo para realizar la evaluación final de la práctica.

Evalúe las siguientes habilidades con base en la práctica realizada por el estudiante.

Si una de ellas no ha sido observada, utilice la columna No aplica.

Marque con una **X** el desempeño alcanzado por el estudiante en cada criterio evaluado.

Nombre del estudiante:

Número de cédula:

Horas de práctica realizadas:

HABILIDAD	EXCELENTE	MUY BUENO	BUENO	REGULAR	INSUFICIENTE	NO APLICA
<b>Pensamiento crítico y resolución de problemas</b> Resuelve problemas y plantea ideas fundamentadas con precisión.	X					
<b>Innovación y creatividad</b> Plantea ideas o soluciones efectivas, con apego a la ética.	X					
<b>Trabajo colaborativo</b> Participa de manera proactiva en equipos de trabajo en pro de objetivos comunes.	X					
<b>Visión global</b> Muestra visión global y respeto a la diversidad en sus acciones.	X					
<b>Comunicación en español</b> Comunica sus ideas con claridad, de manera oral y/o escrita.	X					
<b>Comunicación en inglés</b> Se comunica en inglés de acuerdo con las necesidades y el contexto.	X					
<b>Alfabetización digital y uso de tecnología</b> Maneja la tecnología y la información de manera eficiente y ética.	X					
<b>Razonamiento cuantitativo</b> Maneja, interpreta y analiza información cuantitativa.	X					

## Observaciones y recomendaciones

## Datos del evaluador

Nombre completo:

Teléfono de contacto:  RUC:

Correo electrónico:

Nombre de la empresa:

Fecha de evaluación:

Firma del evaluador: