

ANFITRIÓN DE ADMISIONES

Rol: ANFITRIÓN DE ADMISIONES

Identificación del puesto

Título del puesto	Anfitrión de Admisiones
Código del puesto	60001023
Área	Dirección de Admisiones
Posición tipo	Administrativo
Reporta a (Puesto)	Jefe de Prospección de Admisiones
Supervisa a (Puesto)	N/A
Nivel Valoración	Auxiliar (6 -7 - 8)
Fecha de Elaboración/Actualización	27/08/2021

Misión del puesto

Guiar los recorridos por las instalaciones del campus Udlapark para los posibles nuevos estudiantes y los padres de familia.

Funciones esenciales

Acción / Función ¿Qué Hace? Y ¿Dónde lo hace?	Resultado ¿Para qué lo hace?
Realizar los recorridos a los postulantes UDLA dentro las instalaciones del campus Udlapark.	Asegurar el cierre del proceso de admisión de los postulantes UDLA.
Guiar en el tiempo indicado y por los espacios oportunos a los grupos asignados a través del campus Udlapark.	Asegurar el cierre del proceso de admisión de los postulantes UDLA.

Dimensiones

Principales Magnitudes (Valor agregado, Compras, Presupuestos, etc.)

Presupuesto Anual	0
Presupuesto por subproceso (contratación de servicios)	0
Presupuesto por subproceso (compra de suministros de oficina)	0
Presupuesto por subproceso (materiales para mantenimiento de equipos)	0
Otros	0

Recursos Asignados

Cantidad personas a cargo	0
Personal Directo	0
Personal Indirecto (Segunda / Tercera Línea)	0
Personal Outsourcing	0

Relaciones

Relaciones Internas

Con quién	Para qué	Frecuencia
Personal Admisiones	Canalizar información en relación a grupos para Tour UDLA.	Todos los días

Relaciones Externas

Con quién	Para qué	Frecuencia
Postulantes	Guía Tour UDLA.	Todos los días.
Padres de Familia	Guía Tour UDLA.	Todos los días.

Autoridad y toma de decisiones

Nivel en que el cargo puede tomar decisiones respecto a definición de políticas, procedimientos, normas o métodos de trabajo, el nivel de autoridad que puede ejercer sobre otros, y la libertad para actuar sin depender mayormente de la dirección o supervisión del nivel superior.	Bajo
--	------

Perfil de puesto

Nivel Académico	Carrera / Área de Especialización
Tercer Nivel (cursando)	Carreras UDLA

Experiencia laboral requerida

Tiempo de experiencia en el puesto	0 a 1 año
Especificidad de la experiencia (Proyectos)	-

Conocimientos mínimos para ocupar el puesto

Especifique los conocimientos básicos que requiere el puesto:	Especifique que sistemas informáticos, sistemas de gestión e idiomas necesita el puesto:	Nivel
	MS Office	Básico

Habilidades esenciales

- Compromiso e Identificación con la Empresa
- Comunicación Efectiva
- Habilidad Espacial
- Orientación al Cliente
- Trabajo en Equipo