

Actividades que se realizará:

- * Apoyo en la adquisición de productos y servicios locales e internacionales (realizar cotizaciones, contacto con proveedores)
- * Elaboración de contratos de provisión de bienes.
- * Labores administrativas, registro de facturas en el sistema.
- * Contabilizar los productos que ingresen a la empresa.
- * Atención al cliente.
- * Ventas al por mayor y menor.