



**UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS**

PRE ABROBACIÓN DE PRÁCTICAS

Nombre: Alisson Arias

Fecha: 17/04/2023

Empresa: Las Impresoras S.A

Actividad que realiza: Servicio de mantenimiento, reparación y venta de equipos informáticos

Puesto: Pasante compras

Responsabilidades:

1. Realizar compras de suministros: Buscar proveedores confiables, hacer una lista de los productos necesarios, solicitar cotizaciones, comparar precios y comprar los suministros necesarios. Mantener un registro detallado de todas las compras realizadas.
2. Mantener una comunicación constante con los proveedores: Hacer seguimiento a las órdenes de compra, coordinar entregas y recoger los pedidos, resolver cualquier problema o retraso en la entrega, y mantener una buena relación con los proveedores.
3. Generar notas de pago: Asegurarme de que los precios sean correctos, verificar que los productos sean los solicitados y generar las notas de pago correspondientes a las compras realizadas.
4. Encargarme de la logística: Coordinar el transporte, asegurarme de que los productos lleguen en buen estado y en el tiempo y forma adecuados. Llevar un registro de las entregas realizadas.