

Carrera	Economía
Nombre y Apellido	Daniela Ramírez
IDBANNER	A00085935
Semestre a cursar	Sexto Semestre

Llene el siguiente formato, recuerde que las actividades que va a realizar deben sumar un total de 240 horas y que deben estar relacionadas a sus resultados de carrera

Empresa/Institución	Universidad de las Américas
Jefe Directo	Miguel Sáenz
Fecha inicio	6/3/2024
Fecha final	6/8/2024

Objetivo de las prácticas en la entidad	<i>La pasantía de Proyectos de documentación tiene el objetivo de evaluar y analizar los procesos pertinentes de cada proyecto de posgrado, además de la recopilación de documentación, elaboración de informes y seguimiento de cada postulante.</i>
--	---

Área	Actividad	Tareas de la actividad	# de horas
Admisiones posgrado Medicina	Elaboración de informes	Preparar informes detallados sobre los hallazgos del proceso de admisiones	6
Admisiones posgrado Medicina	Desarrollo de listas de verificación	Creación de listas de verificación donde se enumeren todos los documentos	6
Admisiones posgrado Medicina	Evaluación de riesgos	Identificar y analizar los riesgos que se pueden presentar en el proceso de admisión	6
Admisiones posgrado Medicina	Revisión de documentos	Evaluar la completitud de los documentos recibidos y asegurar que se cumplan los requisitos	6
Admisiones posgrado Medicina	Comunicación con los solicitantes	Brindar orientación y apoyo a los solicitantes para que completen sus solicitudes	6
Admisiones posgrado Medicina	Gestión de bases de datos	Mantener bases de datos actualizadas con la información de los solicitantes	6
Admisiones posgrado Medicina	Análisis de mercado	Análisis para identificar segmentos de estudiantes potenciales que pueden estar interesados en programas como los posgrados	6
Admisiones posgrado Medicina	Gestión de proyectos	Análisis y gestión de los nuevos proyectos que tenga la universidad en la parte de posgrados	6
Admisiones posgrado Medicina	Gestión de ayuda financiera	Colaborar en la gestión de ayuda financiera y evaluación de las necesidades	6

		económicas de cada postulante	
Admisiones posgrado Innovación en Educación	Elaboración de informes	Preparar informes detallados sobre los hallazgos del proceso de admisiones	6
Admisiones posgrado Innovación en Educación	Desarrollo de listas de verificación	Creación de listas de verificación donde se enumeren todos los documentos	6
Admisiones posgrado Innovación en Educación	Evaluación de riesgos	Identificar y analizar los riesgos que se pueden presentar en el proceso de admisión	6
Admisiones posgrado Innovación en Educación	Revisión de documentos	Evaluar la completitud de los documentos recibidos y asegurar que se cumplan los requisitos	6
Admisiones posgrado Innovación en Educación	Comunicación con los solicitantes	Brindar orientación y apoyo a los solicitantes para que completen sus solicitudes	6
Admisiones posgrado Innovación en Educación	Gestión de bases de datos	Mantener bases de datos actualizadas con la información de los solicitantes	6
Admisiones posgrado Innovación en Educación	Colaboración con el equipo de admisiones	Colaborar con el equipo de admisiones para garantizar que todos los documentos estén disponibles para su revisión	6
Admisiones posgrado Innovación en Educación	Gestión de proyectos	Análisis de los nuevos proyectos que tenga la universidad en la parte de posgrados	6
Admisiones posgrado Innovación en Educación	Gestión de becas y ayuda financiera	Colaborar en la gestión de becas y ayuda financiera y evaluación de las necesidades económicas	6
Total de horas			108