



### REGISTRO DE PASANTÍAS

**Nombre de la empresa:** Banco Pichincha

**Descripción de la empresa:** Banco Pichincha es una organización que opera principalmente en el sector de banca, el mayor banco del sector privado del Ecuador, ofrece productos y servicios en las áreas de cuentas corrientes, cuentas de ahorro, tarjetas de crédito y débito, inversiones, financiamiento y comercio exterior. Respecto a comercio exterior, sus programas contemplan importaciones y exportaciones y asesorías en cobros y pagos. De igual manera, pone a disposición una garantía aduanera, respecto del pago de los derechos arancelarios y trámites aduaneros.

**RUC:** 1790010937001

**Persona encargada:** Bianca Conlago

**Cargo:** Administradora de Negocios y Servicios

**Teléfono de contacto:** 0999952748

**Correo electrónico:** [bconlago@pichincha.com](mailto:bconlago@pichincha.com)

**Persona encargada:** Sebastián Yáñez

**Cargo:** Gerente Nacional de Banca Privada

**Teléfono de contacto:** 0999804059

**Correo electrónico:** [gsyanez@pichincha.com](mailto:gsyanez@pichincha.com)

### DATOS DEL PUESTO

**Puesto:** Pasante Área Comercial de Banca Privada

**Descripción del puesto:** Brindar apoyo con los procesos que se realizan en área comercial para solventar los requerimientos de los clientes de alto valor de Banca Privada, colaborar al área de banca privada internacional para cumplir con los procesos solicitados por Banco Pichincha Panamá, España y Miami, atención a clientes en las oficinas de Banco Privada.

#### **Actividades:**

- Procesar Inversiones en el sistema (apertura, renovaciones y cancelaciones).
- Cumplir proceso de documentación para procesar inversiones a Banco Pichincha Panamá y Miami.
- Actualización de datos de clientes VIP para Banco Pichincha Panamá.
- Procesar giros y transferencias al exterior.
- Apertura de cuentas de ahorros o corriente a personas naturales y jurídicas en Ecuador.
- Cumplir proceso de documentación para apertura de cuentas de Banco Pichincha Panamá.
- Atención preferencial a diplomáticos y clientes VIP extranjeros.
- Resolver requerimientos de los clientes como (inclusiones de firmas, cash management, estados consolidados, información de garantías aduaneras, cotización de euros y otras monedas extranjeras, etc.).