

Razón Social
ROSAPRIMA CIA. LTDA.

Número RUC
1791338502001

Representante legal

• JOHNSON MAYA THOMAS ROSS

Estado	Régimen	
ACTIVO	REGIMEN GENERAL	
Fecha de registro	Fecha de actualización	Inicio de actividades
04/02/1997	19/04/2018	30/12/1996
Fecha de constitución	Reinicio de actividades	Cese de actividades
30/12/1996	No registra	No registra
Jurisdicción	Obligado a llevar contabilidad	
ZONA 9 / PICHINCHA / CAYAMBE	SI	
Tipo	Agente de retención	Contribuyente especial
SOCIEDADES	SI	SI

Domicilio tributario

Ubicación geográfica

Provincia: PICHINCHA **Cantón:** CAYAMBE **Parroquia:** CAYAMBE

Dirección

Barrio: LOMA CANVALLE INA **Número:** S/N **Intersección:** CANANVALLE GUACHALA LA BOTA **Carretera:** VIA CAYAMBE **Edificio:** ROSAPRIMA **Referencia:** FRENTE A LA BOLA DE LA MITAD DEL MUNDO

Medios de contacto

Celular: 0997008082 **Apartado postal:** 172220277 **Email:** magaly.cadena@rosaprima.com **Fax:** 022792136 **Teléfono trabajo:** 023946401

Actividades económicas

- G46201501 - VENTA AL POR MAYOR DE FLORES.
- A011903 - CULTIVO DE FLORES, INCLUIDA LA PRODUCCIÓN DE FLORES CORTADAS Y CAPULLOS.

Establecimientos

Abiertos

1

Cerrados

0

Obligaciones tributarias

- 2011 DECLARACION DE IVA
- 1031 - DECLARACIÓN DE RETENCIONES EN LA FUENTE
- 1021 - DECLARACIÓN DE IMPUESTO A LA RENTA SOCIEDADES
- ANEXO RELACIÓN DEPENDENCIA

- ANEXO TRANSACCIONAL SIMPLIFICADO
- ANEXO ACCIONISTAS, PARTÍCIPES, SOCIOS, MIEMBROS DEL DIRECTORIO Y ADMINISTRADORES – ANUAL
- ANEXO DE DIVIDENDOS, UTILIDADES O BENEFICIOS - ADI
- 4150 CONTRIBUCION UNICA Y TEMPORAL PARA SOCIEDADES CON INGRESOS MAYORES O IGUALES A USD 1 MILLON
- 4161 CONTRIBUCION TEMPORAL PARA EL IMPULSO ECONOMICO POST COVID DE SOCIEDADES

i Las obligaciones tributarias reflejadas en este documento están sujetas a cambios. Revise periódicamente sus obligaciones tributarias en www.sri.gob.ec.

Números del RUC anteriores

No registra



Código de verificación: CATRCR2022000774968
Fecha y hora de emisión: 25 de marzo de 2022 09:08
Dirección IP: 10.1.2.142

Validez del certificado: El presente certificado es válido de conformidad a lo establecido en la Resolución No. NAC-DGERCGC15-00000217, publicada en el Tercer Suplemento del Registro Oficial 462 del 19 de marzo de 2015, por lo que no requiere sello ni firma por parte de la Administración Tributaria, mismo que lo puede verificar en la página transaccional SRI en línea y/o en la aplicación SRI Móvil.

Paso 1 – Descripción Interna

Fecha requerimiento: 23 de Octubre de 2023

Solicitante: Magaly Cadena

Reporta Directamente a: Cristina Robalino

Cargo: Pasante Administrativo

1. Misión del Cargo / Razón de ser.

Brindar apoyo integral en la ejecución de tareas y actividades relacionadas con la gestión administrativa, contribuyendo en el mantenimiento de documentación, coordinación de eventos, atención a clientes internos y externos.

2. Resultados esperados (KPIs)

1. Archivar el 100% de documentos contables y manejo de archivo.
2. Atención al 100% de proveedores en la recepción, notificar a la persona que está buscando para que pueda terminarlo de atenderlo.
3. Diariamente enviar y recibir valija, recepción de flor y despacho, envío de materiales llegados a oficina Cumbaya(compras)

3. Responsabilidades del cargo.

1. Brindar asistencia en tareas de oficina, como archivar documentos, gestionar llamadas telefónicas, y gestionar el correo electrónico.
2. Mantener un control de los suministros de oficina y de limpieza y así mismo solicitar el reabastecimiento y adecuado control del kardex
3. Participar en eventos/proyectos específicos relacionados con la administración.
4. Atención a proveedores en la recepción, notificar a la persona que está buscando para que pueda terminarlo de atender la necesidad del proveedor.
5. Recibir y enviar la valija interna de la empresa.
6. Registro de facturas de compras en el DIMM ATS del SRI

Competencias y habilidades necesarias para el cargo.

1. Conocimientos:
 - a. Contabilidad - Básico
 - b. Microsoft Excel - Básico
2. Habilidades:
 - a. Alta colaboración
 - b. Trabajo en equipo
 - c. Comunicación efectiva
 - d. Capacidad de respuesta
 - e. Atención al cliente

4. Calificaciones

1. Estudiante universitario de carreras en Economía, Contabilidad, Administración de Empresas u afines.