

**UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS**

Quito, 10 de julio del 2023.

**LA CARRERA DE INGENIERÍA EN SONIDO Y ACÚSTICA**

**CERTIFICA:**

Que Melany Nicol Chango Oña con cédula de ciudadanía 1756173991 y Banner ID A00066313 realizó y aprobó 480 horas de pasantías internas en la Oficina de Gestión de la carrera durante los periodos 2023-1 y 2023-2. Dentro de sus responsabilidades estuvo: dispensar equipamiento para las clases y reservas dentro de los estudios de grabación y laboratorios, dar asistencia técnica durante los eventos dentro y fuera de la universidad, llevar inventarios de equipamiento semestrales, entre otras. Dichas tareas fueron realizadas con puntualidad y excelencia por parte la alumna.

Para constancia, firma:



**Christiam Garzón**  
DIRECTOR  
DE INGENIERÍA EN SONIDO Y ACÚSTICA

---

Ing. Christiam Santiago Garzón Pico. PhD  
Director Académico.  
Ing. en Sonido y Acústica.



**FACULTAD DE INGENIERÍA Y CIENCIAS  
APLICADAS**

**INGENIERÍA EN SONIDO Y ACÚSTICA**

**INFORME PRÁCTICAS PREPROFESIONALES**

**AUTOR:**

MELANY CHANGO

**ID BANNER:**

A00066313

**CI:**

1756173991

**TELÉFONO:**

0979010229

**12 de julio de 2023**

**QUITO – ECUADOR**

## INTRODUCCIÓN

Este informe detalla las prácticas preprofesionales realizadas por la estudiante Melany Nicol Chango Oña en el Área de Gestión de la Carrera de Ingeniería en Sonido y Acústica de la Universidad de las Américas en el período académico de 2023-1 del 26 de septiembre de 2022 a 23 de febrero de 2023 y en el período 2023-2 de 28 de marzo de 2023 a 10 de julio de 2023.

Durante este período se realizaron actividades para el desarrollo y uso de los conocimientos teóricos previamente aprendidos.



Además, se describen las actividades realizadas desarrolladas en un entorno profesional tales como asistencia en eventos y todo lo aprendido en este período. Incluyendo las dificultades encontradas y los beneficios de las prácticas realizadas y como estas le permitieron a la estudiante mejorar y reforzar su conocimiento.

## OBJETIVOS

- Utilizar de manera práctica los conocimientos teóricos previamente aprendidos a nivel académico.
- Apoyo en la oficina de gestión con gestión académica.
- Asistencia a los estudiantes para el uso de laboratorio y equipos.
- Asistencia y planificación de eventos organizados por la carrera de Ingeniería en Sonido y Acústica

## DESARROLLO

La estudiante trabajó en conjunto a otros estudiantes que también realizaban prácticas en la oficina de gestión, para poder cumplir con los objetivos planteados. El apoyo en la oficina de gestión consistió en cumplir horarios donde se brindaba asistencia a los estudiantes para el uso de laboratorios y equipos que dispone la carrera, esta actividad le permitió a la estudiante mejorar su conocimiento en el uso de equipos ya que se requería conocer bien el uso y el funcionamiento para brindar asistencia. Para esto se realizaron capacitaciones previas donde los profesores de diferentes áreas de la carrera enseñaron el uso de los equipos tales como sonómetros y Tubo de Kundt. También era muy importante que la estudiante conociera bien el estudio de grabación y los equipos que este dispone, al igual que los micrófonos ya que en la mayoría de los casos los estudiantes tenían dudas de sus usos.



Para los eventos desarrollados en este período por la carrera, la estudiante formó parte de la planificación y desarrollo de actividades como preparación de equipos, transporte de estos y montaje de equipos. Posterior a cada evento también el desmontaje de equipos y transporte de vuelta. Estos conocimientos sobre eventos en vivo benefician a la estudiante a conocimientos que pueden ser útiles en la vida profesional. Además, estas actividades enseñaron a la estudiante a trabajar con otras personas en un ambiente laboral, aquí no hubo problemas en cuanto al trabajo en equipo. La dificultad se presentó cuando las actividades académicas coincidían con estos eventos, sin embargo, se logró evitar inconvenientes para poder realizar las dos actividades, con la ayuda de coordinación de la carrera.

La estudiante formó parte de algunos procesos administrativos y académicos que se realizaban antes y después de cada período académico. Tales como inscripciones, planificación de horarios, gestión de recursos e inventariado de equipos que se debía revisar cada período académico. Esta parte de las prácticas son conocimientos que a la estudiante le van a servir en el futuro cuando se encuentre en un ámbito profesional.

## CONCLUSIÓN

Las prácticas preprofesionales realizadas en la oficina de gestión académica de la carrera de Ingeniería en Sonido y Acústica permitieron a la estudiante afianzar sus conocimientos con actividades prácticas, tanto académicas como administrativas. Se puede decir que estas prácticas fueron beneficiosas y exitosas. Los desafíos atravesados en este proceso ayudaron a crecer de manera académica y profesional a la estudiante que usará estos conocimientos cuando se enfrente a un ambiente laboral después de la universidad.

# PASOS PARA REGISTRAR TU PRÁCTICA



1. Ingresa a [www.udla.edu.ec](http://www.udla.edu.ec), descarga el formulario e imprímelo.
2. Llena el literal **A** INFORMACIÓN GENERAL, con tus datos y datos de la empresa y firmas.
3. El literal **B** INFORMACIÓN DEL EMPLEADOR, debe completarlo tu empleador o la persona encargada en la empresa donde estas realizando o realizaste tus prácticas.
4. Anexa un certificado de la empresa donde debe constar: Fecha de ingreso y culminación de tus prácticas, número total de horas realizadas en la empresa y descripción de tus principales tareas realizadas.
5. Realiza un informe donde detalle en términos generales y en tercera persona, la naturaleza, propósito y alcance del trabajo realizado. Incluye los aspectos positivos y negativos que identificaste al realizar tus prácticas en la empresa. (Máx. 3 carillas)
6. Finalmente, acude a tu coordinador/a de carrera (tutor) para que revise y apruebe tu documentación y complete el literal **C**.
7. Estos tres documentos deben estar firmados y sellados por la empresa y tu coordinador académico para luego ser entregados en Secretaría Académica de cualquier campus UDLA.

## A INFORMACIÓN GENERAL



Quito, 12 de Julio del 2023

|   |                                  |   |  |
|---|----------------------------------|---|--|
| Melany Nicol Chango Oña                 |                                  | No. Identificación <u>1756173991</u>  |  |
| NOMBRES Y APELLIDOS                     |                                  |   |  |
| Carrera <u>Ingeniería</u>               | Mención <u>Sonido y Acústica</u> | Jornada:<br>DIURNA <input checked="" type="checkbox"/><br>NOCTURNA <input type="checkbox"/> |  |
| e-mail <u>melany.chango@udla.edu.ec</u> | Teléfono <u>2722354</u>          | Celular <u>0979010229</u>   |  |

|  |   |                                       |                     |
|--|---|---------------------------------------|---------------------|
| DATOS DE LA EMPRESA  |   |                                       |                     |
| Universidad de las Américas  |   | / DIRECCION <u>Colimes y Granados</u> |                     |
| NOMBRE / RAZON SOCIAL  |   | TELEFONO <u>+593 2 3981000</u>        |                     |
| Oficina de gestión de  |   |                                       |                     |
| Área de trabajo <u>Sonido y Acústica</u>                               | Nombre-Jefe a quien reporta <u>Christiam Garzón</u> | Cargo <u>Coordinador de carrera</u>   |                     |
| Prácticas a realizarse en: Ecuador <input checked="" type="checkbox"/> |   | Otro país: <u></u>                    | Lugar: <u>Quito</u> |

Al inscribir mis prácticas pre profesionales me comprometo a realizarlas aplicando todos mis conocimientos académicos, principios éticos y morales. Acepto ser evaluado (a) por la persona responsable de la práctica en la empresa; así como también a observar irrestrictamente las normas y procedimientos internos. De la misma manera, me someto al tribunal de disciplina ad-hoc de la UDLA y a las sanciones correspondientes.

  
ESTUDIANTE


\_\_\_\_\_  
FIRMA Y SELLO SECRETARÍA ACADÉMICA

El día \_\_\_\_\_, Secretaría Académica certifica que recibió la solicitud de inscripción de la practica pre-profesional de parte del (la) alumno (a) \_\_\_\_\_

Nombre del Receptor \_\_\_\_\_ Firma y Sello \_\_\_\_\_



## B INFORMACIÓN DE EMPLEADOR / EMPRESA

| UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS   | DIRECCIÓN | DE LOS COLIMES Y GRANADOS  | TELÉFONO  | 3981000   |                           |  |  |  |  |                             |         |       |           |           |                          |  |   |  |  |                       |  |  |  |   |                                 |  |  |   |  |                                     |  |  |  |   |                   |  |  |  |   |                                 |  |  |   |  |                      |  |  |  |   |                       |  |  |  |   |
|---|-----------|--|-----------|-----------|---------------------------|--|--|--|--|-----------------------------|---------|-------|-----------|-----------|--------------------------|--|---|--|--|-----------------------|--|--|--|---|---------------------------------|--|--|---|--|-------------------------------------|--|--|--|---|-------------------|--|--|--|---|---------------------------------|--|--|---|--|----------------------|--|--|--|---|-----------------------|--|--|--|---|
| NOMBRE / RAZÓN SOCIAL   |           |  |           |           |                           |  |  |  |  |                             |         |       |           |           |                          |  |   |  |  |                       |  |  |  |   |                                 |  |  |   |  |                                     |  |  |  |   |                   |  |  |  |   |                                 |  |  |   |  |                      |  |  |  |   |                       |  |  |  |   |
| OFICINA DE GESTIÓN DE ING. EN SONIDO Y ACÚSTICA   |           |  |           |           |                           |  |  |  |  |                             |         |       |           |           |                          |  |   |  |  |                       |  |  |  |   |                                 |  |  |   |  |                                     |  |  |  |   |                   |  |  |  |   |                                 |  |  |   |  |                      |  |  |  |   |                       |  |  |  |   |
| Departamento al que fue asignado el(a) Practicante  |           |  |           |           |                           |  |  |  |  |                             |         |       |           |           |                          |  |   |  |  |                       |  |  |  |   |                                 |  |  |   |  |                                     |  |  |  |   |                   |  |  |  |   |                                 |  |  |   |  |                      |  |  |  |   |                       |  |  |  |   |
| Total de horas realizadas 480 HORAS   |           |  |           |           |                           |  |  |  |  |                             |         |       |           |           |                          |  |   |  |  |                       |  |  |  |   |                                 |  |  |   |  |                                     |  |  |  |   |                   |  |  |  |   |                                 |  |  |   |  |                      |  |  |  |   |                       |  |  |  |   |
| TAREAS RELEVANTES Dentro de sus tareas estuvo dispensar y administrar el equipamiento de laboratorios y espacios de la carrera, brindar apoyo durante clases a alumnos y docentes, estar pendiente de los procesos académicos y brindar apoyo técnico en los diversos eventos de la ingeniería.   |           |  |           |           |                           |  |  |  |  |                             |         |       |           |           |                          |  |   |  |  |                       |  |  |  |   |                                 |  |  |   |  |                                     |  |  |  |   |                   |  |  |  |   |                                 |  |  |   |  |                      |  |  |  |   |                       |  |  |  |   |
| <table><tr><th colspan="5">EVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE</th></tr><tr><th>COMPETENCIAS DEL ESTUDIANTE</th><th>REGULAR</th><th>BUENO</th><th>MUY BUENO</th><th>EXCELENTE</th></tr><tr><td>PUNTUALIDAD / ASISTENCIA</td><td></td><td>X</td><td></td><td></td></tr><tr><td>PRESENTACIÓN PERSONAL</td><td></td><td></td><td></td><td>X</td></tr><tr><td>INTERÉS Y CALIDAD EN EL TRABAJO</td><td></td><td></td><td>X</td><td></td></tr><tr><td>APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS PREVIOS</td><td></td><td></td><td></td><td>X</td></tr><tr><td>TRABAJO EN EQUIPO</td><td></td><td></td><td></td><td>X</td></tr><tr><td>ACTITUD, OPORTUNIDAD DE MEJORAS</td><td></td><td></td><td>X</td><td></td></tr><tr><td>INTERÉS POR APRENDER</td><td></td><td></td><td></td><td>X</td></tr><tr><td>TRATO CON SU SUPERIOR</td><td></td><td></td><td></td><td>X</td></tr></table> |           |  |           |           | EVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE |  |  |  |  | COMPETENCIAS DEL ESTUDIANTE | REGULAR | BUENO | MUY BUENO | EXCELENTE | PUNTUALIDAD / ASISTENCIA |  | X |  |  | PRESENTACIÓN PERSONAL |  |  |  | X | INTERÉS Y CALIDAD EN EL TRABAJO |  |  | X |  | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS PREVIOS |  |  |  | X | TRABAJO EN EQUIPO |  |  |  | X | ACTITUD, OPORTUNIDAD DE MEJORAS |  |  | X |  | INTERÉS POR APRENDER |  |  |  | X | TRATO CON SU SUPERIOR |  |  |  | X |
| EVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE   |           |  |           |           |                           |  |  |  |  |                             |         |       |           |           |                          |  |   |  |  |                       |  |  |  |   |                                 |  |  |   |  |                                     |  |  |  |   |                   |  |  |  |   |                                 |  |  |   |  |                      |  |  |  |   |                       |  |  |  |   |
| COMPETENCIAS DEL ESTUDIANTE   | REGULAR   | BUENO  | MUY BUENO | EXCELENTE |                           |  |  |  |  |                             |         |       |           |           |                          |  |   |  |  |                       |  |  |  |   |                                 |  |  |   |  |                                     |  |  |  |   |                   |  |  |  |   |                                 |  |  |   |  |                      |  |  |  |   |                       |  |  |  |   |
| PUNTUALIDAD / ASISTENCIA  |           | X  |           |           |                           |  |  |  |  |                             |         |       |           |           |                          |  |   |  |  |                       |  |  |  |   |                                 |  |  |   |  |                                     |  |  |  |   |                   |  |  |  |   |                                 |  |  |   |  |                      |  |  |  |   |                       |  |  |  |   |
| PRESENTACIÓN PERSONAL   |           |  |           | X         |                           |  |  |  |  |                             |         |       |           |           |                          |  |   |  |  |                       |  |  |  |   |                                 |  |  |   |  |                                     |  |  |  |   |                   |  |  |  |   |                                 |  |  |   |  |                      |  |  |  |   |                       |  |  |  |   |
| INTERÉS Y CALIDAD EN EL TRABAJO   |           |  | X         |           |                           |  |  |  |  |                             |         |       |           |           |                          |  |   |  |  |                       |  |  |  |   |                                 |  |  |   |  |                                     |  |  |  |   |                   |  |  |  |   |                                 |  |  |   |  |                      |  |  |  |   |                       |  |  |  |   |
| APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS PREVIOS   |           |  |           | X         |                           |  |  |  |  |                             |         |       |           |           |                          |  |   |  |  |                       |  |  |  |   |                                 |  |  |   |  |                                     |  |  |  |   |                   |  |  |  |   |                                 |  |  |   |  |                      |  |  |  |   |                       |  |  |  |   |
| TRABAJO EN EQUIPO   |           |  |           | X         |                           |  |  |  |  |                             |         |       |           |           |                          |  |   |  |  |                       |  |  |  |   |                                 |  |  |   |  |                                     |  |  |  |   |                   |  |  |  |   |                                 |  |  |   |  |                      |  |  |  |   |                       |  |  |  |   |
| ACTITUD, OPORTUNIDAD DE MEJORAS   |           |  | X         |           |                           |  |  |  |  |                             |         |       |           |           |                          |  |   |  |  |                       |  |  |  |   |                                 |  |  |   |  |                                     |  |  |  |   |                   |  |  |  |   |                                 |  |  |   |  |                      |  |  |  |   |                       |  |  |  |   |
| INTERÉS POR APRENDER  |           |  |           | X         |                           |  |  |  |  |                             |         |       |           |           |                          |  |   |  |  |                       |  |  |  |   |                                 |  |  |   |  |                                     |  |  |  |   |                   |  |  |  |   |                                 |  |  |   |  |                      |  |  |  |   |                       |  |  |  |   |
| TRATO CON SU SUPERIOR   |           |  |           | X         |                           |  |  |  |  |                             |         |       |           |           |                          |  |   |  |  |                       |  |  |  |   |                                 |  |  |   |  |                                     |  |  |  |   |                   |  |  |  |   |                                 |  |  |   |  |                      |  |  |  |   |                       |  |  |  |   |
| RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA FORMACIÓN DEL ESTUDIANTE  |           |  |           |           |                           |  |  |  |  |                             |         |       |           |           |                          |  |   |  |  |                       |  |  |  |   |                                 |  |  |   |  |                                     |  |  |  |   |                   |  |  |  |   |                                 |  |  |   |  |                      |  |  |  |   |                       |  |  |  |   |
| La estudiante realmente es bastante proactiva, inteligente y aplica a la perfección los conocimientos aprendidos en clases en la práctica. No obstante, tiene un problema con la puntualidad y se recomienda que trabaje en ello.   |           |  |           |           |                           |  |  |  |  |                             |         |       |           |           |                          |  |   |  |  |                       |  |  |  |   |                                 |  |  |   |  |                                     |  |  |  |   |                   |  |  |  |   |                                 |  |  |   |  |                      |  |  |  |   |                       |  |  |  |   |
| CHRISTIAM GARZÓN  |           |  |           |           |                           |  |  |  |  |                             |         |       |           |           |                          |  |   |  |  |                       |  |  |  |   |                                 |  |  |   |  |                                     |  |  |  |   |                   |  |  |  |   |                                 |  |  |   |  |                      |  |  |  |   |                       |  |  |  |   |
| NOMBRES Y APELLIDOS   |           | FIRMA Y SELLO DE LA EMPRESA  |           |           |                           |  |  |  |  |                             |         |       |           |           |                          |  |   |  |  |                       |  |  |  |   |                                 |  |  |   |  |                                     |  |  |  |   |                   |  |  |  |   |                                 |  |  |   |  |                      |  |  |  |   |                       |  |  |  |   |
|   |           | Christiam Garzón<br>DIRECTOR<br>DE INGENIERÍA EN SONIDO Y ACÚSTICA                   |           |           |                           |  |  |  |  |                             |         |       |           |           |                          |  |   |  |  |                       |  |  |  |   |                                 |  |  |   |  |                                     |  |  |  |   |                   |  |  |  |   |                                 |  |  |   |  |                      |  |  |  |   |                       |  |  |  |   |

## C REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE TUTOR ACADÉMICO

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| CHRISTIAM SANTIAGO GARZÓN   | /   | CHRISTIAM SANTIAGO GARZÓN  | 13 de julio del 2023   |
| NOMBRE DECANO / DIRECTOR  |   | COORDINADOR  | FECHA  |
| FECHA DE INICIO   | 19/09/2022  | FECHA FINALIZACIÓN   | 08/07/2023   |
| TOTAL NÚMERO DE HORAS   |   | 480 horas  |  |
| AUTORIZACIÓN SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SIGLA EN LA MALLA DE LA CARRERA ISAZ - 5002 |   |  |  |
| INFORME DEL TUTOR EN BASE A EVALUACIÓN DE EMPRESA E INFORME ELABORADO POR EL ESTUDIANTE                                     |   |  |  |
| La práctica se encuentra dentro de los parámetros exigidos por la dirección de la carrera . mi congratulación               |   |  |  |
| La práctica se encuentra dentro de los parámetros exigidos por la dirección de la carrera . mi congratulación               |   |  |  |
| REGISTRO ACADÉMICO  |  | CHRISTIAM GARZÓN<br>DIRECTOR<br>DE INGENIERÍA EN SONIDO Y ACÚSTICA |  |
|   | REVISADO COORDINADOR  | APROBADO DECANO O DIRECTOR   |  |
|    |   |  |  |

# EVALUACIÓN DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES



Estimado/a:

Agradecemos la oportunidad brindada a nuestro estudiante. Apreciaremos unos minutos de su tiempo para realizar la evaluación final de la práctica.

Evalúe las siguientes habilidades con base en la práctica realizada por el estudiante.

Si una de ellas no ha sido observada, utilice la columna No aplica.

Marque con una **X** el desempeño alcanzado por el estudiante en cada criterio evaluado.

Nombre del estudiante:

Número de cédula:

Horas de práctica realizadas:

| HABILIDAD   | EXCELENTE | MUY BUENO | BUENO | REGULAR | INSUFICIENTE | NO APLICA |
|---|-----------|-----------|-------|---------|--------------|-----------|
| <b>Pensamiento crítico y resolución de problemas</b><br>Resuelve problemas y plantea ideas fundamentadas con precisión. | ✓         |           |       |         |              |           |
| <b>Innovación y creatividad</b><br>Plantea ideas o soluciones efectivas, con apego a la ética.                          |           | ✓         |       |         |              |           |
| <b>Trabajo colaborativo</b><br>Participa de manera proactiva en equipos de trabajo en pro de objetivos comunes.         | ✓         |           |       |         |              |           |
| <b>Visión global</b><br>Muestra visión global y respeto a la diversidad en sus acciones.                                |           | ✓         |       |         |              |           |
| <b>Comunicación en español</b><br>Comunica sus ideas con claridad, de manera oral y/o escrita.                          | ✓         |           |       |         |              |           |
| <b>Comunicación en inglés</b><br>Se comunica en inglés de acuerdo con las necesidades y el contexto.                    |           | ✓         |       |         |              |           |
| <b>Alfabetización digital y uso de tecnología</b><br>Maneja la tecnología y la información de manera eficiente y ética. | ✓         |           |       |         |              |           |
| <b>Razonamiento cuantitativo</b><br>Maneja, interpreta y analiza información cuantitativa.                              |           | ✓         |       |         |              |           |

## Observaciones y recomendaciones

La alumna es bastante inteligente y proactiva sin embargo tiene dificultades para llegar a tiempo a sus responsabilidades. Se recomienda que mejore este aspecto a futuro.

## Datos del evaluador


Nombre completo:

Teléfono de contacto:  RUC:

Correo electrónico:

Nombre de la empresa:

Fecha de evaluación:

Firma del evaluador:  | **Juan Manuel Velasco**  
ASISTENTE DE LABORATORIOS


# Pasanfias Melany Chango Oña


Final Audit Report

2023-07-13

|                 |  |
|-----------------|--|
| Created:        | 2023-07-13   |
| By:             | Nicolalde Juan Manuel Velasco (juanmanuel.velasco@udla.edu.ec) |
| Status:         | Signed   |
| Transaction ID: | CBJCHBCAABAAuxuYwD0Z0EXuEOT10rHQAI7h615Vm6zr                   |


## History

 Document created by Nicolalde Juan Manuel Velasco (juanmanuel.velasco@udla.edu.ec)  
2023-07-13 - 3:02:58 PM GMT- IP address: 201.234.80.244

 Document emailed to Christiam Garzón (christiam.garzon@udla.edu.ec) for signature  
2023-07-13 - 3:04:42 PM GMT

 Email viewed by Christiam Garzón (christiam.garzon@udla.edu.ec)  
2023-07-13 - 9:58:02 PM GMT- IP address: 104.47.55.126

 Document e-signed by Christiam Garzón (christiam.garzon@udla.edu.ec)  
Signature Date: 2023-07-13 - 9:59:00 PM GMT - Time Source: server- IP address: 201.234.80.244

 Agreement completed.  
2023-07-13 - 9:59:00 PM GMT

