

B INFORMACIÓN DE EMPLEADOR / EMPRESA

FOREC SAS DIRECCIÓN Francisco Salazar E1059 y Tamayo TELÉFONO 4533949

NOMBRE / RAZÓN SOCIAL

RUC: 1793175511001

Departamento al que fue asignado el(a) Practicante EDITORIAL Nro. Total de horas realizadas 240

TAREAS RELEVANTES ACOMPAÑAMIENTO EN DISEÑO Y CREACION DE PRODUCTOS EDITORIALES, PUBLICITARIOS
Y MULTIMEDIA

EVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE				
COMPETENCIAS DEL ESTUDIANTE	REGULAR	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
PUNTUALIDAD / ASISTENCIA				X
PRESENTACIÓN PERSONAL			X	
INTERÉS Y CALIDAD EN EL TRABAJO			X	
APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS PREVIOS			X	
TRABAJO EN EQUIPO			X	
ACTITUD, OPORTUNIDAD DE MEJoras				X
INTERÉS POR APRENDER			X	
TRATO CON SU SUPERIOR				X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA FORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

NOMBRES Y APELLIDOS

FIRMA Y SELLO DE LA EMPRESA

C REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE TUTOR ACADÉMICO

NOMBRE DIRECTOR /COORDINADOR

FECHA

FECHA DE INICIO

FECHA FINALIZACIÓN

TOTAL NÚMERO DE HORAS

AUTORIZACIÓN

SI NO

SIGLA EN LA MALLA DE LA CARRERA

INFORME DEL TUTOR EN BASE A EVALUACIÓN DE EMPRESA E INFORME ELABORADO POR EL

REVISADO/ APROBADO DIRECTOR -COORDINADOR

PASOS PARA REGISTRAR TU PRÁCTICA

1. Ingresa a www.udla.edu.ec/wp-content/uploads/2022/07/FormularioPracticas.pdf descarga el formulario e imprímelo.
2. Llena el literal **A** INFORMACIÓN GENERAL, con tus datos, datos de la empresa y firmas.
3. El literal **B** INFORMACIÓN DEL EMPLEADOR, debe completarlo tu empleador o la persona encargada en la empresa donde estas realizando o realizaste tus prácticas.
4. Anexa un certificado de la empresa donde debe constar: Fecha de ingreso y culminación de tus prácticas, número total de horas realizadas en la empresa y descripción de tus principales tareas realizadas.
5. Realiza un informe donde detalle en términos generales y en tercera persona, la naturaleza, propósito y alcance del trabajo realizado. Incluye los aspectos positivos y negativos que identificaste al realizar tus prácticas en la empresa. (Máx. 3 carillas)
6. Es indispensable que la información digital enviada sea legible, no se aceptarán documentos con borrones y tachones.
7. Finalmente, acude a tu coordinador/a de carrera (tutor) para que revise y apruebe tu documentación y complete el literal **C**.
8. Estos tres documentos deben estar firmados y sellados por la empresa y tu coordinador académico para luego ser remitidos con tu mentor en los campus UDLA.

A INFORMACIÓN GENERAL

Quito, 11 de NOVIEMBRE de 2022

NOMBRES Y APELLIDOS	ID-BANNER.	
Carrera _____	Mención _____	CÉDULA.
e-mail UDLA _____	Teléfono _____	Celular _____

DATOS DE LA EMPRESA

FOREC SAS	DIRECCION	Francisco Salazar E1059 y Tamayo	TELEFONO	4533949
NOMBRE / RAZON SOCIAL				
RUC: 1793175511001				
Área de trabajo <u>REDACCION</u>	Nombre-Jefe a quien reporta	SANTIAGO AYALA S.	Cargo	EDITOR JEFE
Prácticas a realizarse en: Ecuador <input checked="" type="checkbox"/>	Otro país:	QUITO	Lugar:	_____

Al inscribir mis prácticas pre profesionales me comprometo a realizarlas aplicando todos mis conocimientos académicos, principios éticos y morales. Acepto ser evaluado (a) por la persona responsable de la práctica en la empresa; así como también a observar irrestrictamente las normas y procedimientos internos, además asevero que la documentación presentada es legal y legítima. De la misma manera, me someto al tribunal de disciplina ad-hoc de la UDLA y a las sanciones correspondientes si el caso lo amerita.

FIRMA ESTUDIANTE