

Pasantía

Nombre: Gabriela Herrera

Misión del cargo:

Proporcionar ideas creativas que contribuyan a lograr nuestros objetivos. Encargarse de tareas administrativas relacionadas con el desarrollo y la puesta en marcha de las estrategias de comunicación.

Funciones principales:

- * Manejar los programas de diseño de la empresa.
- * Manejar matriz de comunicación.
- * Creación y selección de contenido atractivo.
- * Apoyar en la comunicación de la estrategia employer branding.
- * Realizar el seguimiento del Cronograma de fechas especiales.
- * Comunicación y creación de relaciones con clientes actuales o potenciales.