

PASOS PARA REGISTRAR TU PRÁCTICA

1. Ingresa a www.udla.edu.ec, descarga el formulario e imprimelo.
2. Llena el literal **A** INFORMACIÓN GENERAL, con tus datos y datos de la empresa y firmas.
3. El literal **B** INFORMACIÓN DEL EMPLEADOR, debe completarlo tu empleador o la persona encargada en la empresa donde estas realizando o realizaste tus prácticas.
4. Anexa un certificado de la empresa donde debe constar: Fecha de ingreso y culminación de tus prácticas, número total de horas realizadas en la empresa y descripción de tus principales tareas realizadas.
5. Realiza un informe donde detalle en términos generales y en tercera persona, la naturaleza, propósito y alcance del trabajo realizado. Incluye los aspectos positivos y negativos que identificaste al realizar tus prácticas en la empresa. (Máx. 3 carillas)
6. Finalmente, acude a tu coordinador/a de carrera (tutor) para que revise y apruebe tu documentación y complete el literal **C**.
7. Estos tres documentos deben estar firmados y sellados por la empresa y tu coordinador académico para luego ser entregados en Secretaría Académica de cualquier campus UDLA.



A INFORMACIÓN GENERAL



Quito, 29 de Diciembre del 2022

Melanie Camila Núñez Núñez	No. Identificación 172881334-4			
NOMBRES Y APELLIDOS				
Carrera Derecho	Mención	Jornada:	DIURNA <input type="checkbox"/>	NOCTURNA <input checked="" type="checkbox"/>
e-mail melani.nunez@udla.edu.ec	Teléfono 0962875827	Celular		

DATOS DE LA EMPRESA

Argue Abogados	NOMBRE / RAZÓN SOCIAL	DIRECCION Av. Repùblica del Salva dor y Portugal N35-82	TELEFONO 022444055
Área de trabajo Legal	Nombre-Jefe a quien reporta Pablo Seulla	Cargo Pasante Legal	
Prácticas a realizarse en: Ecuador X	Otro país: _____	Lugar: _____	

Al inscribir mis prácticas pre profesionales me comprometo a realizarlas aplicando todos mis conocimientos académicos, principios éticos y morales. Acepto ser evaluado (a) por la persona responsable de la práctica en la empresa; así como también a observar irrestrictamente las normas y procedimientos internos. De la misma manera, me someto al tribunal de disciplina ad-hoc de la UDLA y a las sanciones correspondientes.


ESTUDIANTE

FIRMA Y SELLO SECRETARÍA ACADÉMICA

El día _____, Secretaría Académica certifica que recibió la solicitud de inscripción de la práctica pre-profesional de parte del (la) alumno (a) _____

Nombre del Receptor _____ Firma y Sello _____



B INFORMACIÓN DE EMPLEADOR / EMPRESA

Consortio Jurídico Argue DIRECCIÓN *República del Salvador 1035-82* TELÉFONO *2444055*
NOMBRE / RAZÓN SOCIAL

Departamento al que fue asignado el(a) Practicante *Legal* Nro. Total de horas realizadas *360*

TAREAS RELEVANTES *Elaboración de demandas, denuncias, visitas bueñas, escritura, constitución de computarur, etc, revisión de cuento juzgamiento y acuerdo, general, trabajos.*

EVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE				
COMPETENCIAS DEL ESTUDIANTE	REGULAR	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
PUNTUALIDAD / ASISTENCIA				X
PRESENTACIÓN PERSONAL				X
INTERÉS Y CALIDAD EN EL TRABAJO				X
APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS PREVIOS				X
TRABAJO EN EQUIPO				X
ACTITUD, OPORTUNIDAD DE MEJORAS				X
INTERÉS POR APRENDER				X
TRATO CON SU SUPERIOR				X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA FORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

Pablo Sebastián Sevilla Peralta

NOMBRES Y APELLIDOS

CONSORCIO JURÍDICO ARGUE

RUC: 1792702895001

P FIRMA Y SELLO DE LA EMPRESA

C REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE TUTOR ACADÉMICO

NOMBRE DECANO / DIRECTOR / COORDINADOR FECHA

FECHA DE INICIO FECHA FINALIZACIÓN TOTAL NÚMERO DE HORAS

AUTORIZACIÓN SI NO SIGLA EN LA MALLA DE LA CARRERA

INFORME DEL TUTOR EN BASE A EVALUACIÓN DE EMPRESA E INFORME ELABORADO POR EL ESTUDIANTE

REGISTRO ACADÉMICO

REVISADO COORDINADOR

APROBADO DECANO O DIRECTOR

u/la