

PASOS PARA REGISTRAR TU PRÁCTICA

udla

1. Ingresa a www.udla.edu.ec, descarga el formulario e imprímelo.
2. Llena el literal **A** INFORMACIÓN GENERAL, con tus datos y datos de la empresa y firmas.
3. El literal **B** INFORMACIÓN DEL EMPLEADOR, debe completarlo tu empleador o la persona encargada en la empresa donde estas realizando o realizaste tus prácticas.
4. Anexa un certificado de la empresa donde debe constar: Fecha de ingreso y culminación de tus prácticas, número total de horas realizadas en la empresa y descripción de tus principales tareas realizadas.
5. Realiza un informe donde detalle en términos generales y en tercera persona, la naturaleza, propósito y alcance del trabajo realizado. Incluye los aspectos positivos y negativos que identificaste al realizar tus prácticas en la empresa. (Máx. 3 carillas)
6. Finalmente, acude a tu coordinador/a de carrera (tutor) para que revise y apruebe tu documentación y complete el literal **C**.
7. Estos tres documentos deben estar firmados y sellados por la empresa y tu coordinador académico para luego ser entregados en Secretaría Académica de cualquier campus UDLA.

A INFORMACIÓN GENERAL

udla

Quito, 29 de Diciembre del 2022

Melanie Camila Núñez Núñez		No. Identificación 172881334-4	
NOMBRES Y APELLIDOS			
Carrera Derecho	Mención	Jornada:	DIURNA <input type="checkbox"/> NOCTURNA <input checked="" type="checkbox"/>
e-mail melani.nunez@udla.edu.ec		Teléfono 09162875827	Celular

DATOS DE LA EMPRESA			
Argue Abogados		/ DIRECCION Av. República del Salvador y Portugal N35-82	
NOMBRE / RAZÓN SOCIAL		TELEFONO 022444055	
Área de trabajo Legal	Nombre-Jefe a quien reporta Pablo Sevilla	Cargo	Pasante Legal
Prácticas a realizarse en: Ecuador <input checked="" type="checkbox"/>	Otro país:	Lugar:	

Al inscribir mis prácticas pre profesionales me comprometo a realizarlas aplicando todos mis conocimientos académicos, principios éticos y morales. Acepto ser evaluado (a) por la persona responsable de la práctica en la empresa; así como también a observar irrestrictamente las normas y procedimientos internos. De la misma manera, me someto al tribunal de disciplina ad-hoc de la UDLA y a las sanciones correspondientes.

Melanie Núñez
ESTUDIANTE

FIRMA Y SELLO SECRETARÍA ACADÉMICA

El día _____, Secretaría Académica certifica que recibió la solicitud de inscripción de la practica pre-profesional de parte del (la) alumno (a) _____

Nombre del Receptor _____ Firma y Sello _____

udla

ud/a-

B INFORMACIÓN DE EMPLEADOR / EMPRESA

Consortio Jurídico Argue DIRECCIÓN República del Salvador N° 35-82 TELÉFONO 2444055
NOMBRE / RAZÓN SOCIAL

Departamento al que fue asignado el(a) Practicante Legal Nro. Total de horas realizadas 360

TAREAS RELEVANTES Elaboración de demandas, denuncias, vistas buenas, escritos, constitución de comparecer, etc., revisión de causas judiciales civiles, penales, laborales.

EVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE				
COMPETENCIAS DEL ESTUDIANTE	REGULAR	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
PUNTUALIDAD / ASISTENCIA				X
PRESENTACIÓN PERSONAL				X
INTERÉS Y CALIDAD EN EL TRABAJO				X
APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS PREVIOS				X
TRABAJO EN EQUIPO				X
ACTITUD, OPORTUNIDAD DE MEJORAS				X
INTERÉS POR APRENDER				X
TRATO CON SU SUPERIOR				X

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA FORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

Pablo Sebastián Sevilla Peralta
NOMBRES Y APELLIDOS

CONSORCIO JURIDICO ARGUE
RUC: 1792702895001
FIRMA Y SELLO DE LA EMPRESA

C REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE TUTOR ACADÉMICO

NOMBRE DECANO / DIRECTOR

COORDINADOR

FECHA

FECHA DE INICIO

FECHA FINALIZACIÓN

TOTAL NÚMERO DE HORAS

AUTORIZACIÓN SI

☐

NO

☐

SIGLA EN LA MALLA DE LA CARRERA

INFORME DEL TUTOR EN BASE A EVALUACIÓN DE EMPRESA E INFORME ELABORADO POR EL ESTUDIANTE

REGISTRO ACADÉMICO

REVISADO COORDINADOR

APROBADO DECANO O DIRECTOR

ud/a-