

## **CERTIFICADO**

A quien corresponda,

Por medio de la presente, yo Arq. Jose Gabriel Mantilla A. Supervisor Ejecutor de Procesos 1 - Encargado del Parque Metropolitano La Carolina de la empresa EPMMOP con cédula de ciudadanía N°1724143514, certifico que la señorita ANDREA MICAELA CORDERO RODRIGUEZ con cédula de ciudadanía N°727314708 con Id banner A00060103, prestó sus servicios como pasante de dibujo desde la fecha 7 de Noviembre del 2023 hasta el 14 de Diciembre del 2023, trabajando 137 horas como residente de dibujo para proyectos de la empresa.

*[Handwritten signature of Jose Gabriel Mantilla]*  
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN  
DE PARQUES Y ESPACIOS VERDES  
**QUITO**  
EPMMOP  
**ARQ. JOSE MANTILLA**  
**SUPERVISOR EJECUTOR DE PROCESOS 1**

Quito, 5 de Mayo del año 2024

# EVALUACIÓN DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES

*ndb.*

Estimado/a:

Agradecemos la oportunidad brindada a nuestro estudiante. Apreciaremos unos minutos de su tiempo para realizar la evaluación final de la práctica.

Evalúe las siguientes habilidades con base en la práctica realizada por el estudiante.

Si una de ellas no ha sido observada, utilice la columna No aplica.

Marque con una X el desempeño alcanzado por el estudiante en cada criterio evaluado.

Nombre del estudiante:

*Andrea Mirella Cordero Rodríguez*

Número de cédula:

*1727314708*

Horas de práctica realizadas:

*137*

Sigla de la asignatura:

*ACD/P4555*

Fecha de la evaluación:

*10 de mayo*

HABILIDAD	EXCELENTE	MUY BUENO	BUENO	REGULAR	INSUFICIENTE	NO APLICA
<b>Pensamiento crítico y resolución de problemas</b> Resuelve problemas y plantea ideas fundamentadas con precisión.	X					
<b>Innovación y creatividad</b> Plantea ideas o soluciones efectivas, con apego a la ética.		X				
<b>Trabajo colaborativo</b> Participa de manera proactiva en equipos de trabajo en pro de objetivos comunes.	X					
<b>Visión global</b> Muestra visión global y respeto a la diversidad en sus acciones.	X					
<b>Comunicación en español</b> Comunica sus ideas con claridad, de manera oral y/o escrita.	X					
<b>Comunicación en inglés</b> Se comunica en inglés de acuerdo con las necesidades y el contexto.	X					
<b>Alfabetización digital y uso de tecnología</b> Maneja la tecnología y la información de manera eficiente y ética.	X					
<b>Razonamiento cuantitativo</b> Maneja, interpreta y analiza información cuantitativa.	X					

## Observaciones y recomendaciones

*Muy profesional en el ambiente laboral y predisposta al trabajo en equipo.  
Buena comunicación y accesible para trabajos no programados.*

## Datos del evaluador

Nombre completo:

*José Gabriel Mantilla Argila*

Cargo:

*Administrador Proyecto La Carolina*

Nombre de la empresa:

*Empresa Pública Metropolitana de Movilidad Obras Públicas*

Correo electrónico:

*jose.mantilla@epmmop.gob.ec*

Teléfono de contacto:

*0958642483*

RUC: *1768754690001*

Firma del evaluador:

*JGZ.*  
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN  
DE PARQUES Y ESPACIOS VERDES  
*QUITO*  
EPMMOP

Actualización: septiembre 2023