

UNIVERSIDAD DE LAS AMERICAS

REPORTE FINAL			
AREA	TAREA	OBJETIVO	HORAS
Comercial y Administrativa	Coordinación con proveedores para la logística de entrega de mercadería a nivel local QUITO	Brindar una excelente atención y la mejora de SLA's en las entregas de la mercadería	60
Compras	Calificación a proveedores	Obtener un pool de proveedores calificados	60
Logística	Hojas de ruta	Armar planes para la distribución de mercadería	60
Administrativa	Atención al cliente - telefónicamente	Atención post venta	60
Total horas			240
I. Principales conocimientos y destrezas aplicadas durante las prácticas			
<p>Se aplicaron conocimientos de negocios, comerciales, contables, marketing, atención al cliente.</p> <p>Considero que fue útil todo lo aprendido en clases. Adicional todos los conocimientos de etiqueta y protocolo han sido muy bien empleados para el desempeño de mis funciones.</p> <p>Al inicio de la pasantía existía incertidumbre por realizar algo nuevo, sin embargo, a medida que fue avanzando el tiempo se fueron asignando tareas específicas y sobre todo claras que me permitieron desarrollar de manera óptima las tareas asignadas.</p> <p>Posterior se consiguieron resultados en el proceso y cumplimiento de tareas solicitadas por la empresa.</p> <p>Considero que me hizo falta normativa vigente sobre IESS, valores que debe cubrir el empleador, nómina y demás temas que son súper útiles en la práctica.</p> <p>Finalmente como plan de mejora seguir involucrándome en procesos enfocados al comercio, marketing y habilidades blancas que me permitan desarrollar mi perfil profesional.</p>			
II. Oportunidades y problemáticas de la organización y sus posibles soluciones.			
<p>Considero que un punto a mejorar es la logística y hojas de ruta para la distribución de la mercadería.</p> <p>Para apalancar la cultura organizacional establecería estándares de calidad de la cultura de la empresa como: incentivos y talleres para una mejor sinergia en el trabajo.</p>			