

## PASOS PARA REGISTRAR TU PRÁCTICA



1. Ingresa a [www.udla.edu.ec](http://www.udla.edu.ec), descarga el formulario e imprímelo.
2. Llena el literal **A** INFORMACIÓN GENERAL, con tus datos y datos de la empresa y firmas.
3. El literal **B** INFORMACIÓN DEL EMPLEADOR, debe completarlo tu empleador o la persona encargada en la empresa donde estas realizando o realizaste tus prácticas.
4. Anexa un certificado de la empresa donde debe constar: Fecha de ingreso y culminación de tus prácticas, número total de horas realizadas en la empresa y descripción de tus principales tareas realizadas.
5. Realiza un informe donde detalle en términos generales y en tercera persona, la naturaleza, propósito y alcance del trabajo realizado. Incluye los aspectos positivos y negativos que identificaste al realizar tus prácticas en la empresa. (Máx. 3 carillas)
6. Finalmente, acude a tu coordinador/a de carrera (tutor) para que revise y apruebe tu documentación y complete el literal **C**.
7. Estos tres documentos deben estar firmados y sellados por la empresa y tu coordinador académico para luego ser entregados en Secretaría Académica de cualquier campus UDLA.

### **A** INFORMACIÓN GENERAL



Quito, 20 de Enero del 2023

Jhennifer Nicole Camacho Zambrano		No. Identificación 1723707632	
NOMBRES Y APELLIDOS			
Carrera	Derecho	Mención	
Jornada:	DIURNA <input checked="" type="checkbox"/>	NOCTURNA	<input type="checkbox"/>
e-mail	jhennifer.camacho@udla.edu.ec		
Teléfono	022020324	Celular	0982309924

#### DATOS DE LA EMPRESA

"BERSERKER estrategia y defensa" / DIRECCION		Av. Orellana y Coruña, Edificio Albra		TELEFONO	0998214084
NOMBRE / RAZON SOCIAL					
Área de trabajo	Asistente	Nombre-Jefe a quien reporta	Diego Lenin Polanco Reyes	Cargo	Abogado
Prácticas a realizarse en:	Ecuador	Si	Otro país:	Lugar:	

Al inscribir mis prácticas pre profesionales me comprometo a realizarlas aplicando todos mis conocimientos académicos, principios éticos y morales. Acepto ser evaluado (a) por la persona responsable de la práctica en la empresa; así como también a observar irrestrictamente las normas y procedimientos internos. De la misma manera, me someto al tribunal de disciplina ad-hoc de la UDLA y a las sanciones correspondientes.

  
ESTUDIANTE

FIRMA Y SELLO SECRETARÍA ACADÉMICA

El día \_\_\_\_\_, Secretaría Académica certifica que recibió la solicitud de inscripción de la practica pre-profesional de parte del (la) alumno (a) \_\_\_\_\_

Nombre del Receptor \_\_\_\_\_ Firma y Sello \_\_\_\_\_



## B INFORMACIÓN DE EMPLEADOR / EMPRESA

"BERSERKER estrategia y defensa" / DIRECCIÓN Av. Orellana y Coruña, edificio Albra TELÉFONO 0998214084  
NOMBRE / RAZÓN SOCIAL

Departamento al que fue asignado el(a) Practicante Asistente legal Nro. Total de horas realizadas 650

TAREAS RELEVANTES las tareas que realizó la estudiante se basaron en el desarrollo de escritos, demandas, denuncias y solicitudes particulares, así como todo el material de apoyo para ser presentado por parte del abogado al momento de litigar. Se contó con su pleno apoyo en actividades de campo, como el acudir a instituciones públicas y privadas.

EVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE				
COMPETENCIAS DEL ESTUDIANTE	REGULAR	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
PUNTUALIDAD / ASISTENCIA				X
PRESENTACIÓN PERSONAL				X
INTERÉS Y CALIDAD EN EL TRABAJO				X
APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS PREVIOS				X
TRABAJO EN EQUIPO				X
ACTITUD, OPORTUNIDAD DE MEJORAS				X
INTERÉS POR APRENDER				X
TRATO CON SU SUPERIOR				X

### RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA FORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

fue excelente el desempeño académico que demostró Jhennifer a lo largo de su estancia en BERSERKER, demostró ser crítica y analítica.



DIEGO LENIN POLANCO  
REYES

NOMBRES Y APELLIDOS

FIRMA Y SELLO DE LA EMPRESA

## C REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE TUTOR ACADÉMICO

NOMBRE DECANO / DIRECTOR

COORDINADOR

FECHA

FECHA DE INICIO

FECHA FINALIZACIÓN

TOTAL NÚMERO DE HORAS

AUTORIZACIÓN

SI ☐

NO ☐

SIGLA EN LA MALLA DE LA CARRERA

INFORME DEL TUTOR EN BASE A EVALUACIÓN DE EMPRESA E INFORME ELABORADO POR EL ESTUDIANTE

REGISTRO ACADÉMICO

REVISADO COORDINADOR

APROBADO DECANO O DIRECTOR

*udla*



**Nombres:** Jhennifer Nicole Camacho Zambrano

**ID Banner:** A00047144

### **“INFORME DE PASANTÍAS”**

Con fecha 22 de agosto de 2022, estudiante de derecho de séptimo semestre de la carrera de derecho, a penas culminado, ingresa al estudio jurídico “BERSERKER, estrategia y defensa; a cargo del profesional del derecho, Diego Lenin Polanco Reyes, con matrícula profesional No. 17-2014-595 FA. Con el propósito de cumplir con las horas correspondientes a prácticas pre-profesionales, y desarrollar los conocimientos adquiridos en la facultad de Derecho de la Universidad de las Américas.

El estudio jurídico “BERSEKER”, se encarga principalmente de la defensa y asesoramiento sobre las materias de derecho civil y derecho penal, así como también, se han tomado casos relacionados con asuntos tributarios y actos administrativos sancionadores, dentro de la Superintendencia de compañías, valores y seguros; así como también, se ha otorgado asesoramiento legal legislativo al asambleísta Xavier Santos. Se caracteriza el estudio jurídico, por trabajar con la priorización del buen trato al cliente, orden en el sistema de trabajo y celeridad en atención a los requerimientos realizados por los clientes.

A lo largo, del tiempo de permanencia dentro del estudio jurídico, se desempeño trabajo como el desarrollo de escritos, actas e informes dirigidos tanto a empresas privadas como a entidades públicas en diversas materias del derecho, los cuales, corresponden a:

1. Demandas.
2. Denuncias.

3. Escritos de contestación.
4. Escritos de solicitud de información.
5. Escritos de queja.
6. Escritos de contestación y requerimiento de liquidaciones de pensiones alimenticias.
7. Escritos de solicitud de medidas de apremio por incumplimiento de pagos de pensiones alimenticias.
8. Escritos de solicitud de pago, envío o aclaración de informes periciales.
9. Escritos de cumplimiento de mandatos judiciales.
10. Escritos de Inscripción de procesos.
11. Escritos de contestación a actos administrativos sancionadores de la Superintendencia de compañías, valores y seguros.
12. Desarrollo de informes sobre casos que llegan al estudio.
13. Desarrollo de actas de sesión de la mesa de Soberanía alimentaria de la Asamblea Nacional del Ecuador.
14. Escritos de queja direccionados a gestión procesal.
15. Escritos sobre la extinción del derecho a percibir alimentos.

Logrando adquirir así, destrezas en la elaboración de textos dirigidos a autoridades públicas como privadas, siempre tomando en cuenta un lenguaje formal, que se ajuste a las expresiones que debe manejar un profesional del derecho.

Por otra parte, se realizaron diligencias tanto en instituciones de índole privada como pública, tales como:

1. Ingreso de escritos y demandas en materia Civil y de Familia, Mujer, Niñez y Adolescencia, en las diferentes unidades judiciales del Distrito Metropolitano de Quito.
2. Ingreso de escritos y denuncias en materia Penal, en las diferentes unidades judiciales del Distrito Metropolitano de Quito.
3. Ingreso de requerimientos en la coordinación de materia Civil y de Familia, Mujer, Niñez y Adolescencia en las diferentes unidades judiciales del Distrito Metropolitano de Quito.

4. Publicación de extractos judiciales en las carteleras diferentes unidades judiciales del Distrito Metropolitano de Quito.
5. Solicitud de copias certificadas, simples y para citación en las diferentes unidades judiciales del Distrito Metropolitano de Quito.
6. Entrega de documentación en la Superintendencia de compañías, valores y seguros.
7. Inscripción de Boletas de apremio.
8. Requerimientos en las oficinas de citaciones.
9. Asistencia en audiencias al profesional del derecho, tanto en materia civil, familia y penal.

Cabe recalcar que durante el paso dentro del estudio jurídico, siempre se ha contado con el apoyo del abogado a cargo, quien con mucha dedicación y paciencia, ha instruido al personal a cargo de las diligencias y del desarrollo de cualquier tipo de documentación, así como también, con fines meramente didácticos a encargado a cada uno de los asistentes, el estudio de un caso en particular, teniendo la posibilidad de dialogar con los clientes sobre aquellos aspectos que pueden sumar relevancia al desarrollo del proceso, ayudando así que se ponga en práctica las destrezas de comunicación y sociales que como estudiantes de derecho se han adquirido, en parte, dentro de las aulas de la facultad.

Como aspectos negativos que se pueden rescatar, después de la realización de las pasantías, se puede evidenciar la grave situación en la que se encuentran inmersas las instituciones públicas, desde el manejo hasta la distribución de las actividades judiciales, pues existe un grave retraso en la entrega de documentación, contestación a requerimientos, realización de citaciones e inclusive en el agendamiento de audiencias; demostrando así que la realidad del Ecuador, esta inmersa en graves problemas, mismos que necesitan de una pronta atención, con la finalidad de resolver las controversias de la sociedad, mismas que necesitan ser atendidos con celeridad y resueltos en derecho.

Es así como, mediante este informe se sustentan las habilidades adquiridas dentro del estudio jurídico “BERSERKER”, logrando demostrar que se han adquirido los conocimientos necesarios para el desenvolvimiento profesional dentro del área legal.

## CERTIFICADO DE PASANTÍAS

El estudio jurídico “BERSERKER, estrategia y defensa”, certifica que:

La señorita **JHENNIFER NICOLE CAMACHO ZAMBRANO**, con número de cédula 1723707632, estudiante actual de la carrera de Derecho, de la Universidad de las Américas, cumplió con todos los requisitos y obligaciones de las pasantías dentro del estudio jurídico, tareas en las que comprende el desarrollo de escritos, demandas, denuncias, realización de diligencias tanto en instituciones públicas como privadas; así como el apoyo permanente como asistente en audiencias, bajo la supervisión del Abogado **DIEGO LENIN POLANCO REYES**, con matrícula profesional No. 17-2014-595. Iniciando sus prácticas, con fecha 22 de agosto de 2022, hasta el 20 de enero de 2023, acumulando un total de 650 horas de práctica.

La señorita **JHENNIFER NICOLE CAMACHO ZAMBRANO**, durante el período de su capacitación puso en práctica todos sus conocimientos en el área del derecho, con eficiencia, puntualidad y responsabilidad.

Se expide el presente certificado, para los fines que la interesada lo considere conveniente.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:  
**DIEGO LENIN  
POLANCO**

**Diego Polanco R.**  
**ABOGADO**  
**Matr. 17-2014-595**