

PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES
CENTRO DE COMUNICACIÓN CORPORATIVA

Estudiante: Francis Roxana Trujillo Balseca

Cédula: 1723488688

Posición o Cargo: Pasante

Área de Trabajo o Práctica: Centro de Comunicación Corporativa; Eventos, Logística y Protocolo.

Funciones a realizar:

1. Levantamiento de datos de graduados de la Carrera de Comunicación.
2. Asistencia y protocolo en múltiples eventos.
3. Generación de guiones y planning de eventos.
4. Participación como moderadora de evento.
5. Presentación de la Carrera a estudiantes de diferentes colegios de Quito.
6. Presentación de resultados sobre funciones realizadas según lo solicitado en el periodo.