

Quito, 10 de julio del 2023.

**LA CARRERA DE INGENIERÍA EN SONIDO Y ACÚSTICA**

**CERTIFICA:**

Que Alexis Mateo Hidalgo Llerena con cédula de ciudadanía 1723459671 y Banner ID A00045958 realizó y aprobó 250 horas de pasantías internas en la Oficina de Gestión de la carrera durante el periodo 2023-2. Dentro de sus responsabilidades estuvo: dispensar equipamiento para las clases y reservas dentro de los estudios de grabación y laboratorios, dar asistencia técnica durante los eventos dentro y fuera de la universidad, llevar inventarios de equipamiento semestrales, entre otras. Dichas tareas fueron realizadas con puntualidad y excelencia por parte del alumno.

Para constancia, firma:



**Christiam Garzón**  
DIRECTOR  
DE INGENIERÍA EN SONIDO Y ACÚSTICA

---

Ing. Christiam Santiago Garzón Pico. PhD  
Director Académico.  
Ing. en Sonido y Acústica.



*Universidad de las Américas*  
FACULTAD DE INGENIERÍA Y CIENCIAS  
APLICADAS

Informe de prácticas preprofesionales

Mateo Hidalgo

10 de julio del 2023

## Introducción:

En este informe, presentaré un resumen detallado de mis experiencias y los valiosos conocimientos adquiridos durante mi pasantía en la oficina de sonido de la Universidad de las Américas. Durante un emocionante período de 4 meses, tuve el privilegio de sumergirme de lleno en el apasionante mundo del audio en vivo para conciertos y explorar diversas áreas relacionadas con mi carrera. A lo largo de este informe, compartiré en profundidad las tareas y responsabilidades que asumí, los desafíos que enfrenté y las invaluables lecciones aprendidas durante mi tiempo como pasante.

## Desarrollo:

Durante mi pasantía en la oficina de sonido de la carrera de Ingeniería en Sonido y Acústica de la Universidad de las Américas, tuve la valiosa oportunidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos durante mi formación académica, así como de experimentar en un entorno profesional real. Una de mis principales responsabilidades fue encargarme de la contabilidad de todos los equipos de la oficina. Como pasante, mi labor consistía en gestionar las reservas de los estudiantes y docentes, asegurándome de que los equipos se entregaran en buen estado, se devolvieran completos y se llevara un registro adecuado de todo el proceso. Utilicé una hoja de reserva donde detallaba el equipo, la cantidad, el nombre del solicitante, la carrera, el período académico, así como las fechas y horas de entrega y devolución. También me encargué de supervisar el estado de los estudios y aulas, garantizando que se utilizaran de manera adecuada y se mantuvieran en buenas condiciones.

Además de estas responsabilidades administrativas, tuve la emocionante oportunidad de participar en diversos eventos y conciertos organizados por la universidad, asumiendo diferentes roles dependiendo de cada ocasión. A continuación, detallaré algunos de estos eventos y los cargos que desempeñé en cada uno:

**Conciertos finales de la Universidad de las Américas 2023 e Intercolegial de Bandas UDLA:** Durante estos eventos, tuve la responsabilidad de montar y desmontar equipos, así como de actuar como técnico de guitarra. Fue una experiencia enriquecedora trabajar en colaboración con la reconocida empresa LaBulla y conocer a profesionales destacados como Omar Miranda, Renato Arias, Jordi y Martin Acosta. Aprendí mucho de ellos, incluyendo su manera de trabajar, organización, técnicas de mezcla y regulación de feedbacks en el escenario. Además, ser parte de la gestión como stage manager fue fundamental para el éxito de estos eventos.

**Novatada de la carrera de Ingeniería en Sonido y Acústica:** En esta ocasión, tuve la oportunidad de desempeñarme como ingeniero de sonido en la posición de front of house y monitoreo. Además de encargarme del montaje y desmontaje de los equipos, fui responsable de la preproducción de la banda Prado y Regri. Asistí a los ensayos, asegurándome de que los músicos se sintieran cómodos en el escenario con el sistema de monitoreo logrando una presentación impecable que cautivó al público.

**Charlas AES:** En estas charlas, tuve la responsabilidad de coordinar el montaje y desmontaje de equipos, así como de asegurarme de que el encargado de la charla contara con todos los equipos e insumos necesarios para que el evento fuera un éxito.

**Inducción de nuevos estudiantes UDLAPARK:** En este evento, asumí múltiples roles, incluyendo la preproducción, el montaje y desmontaje, el stage manager y el front of house. Fue un desafío cubrir todas las áreas necesarias para que el evento fuera exitoso, pero logramos sacarlo adelante de la mejor manera posible.

**Final de clubes:** Este evento representó un reto especial, ya que solo contamos con dos pasantes a cargo. Tuvimos que encargarnos de la preproducción, el montaje y desmontaje, front of house, stage manager, y estar siempre atentos a las necesidades de cada club para su presentación, como la pista y los micrófonos necesarios.

**Ingenials Feria de Ingenierías:** En este evento, tuve el placer de ser el ingeniero de sonido en la posición de front of house para la banda de metal Escrito en Sangre. Fue una experiencia muy gratificante tener la oportunidad de mezclar en vivo por primera vez a una banda de metal. Además, también participé en el montaje y desmontaje, como en la mayoría de los eventos.

Cada uno de estos eventos presentó sus propios desafíos, que variaron en función del tamaño del concierto, las bandas, los solistas y los cantantes involucrados. Además, la cantidad de equipos, consolas, sistemas de PA y monitoreo requerido también influyó en la complejidad de cada evento. Personalmente, considero que los conciertos finales y el intercolegial de bandas representaron los mayores desafíos, debido a su nivel de complejidad y el hecho de trabajar en colaboración con una empresa profesional como LaBulla. La presión de trabajar junto a profesionales experimentados me impulsó a realizar un trabajo impecable para asegurar el éxito del evento y mantener una buena comunicación entre los miembros del equipo. Aprendí que la organización, la agilidad y la comunicación son esenciales para llevar a cabo un evento de manera eficiente. Además, la preproducción adecuada, que incluye la creación de un stage plot, un cronograma y una lista de input/output, resultó fundamental para asegurar el buen desarrollo de los eventos. También adquirí valiosos conocimientos sobre cómo lograr una excelente mezcla tanto para el sistema de PA, gracias a la guía y supervisión de Juan Velasco, quien estuvo a cargo de mi desarrollo y el de los demás pasantes durante mi estancia en la oficina de sonido.

#### Conclusión:

En conclusión, mi pasantía en la oficina de sonido de la Universidad de las Américas fue una experiencia sumamente enriquecedora que me permitió aplicar y ampliar mis conocimientos teóricos y prácticos en el campo del audio en vivo para conciertos. A través de mis responsabilidades como encargado de la contabilidad de los equipos, así como mi participación en diversos eventos, adquirí valiosas habilidades y conocimientos sobre la gestión de equipos, la organización de eventos, la mezcla de sonido en vivo y la coordinación de equipos de producción.

Estoy agradecido por la oportunidad brindada por la universidad y por el apoyo y la orientación recibidos por parte de mis compañeros y supervisores. Estoy seguro de que los conocimientos y habilidades adquiridos durante mi pasantía me serán de gran utilidad en mi futura carrera profesional. Me siento entusiasmado por poner en práctica todo lo aprendido y enfrentar nuevos desafíos en el campo del audio en vivo.

# PASOS PARA REGISTRAR TU PRÁCTICA

1. Ingresa a [www.udla.edu.ec](http://www.udla.edu.ec), descarga el formulario e imprímelo.
2. Llena el literal **A** INFORMACIÓN GENERAL, con tus datos y datos de la empresa y firmas.
3. El literal **B** INFORMACIÓN DEL EMPLEADOR, debe completarlo tu empleador o la persona encargada en la empresa donde estas realizando o realizaste tus prácticas.
4. Anexa un certificado de la empresa donde debe constar: Fecha de ingreso y culminación de tus prácticas, número total de horas realizadas en la empresa y descripción de tus principales tareas realizadas.
5. Realiza un informe donde detalle en términos generales y en tercera persona, la naturaleza, propósito y alcance del trabajo realizado. Incluye los aspectos positivos y negativos que identificaste al realizar tus prácticas en la empresa. (Máx. 3 carillas)
6. Finalmente, acude a tu coordinador/a de carrera (tutor) para que revise y apruebe tu documentación y complete el literal **C**.
7. Estos tres documentos deben estar firmados y sellados por la empresa y tu coordinador académico para luego ser entregados en Secretaría Académica de cualquier campus UDLA.

## **A** INFORMACIÓN GENERAL

Quito, 10 de Julio del 2023

Alexis Mateo Hidalgo Llerena	No. Identificación <u>1723459671</u>
NOMBRES Y APELLIDOS: <u>Carrera Ingeniería en sonido y Acústica Mención _____</u>	
Jornada: <input checked="" type="checkbox"/> DIURNA <input type="checkbox"/> NOCTURNA	
e-mail <u><a href="mailto:hidalgomateo719@gmail.com">hidalgomateo719@gmail.com</a></u> Teléfono _____ Celular <u>0984752598</u>	

## DATOS DE LA EMPRESA

Universidad de las Américas (Udla) DIRECCION De los colimes y granados TELEFONO 3981000  
NOMBRE / RAZON SOCIAL

Área de trabajo Oficina de gestión de sonido y acústica Nombre-Jefe a quien reporta Christiam Garzón Cargo Coordinador de carrera

Prácticas a realizarse en: Ecuador

Otro país: \_\_\_\_\_ Lugar: \_\_\_\_\_

*Al inscribir mis prácticas pre profesionales me comprometo a realizarlas aplicando todos mis conocimientos académicos, principios éticos y morales. Acepto ser evaluado (a) por la persona responsable de la práctica en la empresa; así como también a observar irrestrictamente las normas y procedimientos internos. De la misma manera, me someto al tribunal de disciplina ad-hoc de la UDLA y a las sanciones correspondientes.*

ESTUDIANTE

FIRMA Y SELLO SECRETARÍA ACADÉMICA

El día \_\_\_\_\_, Secretaría Académica certifica que recibió la solicitud de inscripción de la práctica pre-profesional de parte del (la) alumno (a) \_\_\_\_\_

Nombre del Receptor \_\_\_\_\_ Firma y Sello \_\_\_\_\_



## B INFORMACIÓN DE EMPLEADOR / EMPRESA

UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS \_\_\_\_\_ / DIRECCIÓN DE LOS COLIMES Y GRANADOS \_\_\_\_\_ TELÉFONO 3981000  
NOMBRE / RAZÓN SOCIAL

Departamento al que fue asignado el(a) Practicante Oficina de Gestión de Ing. Sonido y Acústica Nro. Total de horas realizadas 250 horas

**TAREAS RELEVANTES** Dentro de sus responsabilidades estuvo: dispensar equipamiento para las clases y reservas dentro de los estudios de grabación y laboratorios, dar asistencia técnica durante los eventos dentro y fuera de la universidad, llevar inventarios de equipamiento semestrales, llevar la contabilidad del equipamiento de la carrera y gestionar parte de las actividades académicas del periodo.

EVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE				
COMPETENCIAS DEL ESTUDIANTE	REGULAR	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
PUNTUALIDAD / ASISTENCIA				X
PRESENTACIÓN PERSONAL				X
INTERÉS Y CALIDAD EN EL TRABAJO				X
APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS PREVIOS				X
TRABAJO EN EQUIPO				X
ACTITUD, OPORTUNIDAD DE MEJORAS				X
INTERÉS POR APRENDER				X
TRATO CON SU SUPERIOR				X

### RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA FORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

El estudiante es bastante energético y propositivo, se adelanta a las situaciones y tiene una noción bastante bien formada de cómo se debe realizar las tareas, se le augura bastante éxito en su carrera profesional.

CHRISTIAM SANTIAGO GARZÓN PICO

NOMBRES Y APELLIDOS



Christiam Garzón  
DIRECTOR  
DE INGENIERÍA EN SONIDO Y ACÚSTICA

FIRMA Y SELLO DE LA EMPRESA

## C REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE TUTOR ACADÉMICO

CHRISTIAM SANTIAGO GARZÓN PICO / CHRISTIAM SANTIAGO GARZÓN PICO  
NOMBRE DECANO / DIRECTOR COORDINADOR

11 de julio del 2023

FECHA

FECHA DE INICIO 20/03/2023 FECHA FINALIZACIÓN 08/07/2023 TOTAL NÚMERO DE HORAS 250 horas

AUTORIZACIÓN SI

NO

SIGLA EN LA MALLA DE LA CARRERA ISAZ-5002

### INFORME DEL TUTOR EN BASE A EVALUACIÓN DE EMPRESA E INFORME ELABORADO POR EL ESTUDIANTE

La práctica realizada por el estudiante ha sido completa. Dentro del área Acústica y el área Electroacústica. Mi congratulación personal  
La práctica realizada por el estudiante ha sido completa. Dentro del área Acústica y el área Electroacústica. Mi congratulación personal

REGISTRO ACADÉMICO

REVISADO COORDINADOR

APROBADO DECANO O DIRECTOR



# Pasantías Mateo Hidalgo

Final Audit Report

2023-07-11

Created: 2023-07-11  
By: Nicolalde Juan Manuel Velasco (juanmanuel.velasco@udla.edu.ec)  
Status: Signed  
Transaction ID: CBJCHBCAABAAPmkGnyL\_m-y5sBMji2Id\_WZSvHjX\_FrS

## History

-  Document created by Nicolalde Juan Manuel Velasco (juanmanuel.velasco@udla.edu.ec)  
2023-07-11 - 3:33:39 PM GMT- IP address: 201.234.80.244
-  Document emailed to Christiam Garzón (christiam.garzon@udla.edu.ec) for signature  
2023-07-11 - 3:35:01 PM GMT
-  Email viewed by Christiam Garzón (christiam.garzon@udla.edu.ec)  
2023-07-11 - 8:50:40 PM GMT- IP address: 104.47.70.126
-  Document e-signed by Christiam Garzón (christiam.garzon@udla.edu.ec)  
Signature Date: 2023-07-11 - 8:52:33 PM GMT - Time Source: server- IP address: 201.234.80.244
-  Agreement completed.  
2023-07-11 - 8:52:33 PM GMT



Powered by  
**Adobe**  
Acrobat Sign

# EVALUACIÓN DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES

Estimado/a:

Agradecemos la oportunidad brindada a nuestro estudiante. Apreciaremos unos minutos de su tiempo para realizar la evaluación final de la práctica.

Evalúe las siguientes habilidades con base en la práctica realizada por el estudiante.

Si una de ellas no ha sido observada, utilice la columna No aplica.

Marque con una X el desempeño alcanzado por el estudiante en cada criterio evaluado.

Nombre del estudiante: Alexis Mateo Hidalgo Llerena

Número de cédula: 1723459671

Horas de práctica realizadas: 250 horas

HABILIDAD	EXCELENTE	MUY BUENO	BUENO	REGULAR	INSUFICIENTE	NO APLICA
<b>Pensamiento crítico y resolución de problemas</b> Resuelve problemas y plantea ideas fundamentadas con precisión.	✓					
<b>Innovación y creatividad</b> Plantea ideas o soluciones efectivas, con apego a la ética.	✓					
<b>Trabajo colaborativo</b> Participa de manera proactiva en equipos de trabajo en pro de objetivos comunes.	✓					
<b>Visión global</b> Muestra visión global y respeto a la diversidad en sus acciones.	✓					
<b>Comunicación en español</b> Comunica sus ideas con claridad, de manera oral y/o escrita.	✓					
<b>Comunicación en inglés</b> Se comunica en inglés de acuerdo con las necesidades y el contexto.		✓				
<b>Alfabetización digital y uso de tecnología</b> Maneja la tecnología y la información de manera eficiente y ética.	✓					
<b>Razonamiento cuantitativo</b> Maneja, interpreta y analiza información cuantitativa.	✓					

## Observaciones y recomendaciones

El estudiante es bastante proactivo y propone soluciones ante situaciones de estrés, se recomienda que siga así en el ámbito profesional y auguro éxito en su futuro.

## Datos del evaluador

Nombre completo: Juan Manuel Velasco Nicolalde

Teléfono de contacto: 0997406918 RUC: 1724231509

Correo electrónico: juanmanuel.velasco@udla.edu.ec

Nombre de la empresa: UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS

Fecha de evaluación: 12 de julio del 2023

Firma del evaluador:  | Juan Manuel Velasco  
ASISTENTE DE LABORATORIOS