

**Nombre del Estudiante:** Diana Monserrate Mera García

**Nombre de la Empresa:** OTECEL S.A

**Departamento:** Publicidad y Patrocinios BTL

**Principales funciones realizadas en la pasantía:**

Provisiones, seguimiento a proveedores para la entrega de merchandising, revisión de los presupuestos dados por las agencias para los eventos, apoyo en las ruedas de prensa, envío de autorización para el retiro y devolución de materiales para sponsor, reportes, cruces de pagos para línea de auspiciados, convenios, contratos, envío de facturas al área de pagos, gestión de la plataforma de compras.