



## ACTIVIDADES QUE REALICE

2023 - Actualidad

PASANTE EN EL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

Distribuidora de Licores PLATINUM

- Revisión y verificación de Informes Técnicos del 2023: Asegurar que todos los informes técnicos relacionados con la distribución y venta de licores cuenten con los documentos de respaldo correspondientes, garantizando la validez y confiabilidad de la información presentada.
- Control de asistencia de empleados: Monitoreo diario de las entradas y salidas del personal, gestionar incidencias relacionadas con la asistencia y reportar a los responsables del área para su respectiva solución.
- Actualización y mantenimiento de expedientes de funcionarios: Verificar que los expedientes de los empleados contengan la documentación completa y actualizada, asegurando el cumplimiento de los requisitos legales y organizacionales en el sector de licores.
- Digitalización de procesos de Talento Humano: Escanear y archivar de manera sistemática la documentación relacionada con asistencia, permisos, nóminas, roles de pago, capacitaciones, cauciones, afiliaciones al IESS, contratos y acciones de personal, contribuyendo a la optimización y agilización de procesos administrativos en la distribuidora de licores.
- Apoyo en la gestión de capacitaciones y desarrollo de personal: Colaborar en la organización y logística de eventos de formación relacionados con el sector de licores, mantener registros de participación y evaluar la efectividad de las capacitaciones impartidas.
- Colaboración en procesos de selección y reclutamiento: Participar en la revisión de perfiles de candidatos para puestos clave en la distribuidora de licores, apoyar en la coordinación de entrevistas y pruebas de selección, y brindar seguimiento a la incorporación de nuevos empleados.
- Atención y orientación al personal: Brindar apoyo en la resolución de dudas o consultas del personal respecto a temas laborales y administrativos en el ámbito de la distribución de licores, garantizando una comunicación efectiva entre los empleados y el área de Recursos Humanos.

- Elaboración de reportes y presentaciones: Preparar informes periódicos sobre indicadores de gestión del área de Recursos Humanos en la distribuidora de licores, y colaborar en la elaboración de presentaciones para reuniones internas y externas relacionadas con el sector.