



DS

(Estudiante) Daniela Bertero Salvador

Para: 

CC: 

Lun 30/01/2023 11:50

Estimada Noe y Edi,


Según lo conversado, les comento que a partir del día de hoy me encuentra realizando mis practicas dentro del área de comunicación interna en el Banco Pichincha.

Dentro de las actividades que voy a estar realizando durante este tiempo, están:

1. Trabajar en un proyecto de corresponsales internos que sean multiplicadores de mensajes y comparta información y contenido para poder trabajar con eso en el área.
2. Depuración de grupos pasivos en la plataforma WorkPlace, así también como campañas sobre el correcto uso y tips de la misma.
3. Apoyo de los diferentes equipos que tiene a cargo las diferentes áreas del banco en donde les brindan asesoría de comunicación para lograr transmitir sus mensaje a partir de diferentes productos comunicacionales.
4. Redacción de comunicados.


Quedo pendiente a sus comentarios.

Saludos,  
Daniela Bertero




Maria Noemi Gálvez

Para: 

CC: 

Lun 30/01/2023 15:32



Formulario-Practicas.pdf

Estimada Daniela, buenas tardes.

Por la información que me envía su práctica es pertinente y desde nuestra instancia académica se aprueba su continuación en Banco Pichincha. Cuando tome la materia de prácticas externas le pedirán una pre-aprobación por UDLA+, en su momento deberá hacerlo.


Por otro lado, recuerde, una vez terminadas las prácticas es necesario que llene y haga llenar los formularios adjuntos y recopile en un portafolio evidencias del desarrollo de las prácticas para que las puedas registrar cuando tome la materia de prácticas externas en 8vo. semestre.

Cuando curse la materia de Prácticas externas se le habilitará un aula virtual en la que deberá cargar toda esta información.

- Adjunto el archivo de los formularios para que los pueda llenar.
- El certificado de la empresa debe tener datos personales de la estudiante (# de cédula, ID Banner, nombre completos), fechas de inicio y fin de la práctica, horas cumplidas, funciones y evaluación de la empresa al estudiante.
- El informe de la estudiante y un portafolio de actividades con una muestra de los mejores productos/piezas comunicacionales.

Por favor guarde este mail como su respaldo de la preaprobación de la empresa.

Saludos cordiales



Maria Noemi Gálvez  
Directora Académica de Comunicación  
Universidad de las Américas Ecuador  
Campus UDLAPark  
Teléf: 0998202403

**MAÑANA ES  
LO QUE  
HACES HOY**

